COPIA

# COMUNE DI TESERO
PROVINCIA DI TRENTO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 9
## del Consiglio comunale

Adunanza di **ordinaria - prima** convocazione. - Seduta **pubblica**. -

OGGETTO: Modifica del Regolamento organico del personale dipendente in seguito alla revisione dello Statuto comunale in adeguamento alla L.R. 22.12.2004, n. 7.

L'anno duemilasei, addì ventinove del mese di giugno, alle ore 17.00, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocato il Consiglio comunale.

| Presenti i Signori: | Assenti giust. | Assenti ingiust. |
|---|---|---|
| 1. Delladio geom. Giovanni | | |
| 2. Antonacci Laura | | |
| 3. Barbolini Alan | | |
| 4. Caresia Fabio | | |
| 5. Carpella Alberto | X | |
| 6. Deflorian Giuseppe | | |
| 7. Deflorian Lia | | |
| 8. Deflorian Walter | | |
| 9. De Godenz Pietro | X | |
| 10. Iellici Giuliana | | |
| 11. Tonini Michele | | X |
| 12. Vinante Miriam | | |
| 13. Zanon Fabrizio | | |
| 14. Zanon Giovanni | | |
| 15. Zeni Maurizio | X | |

Assiste il Segretario comunale dott. Dino Defrancesco.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Delladio geom. Giovanni, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto al N. 5 dell'ordine del giorno.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 - D.P.G.R. 01.02.05, n. 3/L)

Certifico Io sottoscritto Segretario comunale, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **30.06.2006** all'albo pretorio, ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Dino Defrancesco

Oggetto: Modifica del Regolamento organico del personale dipendente in seguito alla revisione dello Statuto comunale in adeguamento alla L.R. 22.12.2004, n. 7.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il relatore comunica:

è opportuno completare l'attribuzione di competenze alla Giunta comunale prevista dall'articolo 27 del testo dello Statuto comunale (ricompilato), approvato nella presente seduta. Nell'articolo 27 sono state previste le competenze gestionali principali, riservando altre competenze alla fonte regolamentare, per sua natura più facile da modificare qualora se ne ravvisasse la necessità. Ciò è consentito dall'articolo 1, comma 2 della legge regionale 7/2004.

La Commissione Statuto e Regolamento propone di completare le competenze della Giunta comunale, aggiungendo in norme di organizzazione di carattere regolamentare le seguenti ulteriori competenze:

a. l'affidamento degli incarichi professionali per la progettazione, la direzione lavori e in materia di sicurezza per le opere pubbliche del costo complessivo presunto superiore ad € 400.000,00;
b. le decisioni in merito ai concorsi di progettazione, agli appalti concorso e ai lavori da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ad eccezione dei lavori realizzati in economia, ai sensi delle legge provinciale,
c. l'affidamento degli incarichi professionali riguardanti gli strumenti urbanistici e di pianificazione di ogni tipo;
d. la concessione dei sussidi o dei contributi comunque denominati e gli acquisti di beni e di servizi ad essi assimilabili;
e. fatte salve le competenze del Consiglio, l'acquisto e la cessione di immobili di qualsiasi tipo, la costituzione e l'estinzione di diritti reali che li riguardano;
f. le locazioni, le concessioni di immobili e gli affitti attivi o passivi;
g. l'indizione dei concorsi e delle pubbliche selezioni, la nomina delle commissioni e l'approvazione delle graduatorie; le decisioni in merito alle altre procedure di assunzione e all'inquadramento del personale, in base alla dotazione organica distinta per categorie contrattuali deliberata dal Consiglio;
h. l'assunzione dei mutui, e le decisioni riguardo alle altre operazioni di finanziamento e di investimento;
i. le decisioni in materia di disciplina e di aliquote dei tributi e delle tariffe, quando non di competenza del Consiglio.

Si propone di attuare quanto sopra con la modifica del Regolamento organico del personale dipendente indicata di seguito:

- il Titolo I è ridenominato "*Disposizioni organizzative e generali*";
- dopo l'articolo 1 è inserito l'articolo 1 bis rubricato "*Altri atti gestionali di competenza della Giunta*";
- gli articoli 1 e 1 bis sono inseriti nel Capo I del Titolo I, rubricato "*Disposizioni organizzative*";
- i restanti articoli del Titolo I (da 2 a 17) sono inseriti nel Capo II del Titolo I, rubricato "*Disposizioni generali – Ordinamento degli uffici e pianta organica*";
- l'articolo 1 è modificato aggiungendo, dopo il comma 1, il comma 1 bis seguente:
  "1 bis. *Il presente regolamento contiene anche, ai sensi dell'articolo 1, comma 4 del D.P.G.R. 1° febbraio 2005, n. 3/L, norme di carattere organizzativo riguardanti gli uffici e i servizi, nonché norme organizzative relative alle competenze tecnico-gestionali degli organi elettivi, nel rispetto dello Statuto comunale.*";
- l'articolo 1 bis aggiunto è il seguente:

*"Art. 1 bis - Altri atti gestionali di competenza della Giunta*

*1. Al fine di conseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto del principio di separazione fra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa, oltre agli atti gestionali di cui all'articolo 27 dello Statuto comunale la Giunta adotta gli atti gestionali indicati di seguito:*

*a. affida gli incarichi professionali per la progettazione, la direzione dei lavori e in materia di sicurezza per le opere pubbliche del costo complessivo presunto superiore a € 400.000,00, escluse le somme a disposizione dell'amministrazione;*
*b. delibera in merito ai concorsi di progettazione, agli appalti concorso e ai lavori da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ad eccezione dei lavori realizzati in economia ai sensi della legge provinciale;*
*c. affida gli incarichi professionali riguardanti gli strumenti urbanistici e di pianificazione di ogni tipo;*
*d. concede i sussidi o i contributi comunque denominati e dispone gli acquisti di beni e servizi ad essi assimilabili;*
*e. fatte salve le competenze del Consiglio, delibera l'acquisto e la cessione di immobili di qualsiasi tipo, la costituzione e l'estinzione di diritti reali che li riguardano;*
*f. delibera le locazioni, le concessioni di immobili e gli affitti attivi e passivi;*
*g. indice i concorsi e le pubbliche selezioni, ne nomina le commissioni e approva le relative graduatorie; delibera in merito alle altre procedure di assunzione e all'inquadramento del personale, in base alla dotazione organica distinta per categorie contrattuali deliberata dal Consiglio;*
*h. delibera in materia di disciplina e di aliquote dei tributi e delle tariffe, quando non di competenza del Consiglio.*

*2. Alla Giunta, nell'adozione degli atti di natura tecnico gestionale di cui al comma 1, è assicurata la collaborazione del Segretario comunale e degli Uffici, che esprimono i pareri ad essi rimessi dall'ordinamento vigente sulle proposte di deliberazione e garantiscono comunque l'efficace ed efficiente svolgimento del procedimento, sino all'emanazione dell'atto conclusivo".*

- dopo il Titolo XXII è aggiunto il Titolo XXIII rubricato "*Disposizioni Transitorie*" contenente il seguente articolo:

*"Art. 338 - Disposizione transitoria relativa all'art. 1 bis*

*1. L'articolo 1 bis ha applicazione dalla data di entrata in vigore della revisione dello Statuto comunale in adeguamento alla L.R. 22 dicembre 2004, n. 7."*

Ritenuto di approvare la modifica del Regolamento organico del personale dipendente in seguito alla revisione dello Statuto comunale in adeguamento alla legge regionale 22 dicembre 2004, n. 7 come proposto dalla Commissione Statuto e Regolamento e indicato sopra.

Visto il parere favorevole rilasciato dal funzionario responsabile.

Vista la L.R. 23 ottobre 1998, n. 10.

Vista la L.R. 22 dicembre 2004, n. 7.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il T.U. delle LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni, approvato con D.P.G.R. 01.02.2005, n. 3/L, con particolare riferimento all'articolo 3.

Con 9 voti favorevoli e 2 astenuti (Laura Antonacci e Giuliana Iellici), espressi per alzata di mano dagli 11 Consiglieri presenti

D E L I B E R A

1. Per quanto esposto in premessa; di modificare il Regolamento organico del personale dipendente in seguito alla revisione dello Statuto comunale in adeguamento alla legge regionale 22 dicembre 2004, n. 7 come indicato di seguito:

- il Titolo I è ridenominato "*Disposizioni organizzative e generali*";
- dopo l'articolo 1 è inserito l'articolo 1 bis rubricato "*Altri atti gestionali di competenza della Giunta*";
- gli articoli 1 e 1 bis sono inseriti nel Capo I del Titolo I, rubricato "*Disposizioni organizzative*";
- i restanti articoli del Titolo I (da 2 a 17) sono inseriti nel Capo II del Titolo I, rubricato "*Disposizioni generali – Ordinamento degli uffici e pianta organica*";
- l'articolo 1 è modificato aggiungendo, dopo il comma 1, il comma 1 bis seguente: "1 bis. *Il presente regolamento contiene anche, ai sensi dell'articolo 1, comma 4 del D.P.G.R. 1° febbraio 2005, n. 3/L, norme di carattere organizzativo riguardanti gli uffici e i servizi, nonché norme organizzative relative alle competenze tecnico-gestionali degli organi elettivi, nel rispetto dello Statuto comunale.*";
- l'articolo 1 bis aggiunto è il seguente:

*"Art. 1 bis - Altri atti gestionali di competenza della Giunta*

*1. Al fine di conseguire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto del principio di separazione fra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa, oltre agli atti gestionali di cui all'articolo 27 dello Statuto comunale la Giunta adotta gli atti gestionali indicati di seguito:*

*a. affida gli incarichi professionali per la progettazione, la direzione dei lavori e in materia di sicurezza per le opere pubbliche del costo complessivo presunto superiore a € 400.000,00, escluse le somme a disposizione dell'amministrazione;*
*b. delibera in merito ai concorsi di progettazione, agli appalti concorso e ai lavori da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ad eccezione dei lavori realizzati in economia ai sensi della legge provinciale;*
*c. affida gli incarichi professionali riguardanti gli strumenti urbanistici e di pianificazione di ogni tipo;*
*d. concede i sussidi o i contributi comunque denominati e dispone gli acquisti di beni e servizi ad essi assimilabili;*
*e. fate salve le competenze del Consiglio, delibera l'acquisto e la cessione di immobili di qualsiasi tipo, la costituzione e l'estinzione di diritti reali che li riguardano;*
*f. delibera le locazioni, le concessioni di immobili e gli affitti attivi e passivi;*
*g. indice i concorsi e le pubbliche selezioni, ne nomina le commissioni e approva le relative graduatorie; delibera in merito alle altre procedure di assunzione e all'inquadramento del personale, in base alla dotazione organica distinta per categorie contrattuali deliberata dal Consiglio;*
*h. delibera in materia di disciplina e di aliquote dei tributi e delle tariffe, quando non di competenza del Consiglio.*

*2. Alla Giunta, nell'adozione degli atti di natura tecnico gestionale di cui al comma 1, è assicurata la collaborazione del Segretario comunale e degli Uffici, che esprimono i pareri ad essi rimessi dall'ordinamento vigente sulle proposte di deliberazione e garantiscono comunque l'efficace ed efficiente svolgimento del procedimento, sino all'emanazione dell'atto conclusivo".*

- dopo il Titolo XXII è aggiunto il Titolo XXIII rubricato "*Disposizioni Transitorie*" contenente il seguente articolo:

*"Art. 338 - Disposizione transitoria relativa all'art. 1 bis*

*1. L'articolo 1 bis ha applicazione dalla data di entrata in vigore della revisione dello Statuto comunale in adeguamento alla L.R. 22 dicembre 2004, n. 7."*

2. Di approvare il testo del Regolamento organico del personale dipendente coordinato con le modifiche sub 1 allegato alla presente deliberazione.

= = = = = =

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to geom. Giovanni Delladio

Il Consigliere designato
f.to Giuliana Iellici

Il Segretario
f.to dott. Dino Defrancesco

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

COMUNE DI TESERO (Prov. TRENTO)

Addì 11.07.2006

Il Segretario
.....

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, 3° comma, del D.P.G.R. 01.02.2005, n. 3/L.

Addì 11.07.2006

Il Segretario
f.to dott. Dino Defrancesco

---