



COMUNE DI TESERO

Registro deliberazioni n. 46 / 2026

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale del comparto autonomie locali - area della dirigenza e dei segretari comunali, dd. 29.12.2016. Approvazione scheda di valutazione del Segretario comunale per l'anno 2026.

Il giorno dodici marzo 2026, alle ore 14.45 nella sala delle sedute del Municipio, in seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

Deflorian Massimiliano - SINDACO
Barbolini Alan - VICESINDACO
De Zolt Simona - ASSESSORE
Zanon Elena - ASSESSORE
Volcan Enrico - ASSESSORE

Assenti i signori:

Assiste e verbalizza il Segretario F.F. Signor **Barbolini Alan**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Deflorian Massimiliano**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale del comparto autonomie locali - area della dirigenza e dei segretari comunali, dd. 29.12.2016. Approvazione scheda di valutazione del Segretario comunale per l'anno 2026.

Durante la trattazione del presente punto si allontana dall'aula il Segretario comunale dott.ssa Chiara Luchini, ex art. 65 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. Funge temporaneamente da Segretario il Vicesindaco Sig. Alan Barbolini

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che con deliberazione n. 57/2017 la Giunta comunale ha preso atto dell'Accordo sindacale stralcio per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale del comparto autonomie locali - area della dirigenza e dei segretari comunali dd. 29.12.2016.

Richiamato l'art. 23 del citato Accordo stralcio, che sostituisce l'art. 98 del C.C.P.L. 2002/2005 di data 27.12.2005, come modificato dall'art. 30 dell'Accordo per il biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 - di data 20.06.2007 e che recita, in particolare:

- *Ai segretari comunali e di comunità, e ai vicesegretari ad esaurimento è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali.*
- *La valutazione dei risultati è effettuata da parte della giunta dell'ente sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello in cui la valutazione si riferisce.*
- *Nei comuni/comunità convenzionati, la retribuzione di risultato viene corrisposta proporzionalmente dai singoli enti entro il tetto massimo complessivamente individuato. Per i segretari che abbiano prestato servizio presso enti diversi, la valutazione e l'erogazione della relativa retribuzione di risultato verrà effettuata da ciascun ente per la quota corrispondente ai mesi di servizio effettivamente prestati.*
- *La valutazione dei risultati del segretario comunale e di comunità in gestione associata, costituita ai sensi articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, è effettuata da parte della giunta dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente capofila, negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei Comuni in gestione associata e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.*
- *Decorsi due mesi dalla scadenza del termine per la consegna della scheda con la valutazione dei risultati, l'indennità di risultato è erogata, in proporzione ai risultati conseguiti, previa presentazione di una relazione di autovalutazione da parte del Segretario Vicesegretario ad esaurimento nella quale si dà conto dell'andamento dell'attività, dei programmi anche con*

referimento agli obiettivi assegnati e della situazione organizzativa degli uffici.

- *A partire dalla valutazione riferita all'anno 2017, l'erogazione dell'indennità di risultato è disposta solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione/autovalutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti.*
- *Le previsioni normative contenute nei precedenti commi di questo articolo si applicano a far data dal 2017.*

Dato atto che presso il Comune di Tesero non è presente il Nucleo di Valutazione.

Atteso che occorre, in particolare, procedere ad approvare la scheda di valutazione del Segretario comunale, contenente i criteri relativi, riferiti alla valutazione dei risultati e dei comportamenti, sulla scorta del modello allegato all'Accordo sindacale stralcio suddetto.

Considerato che è necessario contestualmente impegnare la spesa per la retribuzione di risultato, che per i Segretari comunali dei Comuni di III Classe con meno di tremila abitanti come quello di Tesero, corrisponde all'importo teorico lordo massimo di € 4.830,00 eventualmente incrementabile.

Visto il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 di data 23.12.2025.

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. per le disposizioni applicabili ai sensi della L.P. 18/2015.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto il vigente Statuto comunale.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 di data 18.10.2018.

Viste le disposizioni del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.

Acquisiti preventivamente, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli previsti dalle disposizioni dell'art. 185 del Codice medesimo, che vengono allegati al presente provvedimento (parere di regolarità tecnica e parere di regolarità contabile).

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. Di approvare la scheda contenente gli elementi di valutazione ed i punteggi massimi attribuibili al Segretario comunale per l'anno 2026, secondo il modello, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, materialmente allegato ma non pubblicato per ragioni di tutela della privacy.
2. Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata nell'importo massimo teorico lordo di € 4.830,00 oltre ad oneri riflessi, al capitolo 193 - codice NOC U/1.01.01.01.004 del bilancio di previsione 2026-2028, competenza 2026, che presenta

adeguata ed opportuna disponibilità.

3. Di dare atto che l'importo della retribuzione di risultato per l'anno 2026 verrà erogato in proporzione al punteggio che verrà effettivamente attribuito al Segretario, entro i limiti della scheda di valutazione.
4. Di consegnare al Segretario comunale la scheda di valutazione approvata con il presente provvedimento, nei termini previsti dall'Accordo sindacale dd. 29.12.2016.
5. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 comma 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, che riguardando il presente provvedimento la gestione del personale, disciplinata dalle disposizioni del Codice Civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato, ogni eventuale controversia individuale è devoluta al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63 comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. E' data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del C.P.C.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to Massimiliano Deflorian

Il Segretario F.F.
F.to Alan Barbolini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 comma 3, L.R. 03/05/2018 n. 2)

Si attesta che copia della deliberazione è in pubblicazione per estratto all'albo telematico, giusta attestazione del Funzionario addetto, per 10 giorni consecutivi a partire dal 12/03/2026.

Tesero, 12/03/2026

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Chiara Luchini

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è dichiarata esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Il Segretario Comunale
dott.ssa Chiara Luchini

INVIO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Ai sensi dell'art. 183, secondo comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, la presente deliberazione viene trasmessa ai capigruppo consiliari.

Tesero, 12/03/2026

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Chiara Luchini

Copia conforme all'originale.

Tesero, 12/03/2026

Il Segretario Comunale
dott.ssa Chiara Luchini

**PARERI OBBLIGATORI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 185 E 187 DEL
CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO
ADIGE APPROVATO CON LEGGE REGIONALE DD. 3 MAGGIO 2018, N. 2**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Istruita ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto dagli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Tesero, 05/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Gabrielli dott.ssa Alessia

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali, che ad essa ineriscono, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto e ove richiesto si attesta la relativa copertura finanziaria.

Tesero, 05/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Gabrielli dott.ssa Alessia

Impegno di spesa / accertamento:

E /U	Esercizio	Capitolo	Articolo	PDC Finanziario	Anno	Importo	Codice
------	-----------	----------	----------	-----------------	------	---------	--------