

COMUNE DI TESERO



## **Documento Unico di Programmazione Semplificato**

**PERIODO: 2026-2027-2028**

## Premessa

A partire dal 1° gennaio 2017 anche gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare, l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Lo stesso individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socioeconomica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, come previsto dal Decreto Ministeriale 17 maggio 2018 che ha apportato delle modifiche al principio della programmazione 4/1 ed in particolare al paragrafo 8.4 Per effetto di tale decreto, infatti, sono stati ridotti i contenuti del DUP semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ed è stata pubblicata una bozza del DUP semplificato da prendere a riferimento per la compilazione.

In particolare, il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

- l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
- l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato;
- gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del

fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;

- i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

**Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.

**Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.

**Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principali scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.

**Obiettivi operativi suddivisi in missioni e programmi.**

# Analisi della situazione interna ed esterna dell'ente

## Scenario economico provinciale

In data 24 novembre 2025 è stata sottoscritto il Protocollo di Intesa in materia di finanza locale per l'esercizio 2026.

## Quadro delle risorse disponibili a livello provinciale

### Trasferimenti di parte corrente

Le risorse di parte corrente che il bilancio provinciale rende disponibili, per l'anno prossimo, da destinare ai rapporti finanziari con i Comuni, ammontano complessivamente a **circa 382 milioni di Euro** (a cui si aggiungono circa 13 milioni di Euro relativi al fondo di solidarietà comunale), che le parti condividono di finalizzare sulla base di quanto segue.

### ACCANTONAMENTI STATALI A CARICO DELLA PAT E CONSEGUENTE REGOLAZIONE DEI RAPPORTI FINANZIARI

Sulla base dei rapporti finanziari regolati in modo permanente con lo Stato, il sistema integrato regionale versa al bilancio statale complessivamente **126,1 milioni di Euro**, dei quali:

- **73,3 milioni di Euro** relativi al maggior gettito IM.I.S. rispetto al gettito ICI;
- **52,8 milioni di Euro** relativi al gettito IM.I.S. inerente ai fabbricati appartenenti alla categoria catastale D.

Tali risorse vengono accantonate a valere sulle devoluzioni del gettito dei tributi erariali alla Provincia e conseguentemente la Provincia recupera dai Comuni tali accantonamenti, accollando **4 milioni di Euro** al proprio bilancio. A tal fine si conferma quanto già concordato in sede di Protocollo d'intesa "ponte" per il 2019.

L'importo di tali accantonamenti è stato definito per ogni ente, da ultimo, nell'anno 2017, con l'aggiornamento della stima del gettito IMIS, con accollo da parte della Provincia della variazione di gettito. Al fine di adeguare il riparto di tali accantonamenti alle variazioni catastali, in sede di Protocollo d'intesa per il 2024, è stato concordato di aggiornare annualmente la stima dell'importo dell'accantonamento per il gettito IMIS dovuto in relazione alla categoria catastale D.

## TRASFERIMENTI COMPENSATIVI

La quota finalizzata ai trasferimenti compensativi delle minori entrate comunali a seguito di esenzioni ed agevolazioni IM.I.S. condivise nel paragrafo 1 è pari per l'anno prossimo a **24,19 milioni di Euro**, così articolati:

Tipologia di esenzione	Importo arrotondato	Note esplicative trasferimento
<i>“abitazione principale”</i>	9,8 milioni	compensazione del minor gettito presunto per la manovra IM.I.S. relativa alle abitazioni principali, calcolato applicando le aliquote e le detrazioni standard di legge 2015 in base alla certificazione già inviata dai Comuni
<i>“imbullonati”</i>	3,6 milioni	compensazione del minor gettito relativo alla revisione delle rendite riferite ai cosiddetti “imbullonati” per effetto della disciplina di cui all’articolo 1, commi 21 e seguenti, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015
<i>“attività produttive”</i>	10,6 milioni	compensazione del minor gettito relativo all’aliquota agevolata, pari allo 0,55% per i fabbricati strutturalmente destinati alle attività produttive, categorie catastali D1 fino a 75.000 euro di rendita, D7 e D8 fino a 50.000 euro di rendita e all’aliquota agevolata dello 0,00 per cento per i fabbricati strumentali all’attività agricola fino a 25.000,00 euro di rendita
<i>“fabbricati strumentali all’attività agricola”</i>	90 mila	a titolo di compensazione del minor gettito relativo all’aumento della deduzione applicata alla rendita catastale dei fabbricati strumentali all’attività agricola
<i>“scuole paritarie”</i>	90 mila	compensazione del minor gettito relativo all’esenzione delle scuole paritarie, di carattere strutturale, e dei fabbricati concessi in comodato a soggetti di rilevanza sociale

A tale importo si aggiungono **13,5 milioni di Euro** pari al costo stimato della manovra IM.I.S. riferita ad alcune tipologie di fabbricati destinati ad attività produttive (studi professionali, negozi, alberghi, piccoli insediamenti artigianali), confluito nell’ambito del fondo perequativo (come minor accantonamento sulla quota spettante agli enti locali allo Stato per il risanamento della finanza pubblica.

## FONDO PEREQUATIVO/SOLIDARIETA’

Le risorse che il bilancio provinciale destina al Fondo perequativo/solidarietà ammontano complessivamente a **146,9 milioni di Euro**.

Nell’ambito del fondo perequativo sono confermate le seguenti quote, consolidate nel **fondo perequativo “base”**:

Quote	Importo arrotondato	Note esplicative assegnazione
<i>“attività specifiche”</i>	280 mila	a favore di singoli enti per attività specifiche e per il ripristino della quota relativa alle minoranze linguistiche
<i>“oneri contrattuali”</i>	63,9 milioni	per progressioni orizzontali (1,03 mln), per CCPL 2016-2018 (12,8 mln), per CCPL 2019-2021 (14,3 mln), per CCPL 2022-2024 (inclusivo di incrementi retributivi, quota Laborfonds, revisione ordinamento professionale e risorse contrattuali aggiuntive art. 10

		L.p. 13/2024) e incremento buono pasto (20,8 mln), per CCPL 2025-2027 e sanifonds (14,9 mln di euro inclusivi della quota relativa alle progressioni economiche di cui all'art. 6, co. 4, LP n. 9/2024)
<i>“accisa energia elettrica”</i>	5,55 milioni	a titolo di compensazione del minor gettito per accisa energia elettrica
<i>“indennità amministratori”</i>	2,9 milioni	trasferimento per l'adeguamento delle indennità di carica e dei gettoni di presenza degli amministratori locali come previsto dall'art. 1 comma 1 lettera c) della L.R. 5/2022, secondo gli importi dettagliati nello specifico prospetto trasmesso dalla Regione, che individua il maggior costo presunto a carico di ogni comune, tenuto conto che il numero degli assessori comunali può variare secondo le previsioni statutarie, secondo quanto previsto dalla deliberazione della giunta Regionale n. 175 di data 5 ottobre 2022
<i>“sanifonds”</i>	800 mila	per il rimborso quote sanifonds versate per i dipendenti
<i>“recupero interessi mutui”</i>	- 600 mila	da <b>dedurre</b> per il rimborso della quota di interessi dovuta per l'operazione di estinzione anticipata dei mutui prevista dal protocollo dell'anno 2015
<i>“quota a disposizione della Giunta provinciale”</i>	3,9 milioni	da destinare alle finalità previste per la quota a disposizione della Giunta provinciale, come previsto dall'art. 6, comma 4, della L.P. n. 36/1993 (tra i quali il finanziamento del Consorzio dei Comuni Trentini, corso segretari comunali, rimborso permessi amministratori, oneri straordinari ed oneri per l'assunzione di personale) che rientra nel limite del 3% del fondo perequativo al lordo degli accantonamenti, come previsto dalla normativa citata
<i>“regolazioni finanziarie fondi COVID”</i>	110 mila	da destinare alle regolazioni finanziarie tra comunità, comunità e provincia relativi al fondo di cui all'articolo 106 del D.L. 34/2020, in relazione a ristori specifici di spesa rientranti nelle certificazioni covid-19 del triennio 2020-2021-2022 (deliberazione di Giunta provinciale n. 487 di data 12 aprile 2024)

La somma residua, pari ad **Euro 44,5 milioni circa**, comprensiva delle risorse versate dai Comuni (13 milioni di Euro circa), sulla base di quanto previsto dall'articolo 13 comma 2 della L.P. 14/2014, confluisce nel fondo perequativo/solidarietà, che verrà ripartito secondo i criteri già condivisi nell'ambito dell'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022.

Le parti confermano la volontà già espressa in sede di Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2025 di proseguire, attraverso un percorso condiviso e partecipato, nelle attività volte alla revisione complessiva delle modalità di riparto del Fondo perequativo/solidarietà – già avviata nel 2025 – tenendo anche conto degli sviluppi del processo di riassetto dei modelli organizzativi degli Enti Locali di cui al paragrafo 1 e nell'ottica di consentirne l'applicazione per la programmazione finanziaria degli enti locali del 2027.

## ***Oneri contrattuali***

Per quanto concerne le quote relative agli oneri contrattuali via via confluite nel Fondo perequativo, relative agli incrementi stipendiali dei CCPL dei trienni 2016-2018, 2019-2021, 2022-2024, 2025-2027 – inclusi nella tabella di cui al paragrafo 3.3 – le parti condividono l'opportunità di aggiornarne, per l'anno 2026, le modalità di riparto come indicato di seguito:

- per il 50% dell'ammontare in relazione all'incidenza della spesa del personale a tempo indeterminato e determinato di ciascun comune (come elaborato da ISPAT ed in riferimento alla media dell'ultimo triennio disponibile), sul totale di comparto;
- per il 50% dell'ammontare in relazione al numero dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato in servizio di ciascun comune (come elaborato da ISPAT ed in riferimento all'ultimo triennio disponibile), sul totale di comparto.

## ***Quota integrativa del Fondo perequativo***

La quota integrativa del Fondo perequativo era stata introdotta nel 2024, e successivamente confermata anche per il 2025, al fine di sostenere la spesa corrente dei Comuni, tenuto conto dell'obbligo del rispetto del principio dell'equilibrio di bilancio e della necessità di perseguire le finalità istituzionali dell'amministrazione pubblica e conseguentemente di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi. Ciò nel rispetto della finalità del fondo perequativo, di cui all'art. 6 della

L.p. 36/1993, ovvero di riequilibrare le dotazioni finanziarie dei comuni e dei servizi offerti alla popolazione.

In attesa della revisione complessiva delle modalità di riparto del Fondo perequativo, le parti concordano sull'opportunità di procedere comunque con l'aggiornamento dei criteri di riparto della quota integrativa, quantificata per l'anno 2026 in **20,9 milioni di euro**, come esplicitato nella nota metodologica di cui all'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente documento, che riserva una quota di risorse ai comuni che risultano essere in tensione finanziaria sulla base dalle analisi propedeutiche effettuate.

Alla luce di quanto sopra, le parti condividono l'opportunità di confermare per tali enti la quota integrativa (così come definita nell'allegato 1) per l'intero triennio 2026-2028, per un ammontare di risorse pari a circa 7,5 milioni di Euro (inclusi, per l'anno 2026, nell'importo complessivo di 20,9 mln sopra definito), fermo restando l'impegno della Giunta Provinciale a mettere a disposizione l'ammontare complessivo di almeno 20 milioni di Euro, compatibilmente con le risorse che si renderanno disponibili nelle prossime manovre finanziarie e con gli esiti della revisione complessiva delle modalità di riparto sopra condivisa.

## ***Risorse per adeguamento indennità di carica amministratori locali***

Il disegno di legge regionale di stabilità, attualmente in fase di discussione, prevede, tra l'altro, l'aumento delle indennità di carica per sindaci, vicesindaci e assessori, nonché dei gettoni presenza dei consiglieri comunali.

Nelle more dell'entrata in vigore della norma, il bilancio provinciale prevede lo stanziamento dell'importo complessivo di **5,11 milioni di Euro**, prevedendone la copertura con le risorse che si rendono disponibili a seguito dell'accollo da parte della



Regione di una quota del contributo alla finanza pubblica della Provincia autonoma di Trento. Le parti condividono di assegnare tale finanziamento nell'ambito del Fondo perequativo, ai sensi della lettera d) ter) del comma 3 dell'articolo 6 della Legge in materia di finanza locale, secondo il dettaglio definito dalla stessa Regione, che individua il maggior costo presunto a carico di ogni comune, anche in relazione alla possibilità di variare il numero di assessori comunali secondo le previsioni statutarie.

## FONDO SPECIFICI SERVIZI COMUNALI

La quantificazione complessiva del Fondo specifici servizi per l'anno prossimo, pari ed **Euro 84.700.000,00**, è specificata in ogni singola componente nella seguente tabella:

Tipologia trasferimento	Importo
Servizio di custodia forestale	5.650.000,00.-
Gestione impianti sportivi	750.000,00.-
Servizi socio-educativi per la prima infanzia	34.700.000,00.-
Trasporto turistico	1.520.000,00.-
Trasporto urbano ordinario	25.819.000,00.-
Trasporto urbano ordinario e turistico – quota IVA	3.386.000,00.-
Servizi integrativi di trasporto turistico	0,00.-
Polizia locale	9.155.000,00.-
Progetti culturali di carattere sovracomunale	600.000,00.-
Biblioteche	3.090.000,00.-
Servizi a supporto di patrimonio dell'umanità UNESCO	30.000,00.-
<b>Totale</b>	<b>84.700.000,00.-</b>

*Nel caso di incapienza delle singole quote le relative assegnazioni saranno proporzionate in relazione alle risorse disponibili, tenuto conto che le eventuali eccedenze sulle quote del Fondo specifici servizi o del Fondo perequativo possono essere utilizzate per compensare maggiori esigenze nell'ambito dei medesimi fondi.*

Con riferimento alle singole quote del Fondo specifici servizi comunali si precisa quanto segue.

**Quota relativa al servizio di custodia forestale:** in considerazione dell'emergenza bostrico, allo scopo di potenziare gli interventi sul territorio finalizzati alla salvaguardia del patrimonio forestale, la Giunta Provinciale, d'intesa con il Consiglio delle Autonomie Locali, ha approvato la deliberazione

n. 1137 di data 23 giugno 2023, per autorizzare l'assunzione di ulteriori custodi rispetto alla dotazione a regime, stabilita con deliberazione di Giunta provinciale n. 1148/2017, da assegnare a determinati territori. Il finanziamento aggiuntivo necessario per tali assunzioni, stimato in potenziali massimi 150 mila Euro, è previsto nell'ambito della relativa quota del fondo specifici servizi comunali.

**Quota relativa ai servizi socio-educativi per la prima infanzia:** l'importo complessivo indicato è inclusivo:

- delle risorse pari a complessivi Euro 1.896.543,65 per l'anno 2026, previsti



dall'articolo 48 della L.p. 9/2024 per il concorso alla spesa relativa al rinnovo del contratto collettivo nazionale (CCNL) e del contratto integrativo provinciale (CIP) delle cooperative sociali. Le parti condividono di ripartire tale quota così come definito nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2025 e nella successiva Integrazione, ovvero a favore degli enti locali con servizio pubblico di nido d'infanzia gestito da un soggetto privato rientrante nelle disposizioni del citato art. 48, attraverso l'incremento del trasferimento standard per utente in sede di assegnazione della quota finale dell'anno (a seguito della rilevazione dati di settembre);

- delle risorse, pari a circa Euro 300.000,00, che le parti condividono di utilizzare per incrementare (a partire da gennaio 2026) l'importo del *trasferimento standard per ora fruita* di nido familiare – tagesmutter, fissato nel paragrafo 4 dell'Allegato 1 alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1002 di data 10 luglio 2024. Tale aumento corrisponde alla percentuale di incremento del trasferimento standard per utente di asilo nido, così come definito al paragrafo precedente. Il nuovo *trasferimento standard per ora fruita* viene, quindi, rideterminato in **Euro 5,20**.

Alla luce delle politiche a sostegno delle famiglie introdotte dalla Giunta Provinciale e mirate alla riduzione/azzeramento degli oneri a carico delle stesse inerenti i servizi socio-educativi per la prima infanzia, in attesa della definizione delle relative modalità attuative, da adottare previa consultazione del Consiglio delle autonomie locali, gli Enti Locali si impegnano a non incrementare le tariffe relative a tali servizi, ossia il costo effettivo a carico delle famiglie, tenendo in considerazione anche le provvidenze statali vigenti per le medesime finalità e fatti salvi casi particolari di difficoltà della sostenibilità dei costi del servizio nell'ambito degli equilibri di bilancio.

**Quota relativa alla gestione degli impianti sportivi:** in continuità con quanto definito nel Protocollo in materia di finanza locale per l'anno 2025, le risorse indicate includono anche quelle destinate al concorso all'eventuale spesa che i comuni, competenti alla realizzazione di lavori pubblici funzionali allo svolgimento dei XXV giochi olimpici e paralimpici invernali "Milano Cortina 2026", possono sostenere per l'assunzione, con contratto a tempo determinato - la cui durata non può eccedere il 31 dicembre 2026 - di un'unità di personale ciascuno, con qualifica non dirigenziale e in possesso di specifiche professionalità tecniche, secondo quanto previsto nelle disposizioni normative in materia.

**Quota relativa ai servizi integrativi di trasporto turistico:** la stessa sarà quantificata dopo la definizione dell'importo dell'imposta provinciale di soggiorno da destinare a tale finalità, ai sensi dell'art. 16 comma 1.2 lettera b) della L.P. n. 8/2020.

#### **Quota relativa al servizio di trasporto urbano**

Nella quantificazione di cui alla tabella precedente relativa al Fondo specifici servizi, sono incluse le

risorse per l'annualità 2026:

- di Euro 466.000.- per la corresponsione dell'IVA per la quota relativa al trasporto urbano turistico;
- di Euro 2.920.000.- per la corresponsione dell'IVA per la quota relativa al trasporto urbano ordinario.

Si precisa che in relazione a tali somme, qualora il contenzioso in essere tra l'Agenzia delle Entrate e Trentino Trasporti S.p.A, si concluda con esito favorevole per la società, con conseguente ripetizione degli importi nel frattempo versati a titolo di IVA, gli Enti

beneficiari si impegnano alla restituzione delle somme assegnate dalla Provincia per il medesimo titolo, anche attraverso il recupero a valere su altre somme assegnate sui Fondi previsti dalla normativa in materia di finanza locale.

### **Quota relativa al servizio biblioteche**

Le parti convengono di assegnare le risorse relative al servizio biblioteche nell'ambito del Fondo per il sostegno di specifici servizi comunali, di cui alla lettera c) del comma 1, dell'art. 6 bis della L.p. 36/1993, includendo, in via straordinaria per il solo anno 2026, una quota di risorse aggiuntive pari a Euro 200.000 (inclusi nell'importo indicato nella tabella di cui sopra), da destinare agli acquisti di libri e altri materiali, con particolare riferimento a quelli effettuati presso librerie di prossimità, editori trentini o per acquisti su temi di interesse della Comunità di riferimento. I criteri e le modalità di concessione del finanziamento saranno definiti con successivo provvedimento.

### **Quota polizia locale**

In continuità con quanto definito nel Protocollo integrativo in materia di finanza locale per l'anno 2025, le parti si impegnano a definire entro il corrente anno i *"Nuovi criteri di sostegno provinciale alle funzioni di Polizia locale a livello intercomunale"*, che troveranno applicazione a partire dall'esercizio 2026.

### **Fondo per gli investimenti comunali di rilevanza provinciale – art. 16 L.P. 36/93**

In attuazione dell'integrazione al protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2024, le parti concordano di rendere disponibile del Fondo per gli investimenti comunali di rilevanza provinciale circa 40 milioni di Euro per proseguire al finanziamento di interventi afferenti l'edilizia scolastica comunale.

### **Canoni aggiuntivi**

Per il 2026 si stimano in circa 53 milioni di Euro complessivi le risorse finanziarie che saranno assegnate ai comuni e alle comunità dell'Agenzia provinciale per le risorse idriche e l'energia.

Questi canoni costituiscono un apposito fondo di natura pluriennale assimilabile al fondo per gli investimenti programmati dai comuni e per il comune di Tesero si quantificano in Euro 267.523,00 annui.

### **Fondo per gli investimenti programmati nei comuni - ex f.i.m.**

Per il 2026 si rende disponibile la quota ex FIM del Fondo per gli investimenti programmati dai comuni nell'ammontare di Euro 13,8 milioni. La giunta provinciale relativa ai recuperi connessi all'operazione di estinzione anticipata dei mutui di cui alla deliberazione n. 1035/2016.

### **Avanzo**

La legge di bilancio 2019, L. 145/2019 – art. 1 commi da 819 a 826 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co.820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato

dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto.

Dall'analisi dei dati dei rendiconti delle Comunità si rileva la consistente dimensione dell'avanzo di amministrazione libero, derivante da trasferimenti provinciali: viene prevista la facoltà di finalizzare tali risorse nel rispetto delle priorità definite dal comma 2 dell'articolo 187 del D.lgs 267/2000 e s.m. al finanziamento di interventi dei Comuni del territorio della comunità di riferimento.

Il sostegno dell'attività di investimento del Comune si basa anche sui seguenti strumenti finanziari:

**-Contributi dal Consorzio del B.I.M. Adige- Piano di Vallata 2026-2028.** Con deliberazione nr. 5 di data 14.11.2025 l'assemblea di vallata dell'Avisio ha approvato il Piano di Vallata 2026-2030. La quota di trasferimento a fondo perduto deliberata per il comune di Tesero ammonta ad Euro 130.165,81.

**-Fondi per interventi di miglioramento ambientale:** la Comunità territoriale mette a disposizione la somma per ciascun comune pari ad Euro 25.000,00 da destinare ad interventi finalizzati ad un miglioramento ambientale.

**-Proventi da oneri di urbanizzazione.** Gli enti trentini possono utilizzare queste risorse nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale L. 232/2016 articolo 1, co. 460, tra i vari interventi anche la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria. Nel caso del Comune di Tesero per l'annualità 2026 sono previste risorse quantificate in Euro 50.000,00, da utilizzare per interventi di parte straordinaria.

**-Proventi da sanzioni urbanistiche.** Tali risorse, quantificate in Euro 5.000,00 per l'anno 2026 sono impiegate per il finanziamento di spese in parte straordinaria.

## Popolazione residente

Popolazione divisa per fasce d'età	2025
Popolazione al 24/11/2025	2992
In età prima infanzia (0/2 anni)	50
In età prescolare (3/6 anni)	86
In età scuola primaria e secondaria 1° grado (7/14 anni)	243
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	553
In età adulta (30/65)	1550
Oltre l'età adulta (oltre 65)	777

## Andamento demografico

Dati demografici	2021	2022	2023	2024	2025
Popolazione residente	2954	2973	2980	2970	2992
Maschi	1467	1475	1494	1489	1505
Femmine	1487	1498	1486	1481	1487
Famiglie	1285	1304	1323	1316	1354
n. nati (residenti)	20	20	9	15	12
n. morti (residenti)	24	31	23	27	26
Saldo naturale	-4	-11	-14	-12	-14
Tasso di natalità	0,67%	0,67%	0,30%	0,50%	0,40%
Tasso di mortalità	0,81%	1,00%	0,77%	0,90%	0,87%
n. immigrati nell'anno	90	112	85	59	78
n. emigrati nell'anno	61	74	57	67	49
Saldo migratorio	29	38	28	31	29

## Territorio

### Risultanze del Territorio

- superficie territoriale c.ca 50 kmq.
- risorse idriche: laghi n.1 (lago di Lagorai) fiumi n.1 (torrente Avisio) oltre ad innumerevoli torrenti di montagna
- itinerari ciclopeditoni c.ca km.5

Gli strumenti di pianificazione attualmente vigenti per il territorio del Comune di Tesero sono i seguenti:

- Piano regolatore generale: adozione definitiva della variante al Piano Regolatore Generale, approvata con modifiche, di cui alla deliberazione n. 1644 dd. 16 settembre 2022 della Giunta provinciale, riguardante la variante al PRG per opere pubbliche e per stralcio di previsioni edificatorie ai sensi dell'articolo 45, comma 4 della L.P. n. 15/2015 – Approvazione con modifiche-.
- Piano attuativo PL9: Piano attuativo di iniziativa privata PL9 sulle pp.edd. 691/3 e 1477 C.C. di Tesero;
- Piano Regolatore illuminazione Pubblica: strumento urbanistico che definisce la tipologia dell'illuminazione pubblica da utilizzarsi sul territorio comunale;
- Piano convenzionato PC6 di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale nr. 16 del 25.03.2021;
- Piano convenzionato PC11 di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale nr. 24 del 03.06.2021.
- Piano guida nell'ambito del piano attuativo a fini generali denominato PAG 5 in C.C. di Tesero.

Si precisa che con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 di data 21.12.2023, ai sensi della L.P. 04.08.2015 n. 15 ss.mm. - artt. 37 e 39, sono stati definiti gli obiettivi inerenti l'avvio del procedimento di variante generale al vigente Piano Regolatore Generale del Comune di Tesero.

L'avviso con gli obiettivi è stato regolarmente pubblicato all'albo pretorio del Comune dal 01.02.2024 al 02.03.2024, sul sito del Comune e sul quotidiano l'Adige il 01.02.2024 (procedura prevista dalla legge urbanistica).

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 d.d. 29.10.2024 è stata disposta l'adozione preliminare della variante al PRG come da documentazione redatta dall'arch. Miniucchi. La procedura è, quindi, attualmente in corso in conformità a quanto stabilito dalla legge urbanistica n. 15/2015.

### **Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente**

Asilo nido 0 (l'asilo nido per i residenti a Tesero è situato a Ziano di Fiemme, Castello Molina di Fiemme e/o Panchià).

Scuola dell'infanzia

Scuola primaria C. Manega

Scuola professionale ENAIP-C.F.P. TESERO formazione professionale nel settore della ristorazione/alberghiero e dal 2003-2004 nel settore della lavorazione del legno

Scuola secondaria G. Alberti

Scuola di Musica "Il Pentagramma" – corsi per bambini, studenti ed adulti. Bacino di utenza le valli di Fiemme e Fassa.

Strutture residenziali per anziani n.1

Farmacie comunale n.0

Depuratori acque reflue n.1 (gestito dalla Provincia Autonoma di Trento)

Rete acquedotto km.50

Aree verdi, parchi e giardini Ha 40

Punti luce Pubblica illuminazione n.800

Rete gas km.30

Discariche rifiuti 0

Centro Raccolta Materiali 1

### **Economia insediata**

Il Comune di Tesero si trova in posizione centrale rispetto alla Valle di Fiemme ed è collegato ai vari paesi della stessa, nonché ai principali centri provinciali, per mezzo di una ricca rete stradale. L'economia del Comune di Tesero gravita in larga misura sul settore del turismo, con molteplici attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato.

Dai dati a disposizione la capacità ricettiva delle strutture turistiche è pari a n.1110 posti, con fluttuazione giornaliera media derivante da persone che soggiornano a vario titolo nelle strutture ricettive presenti sul territorio del Comune di Tesero di c.ca 1000 persone, non tenendo conto della presenza di ospiti delle abitazioni private.

Numerosi sono gli esercizi pubblici sul territorio comunale di Tesero; si contano nr.11 alberghi, nr. 2 agriturismi, nr. 21 bar-luoghi di ristorazione. Molto animato il centro storico, dove hanno sede ben 34 attività commerciali "botteghe storiche", di cui 10 relative a bar/ristorazione e 24 negozi di vario genere.

Complessivamente il commercio e l'artigianato sono presenti sul territorio comunale con una rete di c.ca 60 negozi e laboratori.

Particolarmente attivo il settore della lavorazione del legname sia come produzione di tavolame, arredi, strumenti musicali e produzioni artistiche di vario genere.

Di rilievo significativo anche l'agricoltura e l'allevamento di bestiame, nonostante una sensibile diminuzione sia del numero delle attività agricole che degli addetti impiegati.

## **Le linee del programma di mandato 2025-2030**

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2025-2030, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale e ivi approvate nella seduta del 31.07.2025 con atto n. 21 rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici.

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione:

### **PREMESSA**

L'importante incarico di amministrare richiama alla responsabilità di curare con un'attenzione sempre maggiore le attività a sostegno del benessere collettivo e di valorizzare le nostre risorse, territoriali, economiche e sociali.

Siamo consapevoli che la cura, il mantenimento e la tutela di ciò che abbiamo sia un obiettivo inderogabile. Siamo anche consapevoli che le risorse pubbliche vadano utilizzate in maniera oculata e ragionata e che le sfide che ci attendono richiedono di impegnarci a fondo per progettare e programmare guardando alla sostenibilità, curando e mantenendo bene quello che c'è.

E' importante agire per programmare il futuro vivendo come opportunità i cambiamenti che ci vedono protagonisti di scelte serie e concrete.

Tesero è un paese unico e particolare nella Valle, è un luogo ricco di storia, cultura e tradizioni. Con questo programma, ci proponiamo di valorizzare e tutelare la nostra comunità, promuovendo una visione di sviluppo sostenibile che coinvolga tutti i cittadini, le famiglie e le giovani generazioni.

### **ASCOLTO, CONCRETEZZA, CURA**

Noi crediamo che amministrare un paese significhi scegliere con responsabilità, agire con trasparenza e costruire un futuro sostenibile per tutti. Non solo: crediamo che amministrare un paese significhi scegliere con cura le priorità, ascoltando le persone e valutando ogni decisione con attenzione.

Per questo ci impegniamo a:

Fare scelte concrete per il bene comune:

Non promesse irrealizzabili, ma azioni mirate e sostenibili, basate su un'attenta analisi delle risorse disponibili e delle reali necessità del nostro territorio. Investire dove serve, senza sprechi

Ascoltare per decidere meglio:

Il futuro di Tesero si costruisce insieme. Il nostro metodo parte dall'ascolto attivo delle

persone: cittadini, associazioni, imprese e giovani. Solo dal dialogo nasce una visione condivisa e davvero efficace. Vogliamo un'amministrazione aperta, che ascolti davvero chi vive il territorio

**Garantire responsabilità e trasparenza:**

Ogni decisione ha un impatto sulla vita della comunità. Per questo ci impegniamo a valutare preventivamente le conseguenze delle scelte, garantendo massima chiarezza su ogni intervento

**Fare: meno parole e più fatti**

Promettere solo ciò che si può realmente realizzare: questa è la nostra regola. Preferiamo un piccolo cambiamento concreto a grandi parole senza futuro

**Curare Tesero ogni giorno:**

Migliorare significa anche valorizzare e mantenere ciò che già abbiamo: dalle infrastrutture ai servizi, dal patrimonio naturale alla cultura. Un paese ben curato è un paese che cresce con dignità

**Prendere decisioni responsabili** – Prima di agire, analizziamo l'impatto delle scelte, valutiamo le risorse disponibili e puntiamo su progetti sostenibili

**Valorizzare e custodire** – Tesero ha una ricchezza unica di tradizioni, associazioni e bellezze naturali. Il nostro obiettivo è curare ciò che già esiste, investendo con intelligenza.

**Collaborare** – Lavorare con gli altri comuni della valle significa avere più forza e più opportunità. Vogliamo costruire relazioni che portino benefici concreti all'intera comunità

**Programmare e garantire impegno** – Amministrare bene richiede tempo, dedizione e pianificazione. Ogni lavoro sarà programmato con attenzione, per garantire efficienza e risultati certi

**Coniugare sostenibilità e futuro** – Ogni progetto deve guardare lontano, rispettando l'ambiente e garantendo benessere anche per le generazioni future

Partiamo dalle cose importanti, con serietà, passione e concretezza. Per una Tesero più forte, vivibile e unita.

## **SICUREZZA**

La sicurezza è la base di una comunità serena, vivibile ed accogliente. In un paese, significa strade ben illuminate, spazi pubblici ben curati, presenza attiva delle forze dell'ordine e una rete di supporto tra cittadini. Garantire tranquillità a famiglie, anziani e giovani non è solo una promessa, ma un dovere: perché senza sicurezza, non c'è vera qualità della vita.



- Attivare le telecamere non ancora funzionanti e fare una sistematica manutenzione sulla rete di videosorveglianza in paese e in valle
- Riorganizzare il servizio di polizia locale in dialogo con le altre amministrazioni con l'obiettivo di arrivare, nel tempo, ad una unica Polizia locale di Valle
- Rendere costante il dialogo con i Carabinieri. Effettuare incontri sistematici con le forze dell'ordine
- Promuovere informazione e formazione nelle scuole, con Nucleo Operativo Patrimonio Artistico, Polizia Postale, Nucleo Operativo Ecologico
- Organizzare momenti informativi e di sensibilizzazione con i Vigili del Fuoco (ad es. importanza di pulizia camini, rischio autocombustione), sicurezza in montagna con le Guide e il Soccorso alpino
- Predisporre segnaletica zona 30 orari in via IV Novembre e incrocio con via Stava.
- Installare passaggi semaforici necessari per l'attraversamento sicuro della strada verso la Piazza Cesare Battisti
- Analizzare e rivedere la viabilità all'interno di Tesero garantendo maggior controllo e presidio delle strade interne ed esterne al paese
- Migliorare la segnaletica e le indicazioni delle zone di posteggio presenti
- Realizzare, migliorando la sicurezza, i marciapiedi in alcune zone del paese e delle frazioni
- Posizionare un impianto di segnaletica stradale dinamica per passaggio ungulati in zona Palanca e Pesa (impianto luminoso a termocamera e sensori)
- Rivedere l'innesto e l'attraversamento di Tesero della ciclabile aprendo un dialogo con Comunità di Valle e Provincia Autonoma di Trento per trovare un passaggio alternativo
- Riposizionare la piazzola dell'elicottero dove era in origine coinvolgendo il nucleo elicotteri, Pompieri, Croce Bianca e Soccorso Alpino
- Rivedere l'organizzazione della piazza e della viabilità in conseguenza della riduzione degli spazi derivanti dalla costruzione della nuova Cooperativa
- Aprire un dialogo con la Provincia per migliorare la sicurezza dell'uscita da località Val partendo dalla pericolosità dell'immissione sulla strada provinciale (tenuto conto dell'incremento del movimento veicolare in quella zona).

## **CURA DEL PAESE E VALORIZZAZIONE DELLE PECULIARITÀ DI TESERO**

Prendersi cura di Tesero, ogni giorno. Migliorare significa anche valorizzare e mantenere ciò che già abbiamo: dalle infrastrutture ai servizi, dal patrimonio naturale alla cultura. Un paese ben curato è un paese accogliente e vivo.

- Eseguire la manutenzione ordinaria delle strade (pavimentazione e

caditoie) con un piano annuale degli interventi

- Programmare il rifacimento delle strade con rinnovo dei sottoservizi e dei manti stradali
- Garantire la gestione della cura del paese, con ordine e pulizia delle fontane, taglio delle piante nel rispetto della loro crescita sana
- Affidare nuovamente ai contadini lo sfalcio di alcune aree interne al paese
- Valorizzare le *Corte* e le fontane del paese creando un percorso che si rinnova nelle diverse stagioni
- Tornare a curare le vie del paese e a garantire la pulizia costante; valorizzare i sentieri che partono dal paese (Merisöl, 4 strade, lungo Rio Stava, Pianeti, Zanon, Sentiero della memoria, stradina Tombon-Val)
- Mappare e potenziare i punti luce mancanti (es. scaletta via San Leonardo e scale Piazza Nuova e altri punti lungo le *Corte*)
- Promuovere i punti di interesse come ad esempio Pedonda (Chiesetta) e diverse frazioni del paese. Promuovere il percorso delle *Corte* con iniziative per tutte le stagioni in dialogo con CML, Commercianti, Artigiani, Albergatori, Artisti (ad esempio giro delle fontane)
- Riprendere lo studio di fattibilità per la realizzazione di un parcheggio in zona artigianale a Lago con collegamento automatizzato alla piazza, zona Tombon
- Aumentare le proposte del CML facendo più attenzione al coordinamento delle iniziative
- Sollecitare un potenziamento e maggiore strutturazione dell'attività di informazione e promozione e un miglior servizio in generale dell'APT (Azienda Promozione Turistica)
- Migliorare gli accessi alla zona Aleci e sviluppare la zona a fini ricreativi e sportivi portando avanti anche le progettualità in essere. Rendere più decorosi i parcheggi a nord e a sud del parco giochi e mettere in sicurezza la scala di accesso, lato Rio Stava
- Rendere almeno un parco giochi completamente sbarriato con indicazioni con linguaggio di Comunicazione aumentativa e lettura facilitata
- Migliorare le segnaletiche e le informazioni di indirizzo ai punti attrattivi, e dei percorsi di interesse interni ed esterni al paese
- Sostenere le iniziative della Scuola Alberghiera e del Legno (CFP ENAIP) per renderla un centro di eccellenza con spazi innovativi, alta formazione, mensa e convitto
- Sistemare le Piazze storiche del paese per valorizzare il centro
- Rivedere e riorganizzare il parco del Municipio in modo da renderlo un affaccio sulla piazza e uno spazio attrattivo che richiami le persone a salire in paese
- Rendere più attraenti i punti di accesso valorizzando le caratteristiche del paese con funzione di promozione (ad es. Benvenuti a *Tesero il Paese dei Presepi, dei Reti, dell'Artigianato, Borgo di montagna...*)

- Collaborare con le scuole supportando i progetti per abbellire e migliorare il paese
- Partecipare al percorso di certificazione a "Borgo autentico"
- Riproporre l'evento "Tesero un Paese da vivere" dando maggiore continuità a questa ed altre iniziative collegabili
- Dare il massimo sostegno, nel perimetro delle competenze dell'Amministrazione comunale, a tutte le attività economiche e commerciali valutando anche investimenti del privato nei vari settori, cercando di facilitare gli adempimenti burocratici

## ABITAZIONE

La casa è il punto di partenza per il futuro dei giovani. Garantire accesso ad abitazioni a costi sostenibili significa permettere ai giovani di restare, mettere radici e contribuire a far crescere la comunità. Senza politiche abitative adeguate, rischiamo lo spopolamento e la perdita di energie vitali per il nostro territorio.

- Portare a conclusione il PRG approvato e integrarlo tenendo conto delle richieste non adeguatamente considerate
- Aggiornare la mappatura delle seconde case abitate ai fini IMIS
- Fare fronte comune con le altre Amministrazioni per richiedere alla PAT condizioni più accessibili al credito da investire nell' acquisto della prima casa, in particolare per i giovani
- Prevedere agevolazioni IMIS (ad es. aliquote agevolate per chi affitta a lungo termine, anziché stagionalmente, per affitti equo canone o canone agevolato)
- Promuovere con i soggetti abilitati il rinnovo dell'accordo territoriale per affitti a canone agevolato per territori non di fondovalle
- Aprire un dialogo per un utilizzo futuro del vecchio immobile della Famiglia Cooperativa che sia funzionale anche alla comunità scongiurando potenziali speculazioni

## SALUTE E SOCIALE

Garantire servizi sanitari efficienti, accessibili e vicini ai cittadini è essenziale per il benessere di tutti, soprattutto per anziani e famiglie. Allo stesso tempo, spazi di aggregazione, sport e cultura rafforzano il senso di appartenenza e migliorano la qualità della vita. Un paese che investe in salute e socialità è un paese che cresce unito.

- Evitare il trasferimento degli ambulatori medici presso la scuola elementare senza escludere ipotesi migliorative che dovessero presentarsi in futuro partendo dalle esigenze della collettività
- Mettere a disposizione spazi pubblici per attività aggregativa e di socializzazione per i giovani (sfruttando, all'occorrenza, anche i nuovi spazi presso lo stadio di Lago e a Tesero) lavorando in prospettiva ad

- una maggiore concentrazione delle attività nella stessa zona
- Allestire una struttura calistenica (per esercizi a corpo libero) nel parco adiacente alla palestra di Stava. Rilanciare il Percorso Vita per rivitalizzare la zona
- Realizzare, in dialogo con Casa di Riposo Giovanelli di Tesero, una risposta residenziale presso la vecchia struttura per situazioni di bisogno, emergenze temporanee o accoglienza di personale infermieristico, assistenziale, medico, insegnanti e forze dell'ordine
- Impegnarci affinché la scelta della localizzazione dell'Ospedale di Fiemme non comporti ulteriore sacrificio di territorio. Dare priorità al reperimento di personale necessario per garantire i servizi sanitari a favore della popolazione
- Valutare insieme agli artigiani del paese la possibilità di organizzare laboratori semipermanenti per permettere ai giovani di sperimentarsi in attività manuali, in accordo con le scuole medie e Enaip, anche in visione di un possibile orientamento scolastico

## ASSOCIAZIONISMO

Le associazioni sono l'anima di un paese. Grazie al loro impegno, mantengono vive le tradizioni, promuovono lo sport, la cultura e la solidarietà creando legami tra le persone. Sostenere e valorizzare queste realtà significa rafforzare il senso di comunità e garantire un territorio più dinamico, accogliente, aperto, partecipativo ed inclusivo.

- Collaborare con la Fondazione Stava per mantenere viva la memoria
- Ripensare e riorganizzare in veste più moderna ed efficace il CML in relazione alla riforma del Terzo Settore
- Aggiornare il regolamento e ridurre la cauzione per le sale richiesta alle Associazioni
- Mappare tutte le sale a disposizione e potenziare il sistema di prenotazione delle diverse sale: ad esempio Sala Bavarese, Osservatorio, nuovi spazi a Lago
- Sostenere e valorizzare le Associazioni culturali e ricreative (ad es. Cori, Banda, Filodrammatica, ... ) e le società sportive del paese, valutando con particolare attenzione progetti, anche incrociati, che riguardino sport/attività motoria/alimentazione, e che coinvolgano diverse fasce di età
- Creare momenti di incontro e condivisione delle iniziative per un'ampia e più efficace programmazione degli eventi, favorendo, ove possibile, lo sviluppo di maggiore rete tra le singole associazioni
- Realizzare un volume sotto l'attuale parchetto presso il piazzale delle scuole con funzione di sala polifunzionale per iniziative a interesse bambini/ragazzi/giovani, sala compleanni, sala riunioni per le associazioni. Riorganizzare inoltre il piazzale per mettere in sicurezza le attività per i ragazzi con lo scopo di potenziare la

vocazione di luogo di aggregazione spontanea

- Aprire un dialogo in Conferenza dei Sindaci e in Comunità di Valle per creare un fondo dedicato alle Associazioni che hanno un impatto sul benessere e sulla cultura a livello di valle
- Mettere a disposizione, in accordo con la dirigenza, spazi delle scuole in periodi ed orari extrascolastici. Ristrutturare il laboratorio artigianale presso le scuole medie favorendo collaborazioni tra scuole per incentivare la sperimentazione di lavori manuali
- Istituire Patti tra l'Amministrazione e i cittadini per incentivare e sostenere la cittadinanza attiva (per la tenuta dei sentieri e la cura del paese)

## GESTIONE RISORSE COMUNALI

Il patrimonio naturale e culturale è la vera ricchezza di un paese. Tutelarlo e valorizzarlo significa preservare la nostra identità, promuovere il turismo sostenibile e offrire opportunità per le future generazioni. Investire in ambiente, storia e tradizioni non è solo una scelta di valore, ma un impegno per il futuro della comunità.

- Rimodernare progressivamente la rete idrica partendo dalle priorità, rendendo l'acquedotto più efficiente con un sistema di controllo da remoto
- Sistemare la rete acque bianche e nere partendo dalle zone sottodimensionate in varie parti del paese
- Riprendere in carico la gestione, la manutenzione e la mappatura della rete idrica comunale, identificando una figura interna incaricata del monitoraggio e cura della stessa
- Valorizzare il patrimonio comunale evitando svendite frettolose, mantenendo e conservando bene quanto resta in dote
- Portare a conclusione la Casa Iellici, ferma da ormai 10 anni, con la predisposizione delle sale e spazi:
  - Area espositiva e museale (ad esempio: Mostra filiera del legno in collaborazione con la Magnifica Comunità di Fiemme, Fondazione Edmund Mach, Università, artigiani, Mostra dell'insediamento retico, Mostra dei presepi, Mostra della liuteria e legno di risonanza)
  - Spazi interattivi e laboratori (ad esempio: artigianato, workshop tematici)
  - Area multimediale e promozionale con sala video per presentare il territorio, le unicità e le attrattive del paese (Stava, Osservatorio, Chiese, Corte, montagna, arte...)
  - Luoghi di incontro e aggregazione (ad es. spazio conferenze, biblioteca storica, attrazioni uniche)
- Sollecitare il trasporto pubblico affinché ci sia maggiore copertura di collegamento tra le frazioni

- Impostare un uso delle strutture dello stadio a Lago con una gestione moderna e imprenditoriale, orientata all'autosostentamento
- Mantenere il dialogo e la collaborazione con la Fondazione Mico, PAT CIO, Nordic SKI e altre amministrazioni per il buon successo dei Giochi Olimpici e Paralimpici del 2026 pensando nel contempo alla sostenibilità della gestione dopo l'evento (come era stato peraltro dichiarato per dare valore alla candidatura Milano – Cortina 2026)
- Lavorare, in sinergia con le altre Amministrazioni Comunali, per reperire fondi e creare un gruppo di lavoro che possa dedicarsi a progetti sovra-territoriali
- Migliorare l'organizzazione e la distribuzione dei carichi di lavoro in modo che la struttura del Comune possa supportare nella ricerca e nel reperimento di fondi e bandi
- Installare, ove possibile, micro-centraline sull'acquedotto per la produzione di energia
- Fare uno studio di approfondimento sulla convenienza delle Comunità energetiche
- Dare maggior peso alla cura alla rete delle strade di campagna e boschive facendo attenzione alla regolare manutenzione

## **AMBIENTE**

La tutela dell'ambiente è una responsabilità verso il presente e il futuro. Un paese che protegge il proprio territorio investe nella qualità della vita, nella salute dei cittadini e in uno sviluppo sostenibile. Preservare natura, aria e acqua significa garantire benessere, attrarre turismo e lasciare alle nuove generazioni un patrimonio integro e vivibile.

- Rivedere l'uso e la gestione delle baite e dei pascoli con criteri diversi e garantire un maggior controllo e, in generale, il loro corretto utilizzo
- Rivedere gli orari di accesso della strada Pampeago verso il Passo, rivalutare la classificazione di alcune strade di arroccamento e passaggio da tipo A verso B
- Installare pannelli fotovoltaici sugli immobili del comune (Magazzino, Teatro, Scuole Medie, strutture Stadio di Lago) ricercando sistematicamente i fondi necessari
- Ricostituire la squadra che si occupi del bosco
- Realizzare una barriera ed un passaggio ecologico (tunnel) per anfibi in zona laghetto
- Aumentare il numero delle giornate ecologiche, oltre a quelle tradizionali, coinvolgendo ulteriormente le scuole

- Aprire un dialogo sovracomunale per verificare l'interesse comune e se vi sono le condizioni per riaprire il macello ai Masi di Cavalese per rispondere a più bisogni (Allevatori, Cacciatori, per macello ungulati investiti)
- Rivedere i regolamenti per l'uso civico del pascolo (proporzionalità delle cauzioni, predisposizione di un piano pluriennale per migliorie, bonifiche, sfalcio)
- Ripristinare la presa dell'acqua in Val dei Cavai a Pampeago e recuperare l'acqua della sorgente del Rio dei Porcellini a Stava e del vecchio acquedotto di Pozzole
- Sviluppare il bike sharing anche a livello valligiano, sfruttando lo sviluppo della ciclabile
- Coinvolgere i giovani dal punto di vista lavorativo con progetti duraturi, estendendo i bandi anche alla manutenzione di baite e sentieri
- Accelerare l'azione di sostituzione e ammodernamento dell'illuminazione comunale

## **COMUNICAZIONE, IMPEGNO, TRASPARENZA**

Comunicazione e trasparenza sono fondamentali per un'amministrazione credibile e vicina ai cittadini. Informare in modo chiaro, ascoltare le esigenze della comunità e rendere conto delle scelte fatte significa costruire fiducia e partecipazione. Un paese si governa meglio quando i cittadini sono coinvolti e consapevoli.

- Sottoscrivere la Carta di Pisa, come documento fondamentale per un impegno etico di ogni singolo amministratore
- Garantire incontri periodici con la popolazione su temi di grande rilevanza con momenti di ascolto e confronto
- Creare canali di comunicazione diretti tra l'Amministrazione comunale e i cittadini, promuovendo assemblee pubbliche e incontri periodici per raccogliere idee e suggerimenti
- Aprire il dialogo con le altre Amministrazioni comunali su iniziative di respiro sovracomunale (Ospedale di Fiemme, Piano mobilità, sostegno alle Associazioni, uso strutture, sicurezza, iniziative di valle)
- Riattivare le principali Commissioni previste dal Regolamento Comunale che sono state completamente annullate negli ultimi 10 anni
- Creare e curare una App/pagina web dove le persone possano trovare tutte le informazioni utili del Paese
- Rivedere orari e giorni di apertura degli uffici comunali e, ove possibile, cercare un modo di accedere ai servizi anche online per poter sbrigare alcune pratiche in autonomia (potenziamento servizio Stanza del Cittadino)
- Migliorare il Canale Telegram utilizzando sezioni diverse a seconda dell'ambito di interesse



- Rinnovare il Periodico Tesero Informa (rendendo più protagonista il paese presentando le aziende, le associazioni, le storie...) e pubblicandolo sul sito del Comune

Il nostro impegno è volto a costruire una Tesero che sia un luogo dove ogni compaesano possa sentirsi parte attiva della comunità, dove i giovani possano trovare opportunità e dove il nostro territorio possa essere tutelato e valorizzato. Insieme possiamo rendere Tesero un esempio di sviluppo sostenibile e di coesione sociale.

# Indirizzi generali di programmazione

## 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Idrico – fognario	Mantenimento gestione diretta
Illuminazione pubblica	Mantenimento gestione diretta
Parcheggi	Mantenimento gestione diretta
Biblioteca	Mantenimento gestione diretta
Gestione sale comunali e baite	Mantenimento gestione diretta
Teatro, Casa lellici	Mantenimento gestione diretta

### Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Sgombero neve	Ditte locali	Annuale	Mantenimento gestione attuale
Manutenzioni II.PP.	Ditta locale	Annuale	Mantenimento gestione attuale
Produzione energia idroelettrica	Ditta locale	Annuale	Mantenimento gestione attuale

### In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Impianti sportivi	A.S.D. CORNACCI	Indefinita	Gestione attuale
Centro del Fondo di Lago	I.T.A.P. spa	Proroga 31.05.2026	Gestione attuale
Centro raccolta materiali-CRM Lago	Fiemme Servizi spa	31.12.2035	Gestione attuale
Osservatorio astronomico	Associazione Astrofili	30.09.2030	Gestione attuale
Cinema teatro	Longo Sofia	30.04.2026	Gestione attuale
Centro documentazione Stava	Fondazione Stava	Indeterminato	Gestione attuale
Palestra arrampicata Stava	Associazione Arrampicatori Fiemme	31.12.2025	Gestione attuale

### Gestiti attraverso società miste

Servizio	Socio privato	Scadenza	Programmazione futura

## Gestiti attraverso società in house – altri Enti locali

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
Asilo nido	Comunità Terr. Val Fiemme	Gestione attuale
Trasporto urbano stagionale	Comunità Terr. Val Fiemme	Gestione attuale
Raccolta e smaltimento RR.SS.UU.	Fiemme Servizi spa	Gestione attuale
Riscossioni coattive	Trentino Riscossioni spa	Gestione attuale
Depurazione	Provincia Autonoma Trento	Gestione attuale

### 2. Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire “la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.

Detto art. 8 ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

In tale contesto giuridico viene a collocarsi il processo di razionalizzazione previsto dal comma 611 della legge di stabilità 190/2014, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il “coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato”.

Il Comune di Tesero ha quindi predisposto, in data 19 marzo 2015 con deliberazione del Consiglio comunale n.11, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità ed i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio degli interventi da mettere in campo e gli obiettivi di risparmio da conseguire.

In considerazione dell'evoluzione della normativa specifica, a seguito del D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 – T.U.S.P.(testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) del decreto correttivo D.Lgs. 16 giugno 2017 n.100, nonché della normativa provinciale art.24 della L.P. 27 dicembre 2010 n.27, come modificata dall'art.7 della L.P.

29 dicembre 2016 n.19, il Comune di Tesero con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 di data 28.09.2017 ha provveduto alla revisione straordinaria e ricognizione delle partecipazioni societarie possedute ed all'individuazione delle eventuali partecipazioni da alienare.

Si ricorda, peraltro, che ai sensi dell'art. 18, co. 3 bis 1, L.P. 1 febbraio 2005, n. 1 e dell'art. 24 co. 4 l.p. 29 dicembre 2016, n. 19 e ss.mm.ii., gli Enti locali della Provincia di Trento

sono tenuti, con atto triennale aggiornabile entro il 31 dicembre di ogni anno, alla ricognizione delle proprie partecipazioni societarie, dirette ed indirette, e ad adottare un programma di razionalizzazione, soltanto qualora siano detentrici di partecipazioni in società che integrino i presupposti indicati dalle norme citate. Tali disposizioni assolvono, nel contesto locale, alle finalità di cui all'analogo adempimento, previsto dalla normativa statale all'art. 20 d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, ed hanno trovato applicazione "a partire dal 2018, con riferimento alla situazione del 31 dicembre 2017" (art. 7 co.11, l.p. 29 dicembre 2016, n. 19).

Alla luce della formulazione letterale della norma provinciale, la quale attribuisce alla ricognizione cadenza triennale, il suo aggiornamento entro il 31 dicembre assume, per gli Enti locali della Provincia di Trento, carattere facoltativo.

Il Comune di Tesero con deliberazione del Consiglio comunale n. 49 dd. 19.12.2018 ha provveduto alla ricognizione ordinaria delle partecipazioni possedute al 31.12.2017 e ha ritenuto di non procedere alla ricognizione alla fine degli anni successivi, in quanto detiene solo partecipazioni in società di sistema, oltre a quelle nella Fiemme Servizi spa che eroga un servizio pubblico essenziale e una piccola partecipazione nell'APT, nei cui organi amministrativi non possiede potere decisionale.

Il Comune di Tesero con deliberazione del Consiglio comunale n.56 dd. 27.12.2021 ha provveduto alla ricognizione ordinaria delle partecipazioni societarie possedute al 31.12.2020 ai sensi dell'art. 18 c.3 bis 1 della L.P. n. 1/2005 ess.mm. La prossima ricognizione ordinaria verrà effettuata entro fine anno, nel rispetto del termine triennale.

Al momento il Comune detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Servizi prevalenti	Quota %	Link Trasparenza	Sito web società/ente
A.P.t. Valle di Fiemme, Pinè e Cembra	Promozione turistica	2,87	<a href="http://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enticonrollati/Societapartecipate/">http://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enticonrollati/Societapartecipate/</a>	<a href="http://www.visitfiemme.it/">http://www.visitfiemme.it/</a>
Fiemme Servizi S.p.a	Ciclo dei rifiuti	10,94	<a href="http://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enticonrollati/Societapartecipate/">http://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enticonrollati/Societapartecipate/</a>	<a href="http://www.fiemmeservizi.it/">http://www.fiemmeservizi.it/</a>
Consorzio dei Comuni Trentini – Società cooperativa	Assistenza agli enti soci, i comuni, con riguardo ai vari settori di attività	0,54	<a href="http://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enticonrollati/Societapartecipate/">http://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enticonrollati/Societapartecipate/</a>	<a href="http://www.comunitrentini.it/">http://www.comunitrentini.it/</a>
Trentino Digitale – S.p.a.	Svolgimento di servizi informatici e di telecomunicazione per il settore pubblico	0,0105	<a href="http://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enticonrollati/Societapartecipate/">http://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enticonrollati/Societapartecipate/</a>	<a href="http://www.trentinodigitale.it/">http://www.trentinodigitale.it/</a>
Primiero Energia S.p.a	Gestione impianti idroelettrici	0,36	<a href="http://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enticonrollati/Societapartecipate/">http://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enticonrollati/Societapartecipate/</a>	<a href="http://primieroenergia.com/">http://primieroenergia.com/</a>
Trentino Riscossioni S.p.a	Riscossione dell'entrata	0,00271	<a href="http://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enticonrollati/Societapartecipate/">http://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enticonrollati/Societapartecipate/</a>	<a href="http://www.trentinoriscossioni.spa.it/">http://www.trentinoriscossioni.spa.it/</a>
Centro servizi condivisi-Scrl	Supporto ai soci-partecipata indirettamente		<a href="http://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enticonrollati/Societapartecipate/">http://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Enticonrollati/Societapartecipate/</a>	

Sui siti web delle società/enti sono consultabili i rendiconti o bilanci di esercizio.

## Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

- Fondo di cassa al 26.11.2025 € 2.710.315,09

- Fondo di cassa al 18.11.2024 € 3.769.537,21

Andamento del fondo di cassa nel triennio precedente:

- Fondo di cassa al 31/12/2021 € 1.979.893,14

- Fondo di cassa al 31.12.2022 € 1.695.969,90

- Fondo di cassa al 31.12.2023 € 2.979.883,42

Utilizzo Anticipazione di cassa:

Anno di riferimento	gg. di utilizzo	Utilizzo somma
2025	0	0
2024	0	0
2023	0	0
2022	0	0
2021	9	296.881,34

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi tre titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi Impegnati (a)	Entrate accertate Tit. 1-2-3- (b)	Incidenza (a/b) %
2024	0	0	0
2023	0	0	0
2022	0	0	0
2021	0	0	0
2020	0	0	0
2019	0	0	0
2018	0	0	0

### Debiti fuori bilancio

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2023	0
2022	0
2021	3.568,24
2020	0
2019	0
2018	87.308,35
2017	0

Deliberazioni del Consiglio comunale n.32-2018 dd. 28/08/2018 consulenze in ambito di

cedimento stradale;

Deliberazione del Consiglio comunale n.33-2018 dd. 28/08/2018 impegni derivanti da deliberazione decaduta;

Deliberazione del Consiglio comunale n. 48-2018 dd. 19/12/2018 consulenze in ambito di cedimento stradale.

Deliberazione del Consiglio comunale n. 57-2021 dd. 27/12/2021 sentenza 193/2021 di data 25.11.2021.

## **Gestione delle risorse umane e programmazione fabbisogno personale.**

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 726 di data 28.04.2023 sono stati stabiliti i criteri generali validi per le assunzioni nel corso del 2023 applicabili ai Comuni Trentini.

### **Nuova Programmazione delle assunzioni per il triennio 2026-2028.**

Organizzazione attuale – Deliberazione del consiglio comunale n. 39 d.d. 04.10.2023

La dotazione attuale del Comune di Tesero così come risultante dall'ultima modifica effettuata alla dotazione organica è la seguente:

CATEGORIA	
<b>Segretario comunale</b>	<b>1</b>
A	1
B	11
C	12
D	1
<b>Personale Stagionale</b>	
A	0
B	9
C	1
D	0
<b>TOTALE</b>	<b>36</b>

La pianta organica come modificata da ultimo con deliberazione della giunta comunale n.152 dd. 12.10.2023 è la seguente:

PIANTA ORGANICA anno 2023				
SERVIZIO	UFFICIO	CATEGORIA E LIVELLO	POSTI	FIGURE PROFESSIONALI
Servizio Affari Generali	Segreteria	Segretario Comunale	1	Segretario comunale T.P.
	Segreteria	B Evoluto	1	Coadiutore amministrativo 25 ore
	Segreteria	B Evoluto	1	Coadiutore amministrativo 18 ore
	Segreteria	C Base	1	Assistente amministrativo T.P.
	Segreteria	C Base	1	Assistente amministrativo T.P.
Servizio Finanziario e Personale	Segreteria	C Evoluto	1	Collaboratore amministrativo T.P.
	Ragioneria	D Base	1	Funzionario amministrativo T.P.
	Ragioneria	C Base	1	Assistente contabile T.P.
Servizio Entrate (gestione associata)	Ragioneria	C Base	1	Assistente contabile T.P.
	Tributi	C Evoluto	1	Collaboratore amministrativo 24 ore
Servizio Tecnico	Edilizia Privata	C Evoluto	1	Collaboratore tecnico T.P.
	Lavori Pubblici	C Evoluto	1	Collaboratore tecnico T.P.
	Lavori Pubblici	C Evoluto	1	Collaboratore tecnico T.P.
	Lavori Pubblici	C Base	1	Assistente tecnico T.P.
	Viabilità	C Base	1	Assistente tecnico - capo op- T.P.
	Viabilità	B Evoluto	1	Operaio specializzato T.P.
	Viabilità	B Base	1	Operaio qualificato pol. T.P.
	Verde pubblico	B Base	1	Operaio qualificato pol. T.P.
	Beni demaniali	B Evoluto	1	Operaio specializzato T.P.
	Servizio idrico	B Evoluto	1	Operaio specializzato T.P.
	Beni demaniali	B Base	1	Operaio qualificato pol. T.P.
	Viabilità	B Base	1	Operaio qualificato pol. stagionale TP
	Viabilità	B Base	1	Operaio qualificato pol. stagionale TP
	Viabilità	B Base	1	Operaio qualificato pol. stagionale TP
	Servizi ausiliari	A unica	1	Addetto ai servizi ausiliari 24 ore
	Foreste	B Special.	1	Operai boschivi stagionale TP
	Foreste	B Comune	1	Operai boschivi stagionale TP
Polizia Locale	Polizia Locale	C Base	1	Agente polizia locale T.P.
	Polizia Locale	C Base	1	Agente polizia locale T.P.
	Polizia Locale	C Base	1	Agente polizia locale stagionale TP
Servizio Demografico	Anagrafe - Commercio	C Evoluto	1	Collaboratore amministrativo T.P.
Biblioteca		C Evoluto	1	Bibliotecario T.P.
TOTALE			32	

## Coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

La legge 24 dicembre 2012, n. 243 recante “Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione”, all'articolo 9, comma 1, prevede che i bilanci delle regioni, dei Comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano si considerano in equilibrio quando, sia nella fase di previsione che di rendiconto, conseguono un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

Innovando la precedente disciplina, il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri (di parte corrente e di parte capitale) allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.lg. n. 118/2011. Inoltre, il comma 820 della stessa norma dispone che, a decorrere dal 2019, l'avanzo di amministrazione accertato e il fondo pluriennale vincolato costituito ai sensi del § 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, qualora inseriti in bilancio nel rispetto dei principi contabili generali ed applicati, e dunque considerati nel prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.lg. n. 118/2011, sono rilevanti per il concorso da parte degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. La gestione finanziaria del periodo in esame sarà improntata al mantenimento degli equilibri economico

finanziari designati in fase previsionale, sia per la parte corrente del bilancio, sia per la parte in conto capitale,

in termini di competenza e di cassa, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni contenute nell'ordinamento contabile degli enti locali, come riformato dal D.lg. 118/2011 e s.m., sia il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, ed in particolare il pareggio di bilancio.



Togliere agli enti locali i vincoli di finanza pubblica, consente di utilizzare al meglio le risorse disponibili e di impiegare gli avanzi di amministrazione accumulati negli anni. Pertanto gli enti locali possono tornare ad utilizzare il risultato di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto del solo equilibrio di bilancio.

## **Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio.**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; del relativo importo complessivo le entrate tributarie ed extra-tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dell'ente. I trasferimenti correnti di altri enti, principalmente la Provincia Autonoma di Trento, costituiscono invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente. Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi, etc. L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali/provinciali, si fonda oggi sull'autonomia finanziaria dei comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività. L'ente per mantenere in essere i servizi i propri servizi istituzionali e non, può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano da altri enti pubblici, deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi. Le entrate extra-tributarie sono rappresentate da proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli eventuali utili da aziende speciali e partecipate ed altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e dei proventi per la fruizione di beni e per servizi resi ai cittadini.

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici.**

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti della Provincia a favore degli enti locali che del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'Imposta Immobiliare Semplice (IMIS), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e la fruizione di servizi comunali.

Si evidenzia, peraltro, che il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di

riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. In ogni caso ciò che si intende perseguire, con le politiche tariffarie, è la tendenziale copertura dei costi dei servizi a cui si riferiscono.

## **IMIS**

Gettito iscritto a bilancio:

<b>ENTRATE</b>	<b>previsioni2026</b>	<b>previsioni2027</b>	<b>previsioni2028</b>
I.M.I.S.	1.555.000,00	1.555.000,00	1.555.000,00

## **Entrate extratributarie**

### **Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente:**

TIPO PROVENTO	Prev. 2026	Prev. 2027	Prev. 2028
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.347.230,00	1.077.230,00	1.077.230,00
di			
cui :			
Proventi da produzione energia idroelettrica	215.000,00	215.000,00	215.000,00
Proventi da vendita di legname	370.000,00	100.000,00	100.000,00
Proventi da servizio idrico integrato	485.000,00	485.000,00	485.000,00
Proventi da parcheggi ed altre concessioni	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Fitti attivi da terreni e fabbricati	137.179,00	137.179,00	137.179,00
Permessi da raccolta funghi	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Canone unico patrimoniale	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Proventi da servizi di pulizia del territorio	30.631,00	30.631,00	30.631,00
Altro	38.420,00	38.420,00	38.420,00

### **Altri proventi diversi:**

TIPO DI PROVENTO	Prev. 2026	Prev.2027	Prev.2028
Sanzioni amministrative per Violazione Codice della strada	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Altri proventi relativi all'attività di controllo degli illeciti.	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Interessi attivi	5.000,00	500,00	500,00
Altre entrate da redditi di capitale (dividendi da Primiero Energia spa)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Rimborsi ed altre entrate correnti	72.000,00	65.000,00	65.000,00

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, al netto dell'accantonamento in bilancio al fondo crediti dubbia esigibilità riferito agli stessi, ai sensi dell'art.208 del D.Lgs. 285/1992 verranno obbligatoriamente destinati per la quota del 50% al miglioramento e rifacimento della segnaletica orizzontale di spesa corrente.

### **Reperimento ed impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale.**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione effettuerà un'attenta verifica in ordine a tutte le possibili fonti disponibili, siano derivanti da trasferimenti provinciali ordinari, da contributi per opere pubbliche per leggi di settore, da trasferimenti diversi del Consorzio B.I.M. ADIGE e da risorse proprie.

Le previsioni attuali per il prossimo triennio sono le seguenti e le somme relative ai trasferimenti provinciali:

<b>ENTRATE</b>	Prev.2026	Prev.2027	Prev.2028
Contributi agli investimenti	1.166.000,00	345.688,00	345.688,00
Altri trasferimenti c.to capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Entrate da alienazione di beni	269.000,00		
Altre entrate da redditi di capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale entrate c.to capitale</b>	<b>1.490.000,00</b>	<b>400.688,00</b>	<b>400.688,00</b>

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.**

L'indebitamento ha subito la seguente evoluzione:

	2023	2024	2025	2026	2027
Debito inizio	111.978,15	89.582,52	67.186,89	44.791,26	22.395,63
Nuovi mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimb.quote	22.395,63	22.395,63	22.395,63	22.395,63	22.395,63
Estinzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito fine	89.582,52	67.186,89	44.791,26	22.395,63	0,00

# SPESA

## Spesa corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi della spesa corrente quale esame strategico relativo agli impieghi ed alla sostenibilità economico finanziaria attuale prospettica. L'analisi delle spese correnti consiste nella costante verifica degli stanziamenti allo scopo di razionalizzarle e contenerle in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

Si riporta di seguito l'andamento della spesa corrente (impegni) del Titolo I:

2021	2022	2023	2024	2025
3.290.971,43	3.403.113,50	3.403.113,50	3.411.336,43	3.383.075,77

Le previsioni del periodo 2026-2028 sono le seguenti:

2026	2027	2028
3.833.738,25	3.348.734,00	3.348.734,00

## Spesa capitale

### PROGRAMMA INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

N.	Oggetto dei lavori relativi alle opere pubbliche	2026	2027	2028
1	Completamento informatizzazione uffici	20.000,00		
2	Manutenzione straordinaria immobili	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Incarichi progettazioni	80.000,00	31.000,00	31.000,00
4	Contributi sezione sportive	60.000,00		
5	Manutenzione straordinaria teatro comunale	205.000,00	3.000,00	3.000,00
6	Manutenzione centro servizi palestra	5.000,00		
7	Interventi manutenzione str. impianti sportivi	10.000,00	5.000,00	5.000,00
8	Realizzazione scalinata via Stava - Aleci	120.000,00		
9	Acquisti beni manutenzione patrimonio boschivo	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10	Manutenzione pascoli e baite comunali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11	Acquisto attrezzature e beni mobili	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12	Manutenzione acquedotto	10.000,00	10.000,00	10.000,00
13	Manutenzione fognatura	10.000,00	10.000,00	10.000,00
14	Via Rododendri	550.000,00		
15	Arredo urbano	10.000,00	10.000,00	10.000,00
16	Manutenzione straordinaria strade	160.000,00	182.668,00	182.668,00
17	Illuminazione centro abitato	20.000,00	89.020,00	89.020,00
18	Sistemazione area camper	70.000,00		
19	Acquisto nuovi automezzi comunali	100.000,00		
20	Manutenzione cimitero	5.000,00	5.000,00	5.000,00
21	Manutenzione straordinaria centralina idroelettrica	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>1.490.000,00</b>	<b>400.688,00</b>	<b>400.688,00</b>

Gli investimenti sono elencati al netto di quelli già finanziati che transiteranno nel Fondo Pluriennale Vincolato 2025 tramite variazione di esigibilità da adottarsi con determina servizio finanziario entro il 31.12.2025.

### **Opere con area inseribilità ma senza finanziamenti**

Di seguito si indicano alcuni interventi previste in attesa di finanziamento:

Piazza Cesare Battisti, riorganizzazione della viabilità  
Ultimazione lavori Casa Iellici  
Manutenzione Cimitero San Leonardo  
Piazzola elicotteri  
Sistemazione Baita Caserina  
Intervento palestra Stava  
Riqualificazione area Aleci /area Bike  
Realizzazione volume sotto parchetto presso il piazzale delle scuole  
Realizzazione manufatto area laghetto Moa  
Installazione micro-centraline sull'acquedotto  
Messa in sicurezza area poligono dello Stadio del Fondo  
Copertura e manutenzione straordinaria stadio ghiaccio presso Centro del Fondo  
Collegamento località Val / Tesero (studio fattibilità e primo lotto)  
Parco giochi sbarrierato  
Realizzazione passaggio ecologico per anfibi in zona laghetto

### **RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Nel triennio 2026-2028 il Comune assicurerà il rispetto dell'art. 162 comma 6 del TUEL 267/2000 con la disposizione che il totale delle entrate correnti (i primi tre titoli delle entrate, ovvero tributarie, da trasferimenti correnti ed extra-tributarie) e del Fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti ( titolo I) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'ente.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, gli stessi sono stati rispettati per l'esercizio 2024 e, dall'attività di monitoraggio svolta nel corso dell'anno 2025, lo sarà anche per tale esercizio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a controllare la sussistenza, tempo per tempo delle dotazioni di cassa sufficienti a far fronte alle obbligazioni in scadenza, fatto salvo l'obbligo di adempiere nei tempi previsti al rispettivo pagamento. Ciò al fine di evitare, ove possibile, o comunque di limitare al massimo il ricorso all'anticipazione di cassa.

Si rimanda all'allegato al bilancio relativo alla verifica degli equilibri di bilancio 2026-2028.

## PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire.

In particolare, le spese correnti comprenderanno: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

L'obiettivo operativo per tutte le missioni in parte corrente della spesa sarà quello del contenimento della spesa relativa all'acquisizione di beni e servizi, conseguibile mediante:

la programmazione periodica delle acquisizioni ricorrenti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 23/1990;

l'adesione (obbligatoria) alle convenzioni e agli accordi quadro che saranno progressivamente resi disponibili da APAC;

l'aggregazione, ove possibile, dei fabbisogni e degli acquisti di beni e servizi nell'ambito della gestione associata o comunque della convenzione stipulata con altre amministrazioni ai fini dell'art. 36 ter 1, comma 2, della l.p. 23/1990.

### MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### **0101 Programma 01 Organi istituzionali**

**Finalità e motivazioni del programma:** garantire il supporto amministrativo agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio comunale). Garantire l'informazione di cittadini attraverso l'efficace utilizzo del sito internet dell'ente. Si persegue il miglioramento dei servizi ed il contenimento dei costi tramite la trasparenza e semplificazione della macchina amministrativa, migliorando l'immagine istituzionale. In questo programma è inserita la spesa per la corresponsione delle indennità di carica, dei gettoni di presenza, del rimborso spese agli amministratori, le spese di rappresentanza e quelle per la stampa e pubblicazione del periodico comunale.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Funzionamento della giunta, del consiglio e delle commissioni	2026-2028	Il Sindaco	Segretario comunale

#### **0102 Programma 02 Segreteria generale**

**Finalità e motivazioni del programma:** Garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali, la verbalizzazione delle sedute e la conservazione degli atti deliberativi. Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione della corrispondenza in entrata ed uscita ed i connessi

adempimenti normativi. Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa. Garantire la corretta gestione delle procedure per la stipulazione dei contratti. Le spese comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori (irpef, contributi assicurativi, IRAP) relativi al segretario comunale, al collaboratore amministrativo, al messo comunale ed altri 2 dipendenti in servizio part-time. Trovano collocazione le spese per l'erogazione di quote TFR ai dipendenti amministrativi, le spese per la registrazione di contratti pubblici, l'acquisto di pubblicazioni e giornali, le spese di assistenza informatica generale e per la partecipazione a dei corsi d'aggiornamento del personale.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio segreteria, gestione giuridica del personale, protocollo, pubblicazione atti, stipulazione contratti, accesso agli atti e trasparenza.	2026-2028	Sindaco	Segretario comunale

### **0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

**Finalità e motivazioni del programma:** principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la verifica della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte dai servizi dell'Ente, orientata al tempestivo impiego delle risorse acquisite. Le attività del servizio finanziario nell'ambito del programma in questione sono le seguenti:

programmazione – predisposizione dei documenti afferenti il sistema contabile comunale, sulla base delle proposte formulate dai servizi e dalle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente, comprese tutte le trasmissioni di dati contabili alle diverse strutture dell'Amministrazione statale; erogazione dei servizi contabili e fiscali nel rispetto delle scadenze di legge, compresa la gestione economica del personale ( con il supporto di consulente esterno), le pratiche previdenziali e pensionistiche, le pratiche di infortunio dei dipendenti; gestione dell' I.V.A. con il supporto di consulente esterno, delle fatture elettroniche con flussi da e verso il SDI-Agenzia delle Entrate; gestione e coordinamento delle azioni riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica – pareggio di bilancio e monitoraggio della gestione finanziaria; applicazione della riforma del sistema contabile prevista dal D.Lgs n.118/2011, riaccertamento ordinario dei residui sulla base dei nuovi principi contabili, attività finalizzata al prossimo avvio della tenuta della contabilità economico-patrimoniale; adozione atti per la registrazione ed imputazione delle entrate e delle spese riguardanti il servizio di competenza nonché gli altri servizi per quanto riguarda la registrazione degli impegni di spesa e gli accertamenti di entrata; gestione informatizzata degli ordinativi contabili e dei flussi dati con il Tesoriere comunale; gestione della cassa economale per l'effettuazione delle spese previste dal relativo regolamento. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi ai 2 dipendenti addetti al servizio finanziario. In questo programma si trovano previste le spese per l'erogazione di quote T.F.R., le spese di cartoleria, utenze, riscaldamento, pulizia degli uffici, premi di assicurazione per gli immobili e per l'attività. Inoltre spese per la gestione del servizio stipendi e per la gestione dell'IVA), spese di manutenzione degli uffici, tassa di



circolazione dei mezzi, spese per la gestione della tesoreria.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio finanziario e gestione tributi: programmazione e controllo di bilancio, gestione contabile del personale, gestione dell'I.V.A., gestione finanziaria dell'ente, .	2026-2028	Sindaco	Resp. serv.finanziario

## **0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

**Finalità e motivazioni del programma:** la realizzazione di un sistema fiscale locale quanto più possibile equo ed efficace attraverso la corretta e regolare gestione ordinaria dei tributi locali e delle entrate patrimoniali di competenza, incluso il supporto informativo e l'assistenza ai contribuenti per l'applicazione dei tributi locali in autoliquidazione. La gestione del servizio è svolta in forma associata con i Comuni di Predazzo, Panchià e Ziano di Fiemme, e nell'ambito del programma sono previste le seguenti attività: gestione ordinaria dei tributi locali incluso il supporto informativo e l'assistenza ai contribuenti ai fini della corretta applicazione dei tributi stessi; aggiornamento banca dati ( variazioni catastali ed anagrafiche); predisposizione ed invio delle informative e dei modelli F24 precompilato per il versamento dell'IMIS, caricamento dati dei versamenti/dichiarazioni; recupero dell'area di elusione e/o evasione dei tributi locali; elaborazione dati e stima del gettito ritraibile, elaborazione delle tariffe per il sistema idrico integrato ed emissione delle liste di carico, bollette agli utenti e controlli conseguenti anche per quanto riguarda la pulizia delle canne fumarie; gestione delle pratiche relative al canone unico patrimoniale che dal 2021 unifica le risorse che precedentemente provenivano dall'imposta di pubblicità/diritti sulle pubbliche affissioni e dalla T.O.S.A.P. permanente e temporanea; attività di verifica in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale delle proprietà immobiliari soggette a tributi; predisposizione di provvedimenti di normazione secondaria ed amministrativi per la gestione dei tributi locali; gestione del contenzioso tributario con l'ausilio di professionalità esterne per l'assistenza in giudizio e applicazione delle procedure deflative del contenzioso, potenziate dalla recente normativa. Le spese correnti comprendono le spese per lo sgravio di somme ai contribuenti e la restituzione di somme non dovute all'Ente.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di riscossione entrate e tributi. .	2026-2028	Sindaco	Resp. Ufficio entrate

## **0105 Programma      05      Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

**Finalità e motivazioni del programma:** conservazione e gestione del territorio comunale attraverso la pianificazione degli interventi manutentivi. Tra le spese correnti si comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi alla squadra degli operai forestali stagionali e dagli stipendi ed oneri accessori per nr. 2 dipendenti di ruolo adibiti alle varie manutenzioni patrimoniali. In questo programma si trovano previste le spese di utenza e riscaldamento dei vari immobili patrimoniali diversi dagli uffici, nonché la spesa relativa al servizio di vigilanza per la raccolta funghi, svolta da personale della Magnifica Comunità di Fiemme. Nei limiti della disponibilità e possibilità di bilancio-spesa, attuare gli interventi ordinari/straordinari di miglioria agli edifici ed immobili comunali anche attraverso il loro adeguamento alle norme di legge (es. sicurezza, contenimento dei consumi energetici, manutenzione impianti, etc.) sia con lavori e opere che con l'acquisto di beni occorrenti per le finalità prefissate. Verifiche energetiche per ponderare interventi migliorativi.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di mantenimento dei beni patrimoniali e demaniali.	2026-2028	Assessore	Segretario comunale

## **0106 Programma      06      Ufficio tecnico**

**Finalità e motivazioni del programma:** organizzazione e gestione delle attività per la realizzazione degli interventi inseriti nel programma triennale delle opere pubbliche anche con il supporto di professionalità esterne per le progettazioni nelle varie fasi e direzione dei lavori; gestione delle procedure di gara anche telematica per l'affidamento di appalti di fornitura e/o lavori; gestione della squadra operai con il coordinamento, supporto e verifica delle attività necessarie per la manutenzione ordinaria di tutto il patrimonio comunale, gestione del territorio, delle opere di viabilità, degli impianti di illuminazione pubblica e rete idrico/fognaria; collaborazione con il servizio finanziario per la stesura dei documenti programmatici di bilancio per quanto riguarda la spesa riferita alle opere pubbliche ed il relativo cronoprogramma; adozione atti per la registrazione ed imputazione delle entrate e delle spese riguardanti il servizio di competenza. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi a nr. 4 dipendenti del servizio tecnico – lavori pubblici. In questo programma si trovano previste spese di cartoleria, assistenza informatica, corsi di formazione specifici per l'ufficio.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio tecnico: gestione amministrativa ed operativa nella realizzazione delle opere pubbliche, gestione di tutte le manutenzioni ordinarie, responsabilità squadra operai. Indizione e gestione gare d'appalto.	2026-2028	Assessore	Responsabile U.T.C.

## **0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

**Finalità e motivazioni del programma:** svolgimento delle funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva eseguendo i relativi adempimenti, nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Attività relative alla gestione dei mercati, delle concessioni cimiteriali, all'acquisizione delle eventuali dichiarazioni che attendono alla donazione degli organi, alle disposizioni per la cremazione ed altre tipologie introdotte dalla normativa. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi al dipendente di ruolo addetto al servizio, spese di cartoleria, assistenza informatica e la quota spese di gestione della Commissione elettorale mandamentale.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di gestione delle pratiche di anagrafe, stato civile, elettorale e servizio commercio.	2026-2028	Sindaco	Sindaco e con delega il personale del servizio

## **0111 Programma 11 Altri servizi generali**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento di attività e servizi a carattere generale e residuale non riconducibili ad altri programmi di spesa della missione 1, nel programma sono inserite le spese per assistenza legale e contributi alla parrocchia per servizi anagrafici.

### **MISSIONE 02 Giustizia**

Non presente

### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

## **0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale gestita in forma associata con i comuni di Panchià Ziano di Fiemme e Predazzo. Si tratta di garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle autorizzazioni e licenze emesse dai servizi comunali e dai diversi soggetti competenti. Attività di accertamento di violazione al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo. Le spese correnti comprendono i costi per la corresponsione di emolumenti e di oneri accessori

relativi ai dipendenti, comandati presso la gestione associata del servizio “Corpo di Polizia Locale Alta Val di Fiemme” (ente capofila il comune di Predazzo) dal 01.01.2019, nonché le spese per il trasferimento alla stessa Associazione di polizia municipale di ulteriori quote di costo del servizio svolto. Altri costi riguardano le spese postali per la notificazione di atti e le spese di carburante del mezzo di proprietà comunale.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di polizia locale ed amministrativa svolto in gestione associata.	2026-2028	Sindaco	Responsabile del servizio associato

#### MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

##### **0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria**

**Finalità e motivazioni del programma:** garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che, per quanto riguarda la competenza, organizzativo e funzionale, tramite l'erogazione di contributi alle istituzioni scolastiche. Conservare e mantenere il patrimonio edilizio scolastico con particolare riferimento alla struttura delle scuole elementari e medie. Relativamente ai suddetti immobili, le spese vengono ripartite in base alla convenzione sottoscritta con il Comune di Panchià. Le spese comprendono i costi di manutenzione, pulizia, utenze e riscaldamento degli immobili.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Sostegno dei servizi di istruzione	2026-2028	Assessore	Responsabile UTC

#### MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

##### **0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

**Finalità e motivazioni del programma:** gestione della biblioteca comunale con organizzazione di servizi ed iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura. Gestione e promozione di iniziative culturali sul territorio, organizzate in collaborazione con le associazioni di volontariato ed il C.M.L. di Tesero attraverso la concessione di contributi e patrocinio, compresa l'attività dell'Università della terza Età. Stimolare e garantire un'educazione permanente volta alla promozione culturale ed alle attività informative e formative per il benessere socio-culturale dei cittadini. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi al personale che gestisce la biblioteca comunale, le spese di acquisto per pubblicazioni ed abbonamenti anche informatici per la stessa biblioteca. Inoltre le spese di manutenzione ordinaria, le utenze elettriche-telefoniche, le spese di riscaldamento, i premi di assicurazioni sugli immobili, anche per il cinema/teatro

comunale, per il centro servizi di Stava, per le sale adibite a servizi culturali e per l'osservatorio astronomico. Tra queste spese anche tutti i contributi ordinari previsti in favore delle Associazioni di volontariato, della Parrocchia S. Eliseo e per il finanziamento dell'attività del C.M.L. di Tesero, e le spese sostenute direttamente dall'Ente per l'organizzazione di eventi curati dall'Assessorato alla Cultura.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Gestione delle strutture del servizio, sostegno delle iniziative culturali, di volontariato proposte ed organizzate sul territorio	2026-2028	Assessore	Segretario c. Responsabile UTC (gestione immobili)

## MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

### 0601 Programma 01 Sport e tempo libero

**Finalità e motivazioni del programma:** incentivazione, in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio, della diffusione delle attività sportive attraverso l'utilizzo dei locali comunali e la concessione di contributi. Il Comune favorisce e sostiene: la diffusione dell'attività motoria, la pratica sportiva delle persone con disabilità, la promozione dei talenti sportivi, la formazione dei dirigenti e degli operatori dell'associazionismo sportivo, la fruibilità degli impianti sportivi da parte delle associazioni sportive e dei cittadini, la dotazione degli impianti sportivi in relazione alla vocazione del territorio ed il loro miglioramento. Il Comune realizza quanto suindicato in particolare attraverso il sostegno all'associazionismo sportivo, la formazione giovanile, il finanziamento di attività sportive, di manifestazioni sportive e di grandi eventi, l'acquisto di attrezzature sportive e la valorizzazione degli impianti sportivi. Le spese correnti comprendono le spese di acquisto di beni e di manutenzione ordinaria, le utenze elettriche, le spese di riscaldamento per la gestione dei vari impianti sportivi. La gestione del centro del fondo di Lago è affidata con convenzione alla società I.T.A.P. spa. Tra queste spese anche i contributi ordinari erogati a favore delle varie associazioni sportive di Tesero.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Gestione delle strutture del servizio, sostegno delle iniziative sportive proposte ed organizzate sul territorio	2026-2028	Assessore	Segretario c. Responsabile UTC (gestione immobili)

## MISSIONE 07 Turismo

### 0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo. Si confermano i

contributi economici alle associazioni ed in particolare al Comitato Manifestazioni Locali per la realizzazione di iniziative programmate nella stagione estiva ed in quella invernale. Le spese correnti riguardano i trasferimenti alla C.T.V.Fiemme per il riparto dei costi del servizio di ski-bus, la quota di partecipazione annuale alla A.P.T. Val di Fiemme, nonché i contributi al locale Comitato Turistico.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Interventi per il sostegno del turismo locale.	2026-2028	Assessore	Segretario comunale

## MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### 0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale attraverso l'adozione di piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona, etc.. Il servizio si occupa quindi della gestione tecnico-amministrativa degli aggiornamenti agli strumenti di pianificazione urbanistica e relativi regolamenti, secondo gli indirizzi e le finalità forniti dall'Amministrazione, al rilascio delle autorizzazioni, concessioni, atti per l'edilizia privata ed i successivi controlli ed adempimenti. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi al dipendente di ruolo addetto al servizio urbanistica ed edilizia privata. Le altre spese correnti riguardano l'erogazione delle indennità di presenza ai componenti della commissione edilizia, corsi di formazione tecnica del dipendente ed alcune spese di manutenzione.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di gestione delle pratiche di concessione per l'edilizia privata e di gestione urbanistica.	2026-2028	Assessore	Responsabile del servizio

## MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### 0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Finalità e motivazioni del programma:** viene programmata la gestione annuale e la manutenzione delle aree verdi comunali, la pulizia del territorio e la cura delle aiuole e dei giardini pubblici attraverso il ricorso a personale interno, ma anche mediante l'attivazione di misure nell'ambito dell'Intervento 3.3.D per le cooperative di lavoro e parziale finanziamento provinciale. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi ai dipendenti stagionali ed addetti ai servizi di giardinaggio e taglio erba e l'acquisto di beni e spese per le manutenzioni relative.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di manutenzione, tutela e valorizzazione dell'ambiente e del verde pubblico.	2025-2027	Assessore	Responsabile UTC

### **0903 Programma 03 Rifiuti**

**Finalità e motivazioni del programma:** la gestione del ciclo di raccolta e smaltimento dei rifiuti è svolta dalla società Fiemme Servizi s.p.a, partecipata dai comuni della Valle di Fiemme e nel programma le spese correnti sono esclusivamente quelle di acquisto servizi per lo smaltimento di RR.SS.UU. per le varie attività comunali.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizi di smaltimento RR.SS.UU..	2026-2028	Assessore	Responsabile UTC

### **0904 Programma 04 Servizio idrico integrato**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza e sulla quantità dell'acqua. I canoni di derivazione idrica che annualmente si versano alla P.A.T. ed il riversamento alla stessa delle entrate relative al servizio depurazione che sono di sua competenza.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di gestione,manutenzione, ammodernamento della rete idrica e fognaria.	2026-2028	Assessore	Responsabile UTC

### **0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. In particolar modo gli interventi a sostegno delle attività forestali, per il recupero del legname schiantato dalla tempesta Vaia e la conseguente sistemazione delle aree colpite Le spese correnti comprendono i costi di acquisto di beni e servizi per la manutenzione ordinaria delle strade forestali e della proprietà boschiva, le spese di fatturazione legname per affidamenti esterni ed il trasferimento all'Associazione di Vigilanza boschiva, con capo ente il Comune di Predazzo dall'aprile 2019, per i custodi forestali.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di gestione di boschi e patrimonio demaniale di uso civico.	2026-2028	Assessore	Responsabile UTC



## MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

### 1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità, lo sviluppo ed il miglioramento della circolazione stradale, siano strade, vie, piste ciclabili e pedonali, di parcheggi e delle aree di sosta a pagamento. Manutenzione degli impianti semaforici e della rete di illuminazione pubblica. Le spese correnti comprendono gli emolumenti e gli oneri accessori relativi a nr.3 dipendenti e di nr. 1 operaio stagionale (periodo estivo di c.ca. 7-8 mesi) per la gestione del servizio viabilità, illuminazione pubblica e dei servizi non già elencati finora. Le spese di acquisto di beni, carburanti e servizi per la manutenzione ordinaria della viabilità e dei mezzi in dotazione alla squadra operai. Le spese di sgombero della neve per affidi a ditte esterne, le spese di rifacimento ed innovazione della segnaletica stradale, le spese le utenze elettriche dell'illuminazione pubblica.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizio di gestione ordinaria della viabilità ed illuminazione pubblica. Manutenzione straordinaria, potenziamento e rifacimento delle opere di viabilità ed illuminazione pubblica. Valorizzazione della viabilità in centro storico.	2026-2028	Assessore	Responsabile UTC

## MISSIONE 11 Soccorso civile

### 1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso ed il superamento delle emergenze. Si confermano i contributi economici e collaborazione con Il Corpo dei VV.FF. di Tesero per le attività di gestione della prevenzione e soccorso in caso di emergenza; collaborazione con le organizzazioni di Protezione Civile operanti sul territorio favorendo la sensibilizzazione sull'attività del volontariato, rafforzamento dei rapporti di interscambio tra i vari soggetti. Le spese correnti sono esclusivamente quelli di trasferimenti per contributi ordinari al Corpo dei VV. FF. di Tesero.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizi di prevenzione incendi e protezione civile	2026-2028	Sindaco	Responsabile UTC

**1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno di interventi a favore dell'infanzia e dei minori. E' vigente apposita convenzione con la Comunità Territoriale di Valle per il trasferimento dell'esercizio delle funzioni comunali in materia di servizi educativi della prima infanzia. Il Comune si impegna a garantire le risorse necessarie per l'esercizio delle funzioni trasferite. Nel servizio Nido d'Infanzia, oggetto della citata convenzione, il Comune interviene nella copertura dei costi, che è data dalla differenza tra il costo del servizio e quanto versato dalla famiglia a titolo di tariffa e dalla Provincia a titolo di contributo. Le spese correnti sono esclusivamente quelle di trasferimenti per contributi ordinari alla C.T.V. Fiemme per la gestione degli asili nido intercomunali di Ziano e Castello-Molina di Fiemme e Panchià.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizi di gestione dell'asilo nido.	2026-2028	Assessore	Segretario comunale

**1203 Programma 03 Interventi per gli anziani**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno di interventi a favore delle persone anziane, portatori di handicap, nonché spese per interventi di pace e cooperazione allo sviluppo. Le spese correnti sono quelle derivanti dal progetto per l'Università per la Terza Età.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizi di supporto agli anziani.	2026-2028	Assessore	Segretario comunale

**1205 Programma 05 Interventi per le famiglie**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi in altri programmi. Le spese correnti sono quelle derivanti da trasferimenti e contributi alle associazioni, alla Comunità Territoriale della valle di Fiemme per il sostegno di iniziative nel campo sociale ed il finanziamento del Progetto Family istituito dal 2017 a supporto delle necessità delle famiglie residenti.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizi di supporto alle famiglie.	2026-2028	Assessore	Segretario comunale

## **1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende costi di pulizia e la manutenzione dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Le spese correnti sono esclusivamente quelle derivanti da spese di manutenzione ordinaria.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Servizi di supporto alle famiglie.	2026-2028	Sindaco	Responsabile UTC

### **MISSIONE 13 Tutela della salute**

Non presente

### **MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

Non presente

### **MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Non presente

### **MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Non presente

### **MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

## **1701 Programma 01 Fonti energetiche**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento dei servizi relativi alla produzione ed impiego delle fonti energetiche, nello specifico da fonte rinnovabile – idroelettrica. Le spese correnti sono esclusivamente quelle derivanti dalla manutenzione ordinaria della centrale idroelettrica sul rio Stava, i canoni di derivazione idrica ed i trasferimenti alla P.A.T. quali canoni di “mancato ritiro di produzione annua”.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Gestione della centralina idroelettrica esistente ed eventuale potenziamento.	2026-2028	Sindaco	Segretario comunale

**MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali****1801 Programma 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**

**Finalità e motivazioni del programma:** amministrazione e funzionamento dei rapporti finanziari con la Comunità territoriale di Valle. Le spese correnti sono esclusivamente quelle derivanti dal trasferimento di contributi ordinari alla C.T.V. Fiemme per gli oneri di gestione annua.

Obiettivi operativi	Durata	Respons.le politico	Respons.le gestionale
Compartecipazione alle spese di gestione della C.T.V.Fiemme ed operatività del Fondo Strategico .	2026-2028	Sindaco	Segretario comunale

**MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

Non presente

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti****2001 Programma 01 Fondo di riserva**

Spese correnti: tra le spese è iscritto il Fondo di riserva per le nuove/maggiori spese impreviste, valorizzato tra lo 0,30% ed il 2% del totale delle spese correnti inizialmente previste a bilancio.

**2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Spese correnti: tra le spese è iscritto il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione, calcolato sulle entrate che possono dare difficoltà/ritardi di riscossione. Tali entrate sono certamente quelle entrate extra-tributarie quali canoni, affitti, entrate dalla gestione del servizio idrico integrato. Rimangono escluse dalla verifica le entrate che derivano da crediti verso altre P.A. e le entrate di qualsiasi tipo, garantite da fidejussione. I nuovi principi contabili introdotti dal 2016, dispongono le particolari modalità di conteggio del fondo in oggetto.

L' accantonamento iscritto tra le spese, come voce di bilancio che non può essere oggetto di impegno, serve a rendere inutilizzabili una parte delle entrate previste che possono essere di difficile e dubbia riscossione. La legge 27 dicembre 2017 n.205 (legge di bilancio 2018), all'art.1 comma 882 ha modificato le precedenti specifiche disposizioni del D.Lgs. 118/2011, introducendo un'ulteriore gradualità alla misura dell'accantonamento obbligatorio in bilancio di previsione.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

Non presente

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie****6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria**

Sarà previsto l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, tale prestito a breve termine va restituito al Tesoriere non appena si concretizzano gli introiti dell'Ente. Obiettivo dell'Ente rimane quello di non usare o di usufruire meno possibile di tale anticipazione di liquidità.

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi****9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro**

Si trovano qui allocate le spese che derivano da impegni di versamento di somme trattenute a terzi, e per cui l'Ente funge da sostituto d'imposta, siano essi dipendenti/amministratori/lavoratori autonomi per ritenute fiscali, contributive e previdenziali. Somme limitate riguardano i depositi cauzionali e la gestione della cassa economale. Dal 2015 tra le partite di giro si contabilizza anche la gestione dell' I.V.A. split-payment per l'attività istituzionale dell'ente.

Si rimanda all'allegato al bilancio relativo alle previsioni di spesa suddivise per Missione.

**GESTIONE DEL PATRIMONIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEI BENI CON RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA**

Nel bilancio 2026-2028 erano state previste le sottoelencate cessioni di beni:

N.	CESSIONE DI BENI PATRIMONIALI	2026
1	VENDITA TERRENO LOCALITA' STAVA	€. 193.000,00

**OBIETTIVO DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

La L.P. 9 dicembre 2015, n.18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (Disposizioni in merito all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42)", ha disposto che gli enti locali e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi

contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del D.Lgs. n.118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto, individuando inoltre gli articoli del D.Lgs. 267 del 2000 che trovano applicazione agli enti locali della Provincia Autonoma di Trento. Ne consegue che dall'esercizio 2017 trova piena applicazione il sistema contabile "armonizzato" ed i suoi nuovi principi

Il Comune di Tesero, avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, con precedente deliberazione del Consiglio comunale n. 20 dd. 22.07.2019 si è avvalso della facoltà prevista dall'art. 232 comma2 e dall'art.233-bis comma 3 del D.Lgs. 267/2000 di non tenere la contabilità economico-patrimoniale negli esercizi 2019 e 2020 e di allegare al rendiconto 2020 una situazione patrimoniale al 31.12.2020 secondo gli schemi semplificati approvati con decreto ministeriale.

Con deliberazione giunta n.23 di data 30.03.2021 l'amministrazione comunale si è avvalsa della facoltà prevista dal comma 2 dell'art. 232 del TUEL di non tenere la contabilità economico patrimoniale.

Avvalendosi della facoltà prevista dalla legge 30.12.2018, n.145 per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, con deliberazione consiliare n.4 dd. 07.03.2019 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, ed anche successivamente con deliberazione n. 21 dd. 22.07.2019 riportante le dovute motivazioni, il Comune di Tesero ha inoltre optato per la non redazione del bilancio consolidato.

## **COORDINAMENTO FRA GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

La legge n. 190/2012 stabilisce che l'Organo di indirizzo definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Tali obiettivi devono essere coordinati con il documento unico di programmazione – D.U.P. Considerata la stretta correlazione tra la trasparenza e la prevenzione della corruzione, vengono di seguito definiti gli obiettivi strategici:

controllare l'attuazione effettiva di quanto previsto dal piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente;

migliorare nel tempo modalità lavorativa e controlli finalizzati alla prevenzione della corruzione;

promuovere iniziative di formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione;

favorire la segnalazione di situazioni a rischio di corruzione da parte del personale dipendente;

valutare e controllare il rischio di corruzione prioritariamente nelle aree già individuate nei piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza pregressi;

promuovere maggiori livelli di trasparenza per influenzare positivamente la gestione delle attività;

attivare in ogni caso tutte le misure in materia di anticorruzione e trasparenza previste dalle norme di Legge, regolamenti, piani nazionali anticorruzione, introdotte tempo per tempo e considerare in ogni caso le linee guida A.N.A.C.

# SEZIONE OPERATIVA

## Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.570.744,50	1.679.976,56	1.573.100,00	1.555.100,00	1.555.100,00	1.555.100,00	-1,14
Trasferimenti correnti	656.800,66	677.643,83	758.266,00	831.300,00	629.300,00	606.904,00	9,63
Extratributarie	1.721.388,16	1.934.318,52	1.802.383,52	1.468.230,00	1.186.730,00	1.186.730,00	-18,54
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.948.933,32	4.291.938,91	4.133.749,52	3.854.630,00	3.371.130,00	3.348.734,00	-6,75
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	49.726,41	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	3.948.933,32	4.291.938,91	4.183.475,93	3.854.630,00	3.371.130,00	3.348.734,00	-7,86



**Quadro Riassuntivo (continua)**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	10.821.072,64	8.083.364,11	9.540.923,02	1.440.000,00	350.688,00	350.688,00	-84,91
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	66.762,24	79.390,76	470.681,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-89,38
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	13.070.973,95	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>10.887.834,88</b>	<b>8.162.754,87</b>	<b>23.082.577,97</b>	<b>1.490.000,00</b>	<b>400.688,00</b>	<b>400.688,00</b>	<b>-93,54</b>
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	987.233,33	1.072.985,00	1.072.985,00	1.072.985,00	8,69
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>987.233,33</b>	<b>1.072.985,00</b>	<b>1.072.985,00</b>	<b>1.072.985,00</b>	<b>8,69</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>14.836.768,20</b>	<b>12.454.693,78</b>	<b>28.253.287,23</b>	<b>6.417.615,00</b>	<b>4.844.803,00</b>	<b>4.822.407,00</b>	<b>-77,29</b>

**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6	
<b>Imposte tasse e proventi assimilati</b>	1.570.744,50	1.679.976,56	1.573.100,00	1.555.100,00	1.555.100,00	1.555.100,00	-1,14
<b>Compartecipazione di tributi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	1.570.744,50	1.679.976,56	1.573.100,00	1.555.100,00	1.555.100,00	1.555.100,00	-1,14

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
<b>IMU I^ Casa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>IMU II^ Casa</b>	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>Fabbricati produttivi</b>	0,00	0,00			0,00	0,00	
<b>Altro</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Trasferimenti correnti**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	656.800,66	677.643,83	758.266,00	831.300,00	629.300,00	606.904,00	9,63
<b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	656.800,66	677.643,83	758.266,00	831.300,00	629.300,00	606.904,00	9,63

**Entrate extratributarie**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	1.570.989,01	1.778.350,09	1.597.163,52	1.347.230,00	1.077.230,00	1.077.230,00	-15,65
<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	14.130,15	32.016,83	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00
<b>Interessi attivi</b>	34.689,46	0,00	72.500,00	5.000,00	500,00	500,00	-93,10
<b>Altre entrate da redditi di capitale</b>	7.156,00	19.679,00	25.200,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-20,63
<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	94.423,54	104.272,60	83.520,00	72.000,00	65.000,00	65.000,00	-13,79
<b>TOTALE</b>	1.721.388,16	1.934.318,52	1.802.383,52	1.468.230,00	1.186.730,00	1.186.730,00	-18,54

Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	14.400,00	1.125,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Contributi agli investimenti	10.747.903,64	7.487.218,83	8.993.416,04	1.166.000,00	345.688,00	345.688,00	-87,03
Altri trasferimenti in conto capitale	2.200,00	41.053,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	56.569,00	553.967,08	542.506,98	269.000,00	0,00	0,00	-50,42
Altre entrate in conto capitale	66.762,24	79.390,76	470.681,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-89,38
TOTALE	10.887.834,88	8.162.754,87	10.011.604,02	1.490.000,00	400.688,00	400.688,00	-85,12

Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi ed oneri di urbanizzazione	66.762,24	79.390,76	470.681,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-89,38
TOTALE	66.762,24	79.390,76	470.681,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-89,38

### Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### ANALISI DELLE RISORSE

#### Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2023 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2024 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	987.233,33	1.072.985,00	1.072.985,00	1.072.985,00	8,69
TOTALE	0,00	0,00	987.233,33	1.072.985,00	1.072.985,00	1.072.985,00	8,69

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	854.635,00	801.035,00	801.035,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	69.500,00	69.500,00	69.500,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	377.600,00	353.000,00	353.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	27.900,00	27.000,00	27.000,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	5.000,00	3.500,00	3.500,00
<i>Altre spese correnti</i>	114.654,00	114.654,00	114.654,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	120.000,00	51.000,00	51.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>1.569.289,00</b>	<b>1.419.689,00</b>	<b>1.419.689,00</b>

<b>Giustizia</b>			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	85.100,00	85.100,00	85.100,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	75.925,00	83.700,00	83.700,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>161.025,00</b>	<b>168.800,00</b>	<b>168.800,00</b>

<b>Istruzione e diritto allo studio</b>			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	24.300,00	24.300,00	24.300,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	11.000,00	10.800,00	10.800,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>125.300,00</b>	<b>125.100,00</b>	<b>125.100,00</b>

<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	45.400,00	45.400,00	45.400,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	110.075,00	90.200,00	90.200,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Trasferimenti correnti	46.000,00	40.000,00	40.000,00
Altre spese correnti	6.800,00	6.800,00	6.800,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	210.000,00	3.000,00	3.000,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>418.275,00</b>	<b>185.400,00</b>	<b>185.400,00</b>

Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	376.700,00	219.700,00	219.700,00
Trasferimenti correnti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	5.000,00	5.000,00
Contributi agli investimenti	60.000,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>466.700,00</b>	<b>244.700,00</b>	<b>244.700,00</b>

Turismo			
Turismo	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	46.800,00	44.800,00	44.800,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Turismo</b>	<b>46.800,00</b>	<b>44.800,00</b>	<b>44.800,00</b>

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	50.200,00	50.200,00	50.200,00
Acquisto di beni e servizi	9.100,00	6.100,00	6.100,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>59.300,00</b>	<b>56.300,00</b>	<b>56.300,00</b>

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	80.700,00	80.700,00	80.700,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.300,00	2.300,00	2.300,00
Acquisto di beni e servizi	224.000,00	91.500,00	91.500,00
Trasferimenti correnti	355.000,00	295.000,00	295.000,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00



Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	45.000,00	45.000,00	45.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>707.000,00</b>	<b>514.500,00</b>	<b>514.500,00</b>

Trasporti e diritto alla mobilità			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	167.500,00	151.500,00	151.500,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	26.000,00	26.000,00	26.000,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	327.000,00	319.000,00	319.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	7.500,00	7.300,00	7.300,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.030.000,00	281.688,00	281.688,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>1.558.000,00</b>	<b>785.488,00</b>	<b>785.488,00</b>

Soccorso civile			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	22.000,00	20.500,00	20.500,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>23.000,00</b>	<b>21.500,00</b>	<b>21.500,00</b>

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	4.500,00	4.500,00	4.500,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	38.600,00	34.600,00	34.600,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>48.100,00</b>	<b>44.100,00</b>	<b>44.100,00</b>

Tutela della salute			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Sviluppo economico e competitività			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>42.000,00</i>	<i>41.600,00</i>	<i>41.600,00</i>
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
<i>Altre spese in conto capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.600,00</b>	<b>51.600,00</b>
<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Trasferimenti correnti</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15.000,00</i>
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	<i>1.504,25</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Tributi in conto capitale a carico dell'ente</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Contributi agli investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Altre spese in conto capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>16.504,25</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Relazioni internazionali</b>			
<i>Relazioni internazionali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Contributi agli investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondi e accantonamenti</b>			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Altre spese correnti</i>	<i>72.445,00</i>	<i>72.445,00</i>	<i>72.445,00</i>
<i>Altre spese in conto capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale Fondi e accantonamenti</b>	<b>72.445,00</b>	<b>72.445,00</b>	<b>72.445,00</b>
<b>Debito pubblico</b>			
<i>Debito pubblico</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Interessi passivi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	<i>22.396,00</i>	<i>22.396,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale Debito pubblico</b>	<b>22.396,00</b>	<b>22.396,00</b>	<b>0,00</b>

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<b>Anticipazioni finanziarie</b>			
Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.072.985,00	1.072.985,00	1.072.985,00
<b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>	<b>1.072.985,00</b>	<b>1.072.985,00</b>	<b>1.072.985,00</b>
<b>Servizi per conto terzi</b>			
Servizi per conto terzi	1.730.000,00	1.730.000,00	1.730.000,00
<b>Totale Servizi per conto terzi</b>	<b>1.730.000,00</b>	<b>1.730.000,00</b>	<b>1.730.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>8.149.119,25</b>	<b>6.574.803,00</b>	<b>6.552.407,00</b>

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	854.635,00	54.46%	801.035,00	56.42%	801.035,00	56.42%
Imposte e tasse a carico dell'ente	69.500,00	4.43%	69.500,00	4.9%	69.500,00	4.9%
Acquisto di beni e servizi	377.600,00	24.06%	353.000,00	24.86%	353.000,00	24.86%
Trasferimenti correnti	27.900,00	1.78%	27.000,00	1.9%	27.000,00	1.9%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.000,00	0.32%	3.500,00	0.25%	3.500,00	0.25%
Altre spese correnti	114.654,00	7.31%	114.654,00	8.08%	114.654,00	8.08%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	120.000,00	7.65%	51.000,00	3.59%	51.000,00	3.59%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1.569.289,00</b>		<b>1.419.689,00</b>		<b>1.419.689,00</b>	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	85.100,00	52.85%	85.100,00	50.41%	85.100,00	50.41%
Acquisto di beni e servizi	75.925,00	47.15%	83.700,00	49.59%	83.700,00	49.59%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>161.025,00</b>		<b>168.800,00</b>		<b>168.800,00</b>	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	24.300,00	19.39%	24.300,00	19.42%	24.300,00	19.42%
Acquisto di beni e servizi	90.000,00	71.83%	90.000,00	71.94%	90.000,00	71.94%
Trasferimenti correnti	11.000,00	8.78%	10.800,00	8.63%	10.800,00	8.63%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	125.300,00		125.100,00		125.100,00	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	45.400,00	10.85%	45.400,00	24.49%	45.400,00	24.49%
Acquisto di beni e servizi	110.075,00	26.32%	90.200,00	48.65%	90.200,00	48.65%
Trasferimenti correnti	46.000,00	11%	40.000,00	21.57%	40.000,00	21.57%
Altre spese correnti	6.800,00	1.63%	6.800,00	3.67%	6.800,00	3.67%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	210.000,00	50.21%	3.000,00	1.62%	3.000,00	1.62%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	418.275,00		185.400,00		185.400,00	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	376.700,00	80.72%	219.700,00	89.78%	219.700,00	89.78%
Trasferimenti correnti	20.000,00	4.29%	20.000,00	8.17%	20.000,00	8.17%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	2.14%	5.000,00	2.04%	5.000,00	2.04%
Contributi agli investimenti	60.000,00	12.86%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	466.700,00		244.700,00		244.700,00	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	46.800,00	100%	44.800,00	100%	44.800,00	100%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	46.800,00		44.800,00		44.800,00	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	50.200,00	84.65%	50.200,00	89.17%	50.200,00	89.17%
Acquisto di beni e servizi	9.100,00	15.35%	6.100,00	10.83%	6.100,00	10.83%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	59.300,00		56.300,00		56.300,00	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	80.700,00	11.41%	80.700,00	15.69%	80.700,00	15.69%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.300,00	0.33%	2.300,00	0.45%	2.300,00	0.45%
Acquisto di beni e servizi	224.000,00	31.68%	91.500,00	17.78%	91.500,00	17.78%
Trasferimenti correnti	355.000,00	50.21%	295.000,00	57.34%	295.000,00	57.34%
Rimborsi e poste correttive delle entrate		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	45.000,00	6.36%	45.000,00	8.75%	45.000,00	8.75%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	707.000,00		514.500,00		514.500,00	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	167.500,00	10.75%	151.500,00	19.29%	151.500,00	19.29%
Imposte e tasse a carico dell'ente	26.000,00	1.67%	26.000,00	3.31%	26.000,00	3.31%
Acquisto di beni e servizi	327.000,00	20.99%	319.000,00	40.61%	319.000,00	40.61%
Altre spese correnti	7.500,00	0.48%	7.300,00	0.93%	7.300,00	0.93%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.030.000,00	66.11%	281.688,00	35.86%	281.688,00	35.86%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.558.000,00		785.488,00		785.488,00	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	1.000,00	4.35%	1.000,00	4.65%	1.000,00	4.65%
Trasferimenti correnti	22.000,00	95.65%	20.500,00	95.35%	20.500,00	95.35%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altri trasferimenti in conto capitale		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	23.000,00		21.500,00		21.500,00	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	4.500,00	9.36%	4.500,00	10.2%	4.500,00	10.2%
Trasferimenti correnti	38.600,00	80.25%	34.600,00	78.46%	34.600,00	78.46%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	10.4%	5.000,00	11.34%	5.000,00	11.34%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	48.100,00		44.100,00		44.100,00	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M013

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
Altre spese in conto capitale		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M017

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	42.000,00	80.77%	41.600,00	80.62%	41.600,00	80.62%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	19.23%	10.000,00	19.38%	10.000,00	19.38%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	52.000,00		51.600,00		51.600,00	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M018

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Trasferimenti correnti	15.000,00	90.89%	15.000,00	100%	15.000,00	100%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.504,25	9.11%		0%		0%
Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	16.504,25		15.000,00		15.000,00	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M019

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Contributi agli investimenti		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	72.445,00	100%	72.445,00	100%	72.445,00	100%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	72.445,00		72.445,00		72.445,00	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Interessi passivi		0%		0%		0
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	22.396,00	100%	22.396,00	100%		0
TOTALE MISSIONE	22.396,00		22.396,00			

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060

## IMPIEGHI

	Anno 2026		Anno 2027		Anno 2028	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.072.985,00	100%	1.072.985,00	100%	1.072.985,00	100%
TOTALE MISSIONE	1.072.985,00		1.072.985,00		1.072.985,00	