COMUNE DI TESERO
PROVINCIA DI TRENTO
Via Quattro Novembre, 27
38038 Tesero (TN)
0462 811700
info@comune.tesero.tn.it
comune@pec.comune.tesero.tn.it

Informativa per il trattamento dei dati personali dei dipendenti, collaboratori, prestatori d'opera e destinatari di altre forme di impiego.

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 13 e 14 del Regolamento europeo UE/2016/679 (di seguito "GDPR") La informiamo che i dati personali da Lei forniti o acquisiti da terzi ai fini della instaurazione e gestione del rapporto di lavoro sono trattati nel rispetto delle norme relative alla protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tesero, con sede a Tesero, Via 4 Novembre n. 27 (e-mail: info@comune.tesero.tn.it; PEC: comune@pec.comune.tesero.tn.it; sito internet www.comune.tesero.tn.it; tel. 0462/811700).

Responsabile della protezione dei dati (RPD): Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento, in Via Torre Verde n. 23 - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it.

Categorie di dati trattati: i dati personali sono di categoria comune (anagrafici, di contatto, bancari e patrimoniali, immagini, indirizzo IP dei device forniti dall'azienda o personali in caso di smart working/lavoro agile) e particolare (eventuale adesione a sindacati, cariche politiche, stato di salute in relazione ad assenze per malattia, maternità, infortunio, disabilità, inidoneità alla mansione). Per la gestione del rapporto di lavoro verranno trattati altresì i dati personali di familiari al fine di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro (detrazioni fiscali, assegni familiari, ecc.).

Potranno essere oggetto di trattamento anche immagini/video nell'ambito della videosorveglianza o della videoregistrazione di iniziative formative/informative organizzate dalla società.

Il Comune di Tesero si conforma al divieto sancito dall'art. 8 L. 300/70 di effettuare indagini, anche a mezzo di terzi, sulle opinioni politiche, religiose o sindacali del lavoratore. Tali dati potranno essere trattati solo se forniti spontaneamente dall'interessato, nel limite di quanto strettamente necessario per garantire alla persona l'esercizio di permessi o aspettative o comunque altre richieste ritenute ricevibili in conformità con la normativa vigente in materia di diritto del lavoro.

Fonte dei dati personali: i dati sono raccolti presso l'Interessato o presso Terzi (es. INPS, INAIL ecc..) per la gestione del rapporto di lavoro.

Finalità del trattamento e basi giuridiche: i dati personali sono necessari ai fini della conclusione e della gestione del rapporto di lavoro, o altra forma contrattuale di impiego presso il Titolare, nonché di tutti gli adempimenti di legge e contrattuali connessi al rapporto stesso (elaborazione della retribuzione, adempimenti fiscali, contributivi, ecc.). Il trattamento dei dati personali è eseguito anche ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile/smart working, qualora autorizzato. La base giuridica del trattamento si rinviene nell'art. 6, paragrafo 1, lett. b) del GDPR in esecuzione dell'obbligo contrattuale di lavoro e, per le categorie di dati particolari, nell'art. 9,

paragrafo 2, lett. b) del GDPR e nell'art. 2 sexies, co. 2, lett. dd) del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Natura del conferimento: il conferimento dei dati personali è libero ma il rifiuto di conferire alcuni dati potrebbe dar luogo all'impossibilità di eseguire gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro e/o collaborazione, stage o altro rapporto (es. alternanza scuola-lavoro).

Modalità di trattamento dei dati e conservazione dei dati: i dati raccolti sono trattati dal personale dipendente del Comune di Tesero a ciò preposto, specificamente autorizzato ed istruito, esclusivamente per le finalità di cui sopra e con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche correlate alle finalità indicate e con modalità idonee a garantirne sicurezza e riservatezza.

Tempi di conservazione: la conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia Romagna – ParER.

Responsabile esterno del trattamento dei dati: Consorzio dei comuni Trentini, con sede legale in via Torre Verde, 23 - 38122 Trento, e-mail: info@comunitrentini.it, PEC consorzio@pec.comunitrentini.it. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento, che può comprendere altre figure (quali l'amministratore di sistema), è disponibile in visione, su specifica richiesta, presso gli Uffici del Titolare.

Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea: i dati personali possono essere diffusi o comunicati a terzi solo nei casi previsti da specifica previsione normativa. Non è comunque previsto il trasferimento dei dati conferiti al di fuori dell'Unione Europea. Le categorie di destinatari della comunicazione dei dati sono:

- consulenti o società di servizi incaricate dell'elaborazione delle retribuzioni e dei compensi;
- Uffici finanziari, Enti previdenziali ed assistenziali, Istituti assicurativi, Fondi di previdenza complementare ed assistenza sanitaria integrativa, Associazioni di categoria, Enti Bilaterali ed in genere tutti gli Enti ed Organi preposti alla gestione, verifica e controllo dei rapporti di lavoro;
- medico competente e Rspp per gli adempimenti connessi alla normativa della sicurezza sul lavoro;
- eventuali organizzazioni sindacali di appartenenza;
- banche ed istituti di credito per il pagamento delle competenze dovute.

Diritti dell'interessato

I diritti dell'interessato sono (artt. 15 e ss. del GDPR):

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- diritto di accesso ai dati personali (in forma intelligibile) e alle informazioni relative al trattamento cui è sottoposto (finalità e modalità, categorie di dati personali e fonte di raccolta, destinatari delle comunicazioni, in particolare se verso paesi terzi, periodo di conservazione, i diritti esercitabili, tra cui il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante);

- ottenere la rettifica (aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano);
- ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- non essere sottoposto a processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

L'esercizio dei diritti è esercitabile utilizzando il modulo predisposto dall'Autorità Garante e disponibile al seguente link: https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online oppure il modulo predisposto dal Titolare stesso e reperibile al seguente link: *indicare link al "Modulo esercizio interessati" adottato dall'Ente qualora pubblicato sul sito istituzionale*

L'interessato può opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, compresa la profilazione (DIRITTO DI OPPOSIZIONE - art. 21 GDPR).

DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione del GDPR, può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524) o adire le opportune sedi giudiziarie.

Modifiche e aggiornamenti: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni, anche quale conseguenza dell'aggiornamento della normativa applicabile alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Versione di dicembre 2025