



COMUNE DI TESERO
PROVINCIA DI TRENTO
Via Quattro Novembre, 27
38038 Tesero (TN)
0462 811700
info@comune.tesero.tn.it
comune@pec.comune.tesero.tn.it



Prot. 7698

Tesero, 18.09.2026

AVVISO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO, ALLE FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI DISAGIO, PER LE SPESE RELATIVE ALLO SMALTIMENTO DI MATERIALI AUSILIARI SANITARI PER L'ANNO 2025.

1. Finalità

Il Comune di Tesero intende sostenere economicamente le famiglie in situazioni di disagio, che necessitano di materiali ausiliari sanitari (c.d. pannoloni) coprendo il 50% della quota variabile della tariffa di igiene ambientale, determinata attraverso un metodo di misurazione puntuale del rifiuto prodotto (numero di svuotamenti) e applicata alle utenze domestiche nel rispetto di specifici requisiti.

2. Soggetti ammessi al beneficio e requisiti

Sono destinatari del beneficio economico tutti i soggetti che necessitano di materiali ausiliari sanitari e che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Tesero;
- stato di non autosufficienza dimostrabile mediante esibizione di documentazione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari per l'anno di riferimento 2025, relativa alla necessità dell'utilizzo di presidi sanitari (es. pannoloni o traverse e altro);

Non verranno concessi contributi a soggetti appartenenti a nuclei famigliari che abbiano debiti di qualunque natura nei confronti del Comune di Tesero alla data di presentazione della domanda (non è considerato in posizione debitoria chi abbia avuto accesso alla procedura di rateizzazione e sia in regola con i versamenti relativi).

3. Misura del beneficio e dotazione finanziaria

Il contributo andrà a coprire il 50% della quota variabile della tariffa di igiene ambientale applicata alle utenze domestiche rispettando i seguenti requisiti sotto-elencati:

- Applicabilità nel caso di svuotamenti in numero superiore a litri 950/anno (pari a n. 8 svuotamenti del contenitore da 120 litri o a n. 19 svuotamenti del contenitore da 50 litri);
- Liquidazione complessiva entro il limite massimo dello stanziamento, pari ad euro 1.800,00 con eventuale riparametrazione della percentuale di contributo in caso di supero dell'importo massimo;
- Il beneficio verrà erogato sulla base della documentazione prodotta a cura dell'utenza interessata (domanda di contributo e copia della/e fattura/e della società Fiemme Servizi S.p.A. per l'utenza interessata), recante l'indicazione degli svuotamenti effettuati nel corso dell'anno di riferimento (anno 2025).

4. Modalità di utilizzo del beneficio

Il beneficio ha la finalità di sostenere economicamente le famiglie in situazioni di disagio, con presenza di persone non autosufficienti nel nucleo familiare che necessitano di materiali ausiliari sanitari e coprirà il 50% della quota variabile della tariffa di igiene ambientale.

La spesa ammessa al beneficio deve essere stata sostenuta nel corso del 2025 e deve risultare da idonea documentazione da allegare alla domanda di ammissione al contributo (copia della/e fattura/e della società Fiemme Servizi S.p.A.).

Il beneficio economico verrà riconosciuto al soggetto richiedente previo rispetto e possesso dei requisiti sopra indicati.

5. Presentazione della domanda

La domanda per l'ammissione al beneficio deve essere presentata al Comune di Tesero

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18.11.2026

La domanda **deve essere redatta secondo l'allegato A) al presente avviso**, regolarmente sottoscritta (anche con firma digitale) dal soggetto richiedente destinatario del beneficio, o da eventuali terzi aventi diritto.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia dell'autorizzazione rilasciata dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, al ritiro presso le farmacie o ditte abilitate di presidi sanitari (es. pannoloni o traverse o altro);
- copia della/e fattura/e della società Fiemme Servizi S.p.A. per l'utenza interessata recante il numero di svuotamenti effettuati;
- copia della carta di identità o documento di riconoscimento del soggetto richiedente.

La domanda di beneficio dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo e-mail certificata** spedita da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo PEC del Comune di Tesero: comune@pec.comune.tesero.tn.it. Si precisa che ai fini dell'ammissione della domanda farà fede la data di consegna risultante a sistema. Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.
- **tramite posta raccomandata A/R** all'indirizzo del Comune di Tesero – Via Quattro Novembre, 27 – Tesero (TN) – 38038 con l'avvertenza che farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune quale data di ricevimento della domanda;
- **a mano, anche a mezzo corriere**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Tesero: la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal protocollo comunale.

Saranno considerate irricevibili:

- le domande pervenute oltre il termine sopra indicato;
- le domande pervenute secondo modalità diverse da quelle elencate;
- le domande non redatte secondo il modello di cui all'Allegato A) del presente avviso;
- le domande prive della firma del soggetto richiedente il contributo;
- le domande prive della documentazione obbligatoria elencata al paragrafo di cui sopra.

6. Valutazione delle domande e ammissione a beneficio

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Il Responsabile del Procedimento del Comune procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità, volta ad accertare la regolarità formale della domanda di beneficio mediante le seguenti verifiche:

- presentazione entro i termini di scadenza della domanda;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A) e firmata dal richiedente assieme alla documentazione richiesta dal presente avviso.

Al termine delle verifiche di ricevibilità e ammissibilità, fatta salva la previa attivazione, ove possibile, del soccorso istruttorio con richiesta di eventuale documentazione integrativa non presentata, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle domande ammissibili a beneficio e delle irricevibili/inammissibili.

Qualora, l'importo complessivo dei benefici concedibili sia pari o inferiore ai fondi stanziati tutte le domande ammissibili saranno soddisfatte.

Qualora, l'importo complessivo dei benefici concedibili sia superiore ai fondi stanziati l'importo concesso a ciascuna domanda ammissibile sarà riparametrato fino a concorrenza dei fondi stanziati.

L'elenco dei beneficiari e gli importi erogabili a ciascuno sono sottoposti all'approvazione della Giunta comunale.

La liquidazione del beneficio è effettuata, previa approvazione della Giunta comunale, in un'unica soluzione per ciascun intervento, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda.

7. Ulteriori informazioni

Il presente avviso ed il modulo di domanda (Allegato A) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Tesero: www.comune.tesero.tn.it nonché sull'Albo telematico del Comune di Tesero.

Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: info@comune.tesero.tn.it o all'indirizzo PEC comune@pec.comune.tesero.tn.it

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Segretario Comunale: dott.ssa Chiara Luchini.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la procedura di erogazione del beneficio di cui al presente disciplinare. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

8. Controlli

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, in merito ai requisiti posseduti da parte di chi usufruisce del beneficio economico e del relativo rimborso.

In caso di dichiarazioni mendaci, oltre alla perdita del beneficio, saranno applicate le sanzioni stabilite dalle disposizioni di cui al D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con legge il 17 luglio 2020, n. 77, aggiungendo alla revoca del beneficio anche il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti da quando l'Amministrazione abbia riscontrato la dichiarazione mendace.

9. Informativa sul trattamento di dati personali

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? Il Comune di Tesero, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comune di Tesero con sede a Tesero in via Quattro Novembre n. 27 - e-mail info@comune.tesero.tn.it - sito internet www.comune.tesero.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	<i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, username, password, ...)</i> <i>categorie particolari di dati (es. salute, minori, ...)</i>
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure	☐ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità, ad esempio per erogazione di un contributo alle famiglie per le spese relative allo smaltimento di materiali ausiliari sanitari	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: erogazione di un contributo alle famiglie per le spese relative allo smaltimento di materiali ausiliari sanitari. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO
 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. I dati, pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici. La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza. I dati <i>non sono</i> oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il	I dati <i>non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>

rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura: ☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Segretario comunale
dott.ssa Chiara Luchini
(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

