

ESERCIZI TEMPORANEI

Per l'esercizio temporaneo dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, in occasione di fiere, feste, mercati o altre riunioni straordinarie di persone, non è necessaria l'iscrizione nel Registro degli Esercenti il Commercio a meno che non si tratti di attività effettuata in forma imprenditoriale.

Non è pertanto necessaria per le associazioni o enti che perseguono finalità sociali senza carattere imprenditoriale. (ad esempio le associazioni Proloco)

Nei casi in cui è necessaria l'iscrizione, dovranno essere iscritti sia il richiedente che il soggetto incaricato di seguire direttamente l'intero svolgimento della manifestazione.

E' possibile ottenere un'autorizzazione per esercitare temporaneamente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di fiere, feste, mercati o altre riunioni straordinarie di persone.

La durata dell'autorizzazione non può essere superiore a quella della manifestazione cui inerisce e, in ogni caso, ai 10 giorni.

Per ottenere tale autorizzazione è necessario presentare apposita domanda al Comune competente per territorio, almeno 45 gg prima del giorno previsto per l'inizio dell'attività (salvo cause di forza maggiore adeguatamente motivate).

Chi deve presentare la domanda?

La domanda va presentata: **dal titolare**, se si tratta di impresa individuale **oppure dal legale rappresentante o dal delegato**, se si tratta di società, ente, comitato, associazione od organismo comunque denominato. Se colui che presenta la domanda non segue direttamente la manifestazione, è necessario che venga indicato un apposito responsabile.

Cosa deve accertare il Comune nell'istruttoria?

Nella fase istruttoria dovranno essere accertati i presupposti relativi alla manifestazione (cioè, la presenza di una fiera, festa, mercato, ecc.), le condizioni di sicurezza, il rispetto delle norme igienico-sanitarie, l'iscrizione del richiedente e dell'eventuale responsabile nel Registro degli Esercenti il Commercio (l'iscrizione non è necessaria per le Associazioni che perseguono finalità sociali senza carattere imprenditoriale), la sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa antimafia, se l'attività è svolta in forma imprenditoriale.

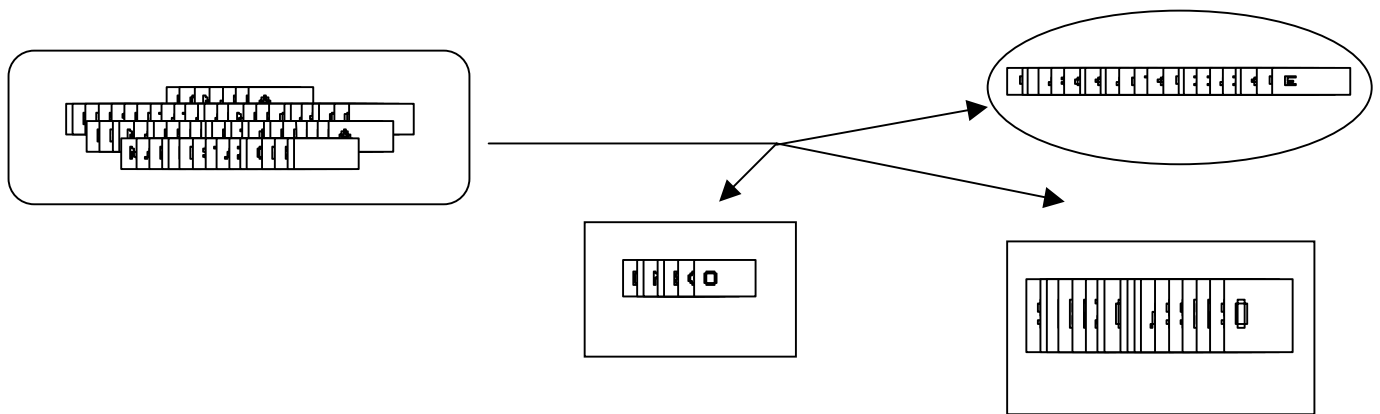
Per queste ragioni, la domanda dovrà essere corredata da una serie di documenti prevista apposita delibera della Giunta Provinciale.

In cosa consiste l'iter amministrativo volto al rilascio del titolo autorizzato?

L'iter amministrativo prevede che il Comune competente verifichi la sussistenza dei requisiti prescritti e si pronunci nel termine dei 45 giorni dalla presentazione della domanda.

Qualora il Comune non si pronunci entro il termine prescritto, la domanda si intende accolta (cd. Silenzio-assenso), anche se rimane comunque fermo l'obbligo della sussistenza dei necessari requisiti igienico-sanitari e di sicurezza.

Riportiamo in seguito, il diagramma di flusso che riproduce l'iter amministrativo che caratterizza questa fattispecie.



Al normale procedimento in cui il Comune si esprime, entro il termine di 45 gg., con esito positivo o negativo (**rilascio dell'autorizzazione o diniego**), ne è affiancato un altro, eventuale, nel quale il SILENZIO del Comune corrisponde ad una valutazione positiva (silenzio-assenso).

Orari:

- L'orario per gli esercizi temporanei è fissato **tra le ore 8.00 e le ore 24.00**; peraltro, è fatta salva la possibilità di ottenere deroghe dal Comune per circostanze particolari.

Somministrazione e Alcolici

- Il titolare di autorizzazione temporanea può somministrare bevande alcoliche ma non superalcoliche, a meno che non abbia ottenuto la deroga del Comune.

Allegato A punto 9:

- Le domande in bollo (14,62 €) vanno indirizzate al "Comune di Tesero - Ufficio Pubblici Esercizi" e devono contenere le seguenti indicazioni:
 - a) - in caso di ditta individuale: generalità complete del richiedente, logo e data di nascita, codice fiscale, residenza, nazionalità;
- in caso di società, ente, comitato o organismo comunque denominato: generalità complete del richiedente, luogo e data di nascita, residenza, nazionalità, qualifica che abilita alla presentazione dell'istanza, sede legale della società, partita iva (codice fiscale), ragione sociale;
 - b) tipo di somministrazione che si intende effettuare, evento che la giustifica, luogo di svolgimento, data, periodo, orario e tipo di strutture utilizzate (palchi, tendoni, e simili);
 - c) generalità complete del soggetto incaricato di seguire direttamente lo svolgimento della manifestazione che, se diverso dal richiedente, deve sottoscrivere per accettazione dell'incarico;
 - d) dichiarazione attestante la disponibilità dell'area o dei locali utilizzati;
 - e) estremi di iscrizione nel REC con riferimento sia al richiedente che al responsabile della manifestazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio di rientrare nell'ipotesi

- di esenzione dall'iscrizione (associazioni o enti che perseguono attività sociali senza carattere imprenditoriale);
- f) documentazione necessaria per le verifiche ai fini antimafia secondo la normativa vigente per il richiedente e per l'eventuale responsabile della manifestazione, qualora trattasi di attività imprenditoriale.

➤ Allegati:

- a) nulla osta igienico sanitario
b) marca da bollo da € 14,62 per l'autorizzazione