

PARTE 3 - PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO

LINEE D'AZIONE

Le linee d'azione rappresentano le attività che il Comune si impegna a realizzare nel periodo di riferimento del Piano in ottica di adeguamento e miglioramento. Ogni linea d'azione elencata viene rappresentata con una numerazione (LA01, LA02, ...), un titolo, una descrizione dell'attività, una pianificazione prevista e una figura o un Ufficio responsabile (ed eventualmente la fonte di finanziamento in cui rientrano le attività).

Eventuali attività non prese in considerazione nella presente pianificazione che, a seguito dell'approvazione del Piano di trasformazione digitale, emergeranno come necessarie, sulla base, per esempio, di nuovi obblighi normativi, scadenze o possibili esigenze dell'Ente, potranno essere individuate come prioritarie ed essere svolte con precedenza o in sostituzione di una o più linee d'azione.

Linee d'Azione 2026-2028

AMBITO 1 - ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE PER IL DIGITALE				
COD	SEZIONE	LINEE D'AZIONE	PIANIFICAZIONE (da concludere entro)	Responsabilità
LA01	Strategie dell'Ente per il digitale	ADOZIONE DEL PIANO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE Studio, redazione e personalizzazione, partendo dal Modello e dalla consulenza dell'Area Enti Locali di Trentino Digitale, di un documento programmatico delle attività del Comune sul digitale	settembre 2026	RTD/Segretario
LA02	Strategie dell'Ente per il digitale	OBIETTIVI/ATTIVITÀ DI TRASFORMAZIONE DIGITALE NEL PIAO Nell'ambito della redazione e dell'adozione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) annuale, inserimento di indicatori di performance legati alla trasformazione digitale, prendendo come riferimento una o più delle presenti linee d'azione o prevedendo un rimando al documento complessivo di Piano di trasformazione digitale nel PIAO o in altri strumenti di programmazione del Comune (DUP / PEG)	Aprile 2027	RTD/Segretario
LA03	Strategie dell'Ente per il digitale	AGGIORNAMENTO ANNUALE DEL PIANO DI TRASFORMAZIONE DIGITALE Aggiornamento del documento programmatico e strategico del Comune sul digitale	settembre 2027	RTD/Segretario

AMBITO 2 - SITO WEB ISTITUZIONALE

COD	SEZIONE	LINEE D'AZIONE	PIANIFICAZIONE (da concludere entro)	Responsabilità
LA04	Sito web istituzionale - organizzazione dell'Ente	INSERIMENTO DI SCHEDE INFORMATIVE AGGIORNATE NELLA SEZIONE "SERVIZI" Inserimento di schede informative dettagliate per tutti i principali servizi erogati dall'Ente, sia per quelli già attivi come "servizi digitali", sia per quelli che prevedono ancora l'utilizzo di modulistica standard da compilare e inviare al Comune	dicembre 2027	Ufficio Segreteria
LA05	Sito web istituzionale - organizzazione dell'Ente	ATTIVAZIONE SISTEMA DI RILEVAZIONE STATISTICHE DI ACCESSO AL SITO Adesione e utilizzo del sistema di rilevazione Web Analytics Italia di AgID per la rilevazione delle statistiche di accesso al sito ComunWeb; pubblicazione delle statistiche raccolte nella sezione "Statistiche" del proprio sito web comunale	giugno 2027	Ufficio Segreteria
LA06	Trasparenza e Accessibilità	OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ Compilazione tramite l'applicazione form.agid.gov.it e pubblicazione sul proprio sito web degli obiettivi annuali di accessibilità	marzo 2027	RTD/Segretario
LA07	Trasparenza e Accessibilità	DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB COMUNALE Compilazione tramite l'applicazione form.agid.gov.it e pubblicazione sul proprio sito della dichiarazione di accessibilità annuale dei siti ComunWeb e Stanza del Cittadino/MyComunWeb	settembre 2026	RTD/Segretario

AMBITO 5 - INFRASTRUTTURA E SERVIZI CLOUD

COD	SEZIONE	LINEE D'AZIONE	PIANIFICAZIONE (da concludere entro)	Responsabilità
LA08	Software gestionali	MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SOFTWARE PRESENTI NEL SERVER DELL'ENTE Migrazione in cloud, tramite servizio SaaS qualificato o su un'infrastruttura qualificata/adeguata presente nel catalogo cloud ACN, degli ultimi software gestionali in uso dagli Uffici ancora installati nel server locale del Comune	dicembre 2027	RTD/Segretario
LA09	Infrastruttura informatica	CENSIMENTO AgID PATRIMONIO ICT Compilazione nel portale padigitale2026.gov.it del questionario AgID di rilevazione dello stato delle infrastrutture e dei servizi locali e in cloud delle Pubbliche Amministrazioni	settembre 2026	RTD/Segretario

AMBITO 6 - COMPETENZE DIGITALI				
COD	SEZIONE	LINEE D'AZIONE	PIANIFICAZIONE (da concludere entro)	Responsabilità
LA10	Iniziative / servizi ulteriori per la formazione	REGISTRAZIONE PIATTAFORMA ELLE3 DI FORMAZIONE A DISTANZA Registrazione dei principali Uffici comunali alla piattaforma di formazione a distanza messa a disposizione gratuitamente dalla Provincia di Trento anche a tutti gli Enti Locali, per l'erogazione di corsi formativi sul digitale; partecipazione ai principali corsi e pillole informative sul corretto funzionamento e sulle nuove funzionalità del sistema di protocollo informatico P.I.Tre.	giugno 2027	RTD/Segretario

AMBITO 7 - PIATTAFORME ABILITANTI

COD	SEZIONE	LINEE D'AZIONE	PIANIFICAZIONE (da concludere entro)	Responsabilità
LA11	Altre Piattaforme nazionali inerenti il digitale	ADESIONE E FORMAZIONE PIATTAFORMA GESTIONE DELEGHE IDENTITÀ DIGITALI Adesione alla Piattaforma Gestione Deleghe e individuazione dei servizi online dell'Ente che dovranno permettere l'accesso tramite delega. Formazione dei dipendenti incaricati di seguire il procedimento per la raccolta delle deleghe cartacee dei cittadini e la loro abilitazione all'interno della Piattaforma	dicembre 2026	Ufficio Demografico

AMBITO 8 - SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

COD	SEZIONE	LINEE D'AZIONE	PIANIFICAZIONE (da concludere entro)	Responsabilità
LA12	Sicurezza informatica - organizzazione dell'Ente	CORSO PER IL PERSONALE IN TEMA DI CYBERSECURITY Organizzazione e partecipazione del personale ad un corso sulla sicurezza informatica che permetta di sensibilizzare i partecipanti e dare una panoramica dei principali rischi, delle criticità e degli accorgimenti pratici nell'utilizzo dei dispositivi informatici e nella navigazione in internet	dicembre 2027	RTD/Segretario

AMBITO 9 - FORMAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

COD	SEZIONE	LINEE D'AZIONE	PIANIFICAZIONE (da concludere entro)	Responsabilità
LA13	Formazione dei documenti informatici - organizzazione	ATTIVAZIONE MODALITÀ DI GESTIONE DIGITALE DI DELIBERE E DETERMINE Attivazione di modalità di formazione e gestione esclusivamente digitale dei principali atti amministrativi comunali come le delibere, le determine e i documenti ad essi correlati (pareri, visti contabili e allegati); individuazione dell'iter e delle modalità ideali per la gestione digitale del flusso documentale interno e dei passaggi di presa visione/firma/pubblicazione previsti	dicembre 2027	RTD/Segretario
LA14	Gestione dei documenti informatici - organizzazione	PERCORSO DI AGGIORNAMENTO PER UN UTILIZZO AVANZATO DI P.I.TRE. Percorso per il personale che utilizza il sistema P.I.Tre. di protocollo informatico e gestione documentale per ripassare il corretto utilizzo delle funzionalità base di archiviazione, registrazione e fascicolazione dei documenti informatici e per approfondire le funzionalità più avanzate e/o introdotte di recente, quali la repertorizzazione, il libro firma, l'importazione massiva, l'esportazione, la gestione degli allegati di grande dimensione, il sigillo elettronico, il protocollo interno, ecc.)	dicembre 2027	RTD/Segretario
LA15	Gestione dei documenti informatici - organizzazione	PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ONLINE DI DOCUMENTI NATIVI DIGITALI Introduzione di modalità di pubblicazione all'albo online di soli documenti nativi digitali accessibili (in formato PDF-PADES e, se firmati in CAdES-P7M, pubblicando anche la versione non firmata PDF)	dicembre 2027	RTD/Segretario

Aggiornamento delle Linee d'Azione

Attività di verifica e descrizione prevista nel corso degli anni 2027 e 2028.

RISULTATI LINEE D'AZIONE COMPLETATE

Attività di verifica e descrizione prevista nel corso degli anni 2027 e 2028.