

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO STRAORDINARIO
PER INIZIATIVE, MANIFESTAZIONI, EVENTI, ACQUISTI
DA PARTE DI ASSOCIAZIONI, ENTI, COMITATI**

[da presentare a cura del richiedente

almeno 30 giorni prima della data di inizio / svolgimento dell'iniziativa stessa]

AL COMUNE DI TESERO

Via IV Novembre n. 27

38038 – TESERO (TN)

info@comune.tesero.tn.it

comune@pec.comune.tesero.tn.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ c.f. _____

residente a _____ CAP _____

via / piazza / loc. _____ n. _____

nella qualità di Presidente e/o Legale rappresentante dell'Associazione / Ente / Comitato *[indicare la denominazione]*

con sede legale a _____ via / piazza / loc. _____ n. _____

codice fiscale _____ P. IVA _____

e-mail _____ PEC _____ cell. _____

CHIEDE

la concessione di un contributo straordinario per l'organizzazione, in questo Comune, in data _____

[oppure] nel periodo dal _____ al _____, della seguente iniziativa / manifestazione / evento

[indicare la tipologia di iniziativa]:

- iniziativa / manifestazione / evento di tipo culturale
- iniziativa / manifestazione / evento nel settore istruzione / formazione
- iniziativa / manifestazione / evento di tipo sportivo
- iniziativa / manifestazione / evento di tipo benefico/solidaristico/umanitario/sociale
- iniziativa / manifestazione / evento di tipo socio-ricreativo

- acquisto attrezzature o simili *[specificare]:* _____
- altro *[specificare]:* _____

specificare l'oggetto e/o il titolo dell'iniziativa / manifestazione / evento / acquisto

[per i dettagli si rimanda alla relazione e/o al programma e al preventivo finanziario allegati alla presente].

Domanda di contributo straordinario

RELAZIONE ILLUSTRATIVA CON IL PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA - anno _____

Denominazione o titolo dell'iniziativa / manifestazione / evento / acquisto

tipo di iniziativa per la quale si richiede il contributo straordinario del Comune di Tesero [indicare una sola attività]

- iniziativa / manifestazione / evento di tipo culturale
- iniziativa / manifestazione / evento nel settore istruzione / formazione
- iniziativa / manifestazione / evento di tipo sportivo
- iniziativa / manifestazione / evento di tipo benefico/solidaristico/umanitario/sociale
- iniziativa / manifestazione / evento di tipo socio-ricreativo / aggregazione sociale

- acquisto di attrezzature o simili [specificare]: _____
- altro [specificare]: _____

descrizione / illustrazione dell'iniziativa / manifestazione / evento / acquisto

[inserire qui la relazione illustrativa]

Domanda di contributo straordinario

Denominazione o titolo dell'iniziativa / manifestazione / evento / acquisto

BILANCIO PREVENTIVO

DESCRIZIONE ANALITICA*	ENTRATE	USCITE
TOTALE		
DISAVANZO (differenza entrate-uscite) per far fronte al quale si richiede un contributo <u>straordinario</u> al Comune di Tesero		

* In caso di concorso di altri enti pubblici, fra le entrate è necessario riportare anche la denominazione degli Enti ai quali sono stati richiesti contributi anche se gli stessi sono in attesa di risposta o, se positiva, non sono stati ancora materialmente erogati.

* L'importo del contributo effettivo in sede di rendiconto consuntivo sarà valutato con riferimento ai criteri di cui all'art. 14 c. 6 del Regolamento e non potrà comunque superare il disavanzo effettivo dimostrato.

* Il Regolamento è consultabile al seguente link: <https://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Regolamento-comunale-per-la-concessione-di-finanziamenti-e-benefici-economici-ad-enti-pubblici-associazioni-e-soggetti-privati>

[luogo e data]

[FIRMA del Presidente / Legale rappresentante e timbro]