

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUISA ZORZI
Indirizzo	VIA IV NOVEMBRE, 27 - 38038 TESERO (TN)
Telefono	0462/811713
Fax	0462/811750
E-mail	tributi@comune.predazzo.tn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/02/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Dal 12.04.2016 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Predazzo |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Collaboratore amministrativo cat. C livello evoluto |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Gestione Associata dell'Alta Val di Fiemme - Servizio Entrate Comuni di Predazzo, Ziano di Fiemme, Panchià e Tesero |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | dal 16.04.2010 al 11.04.2016 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Tesero |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Collaboratore amministrativo cat. C livello evoluto |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Ufficio Tributi ed Entrate Patrimoniali |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | dal 24.07.2002 al 10.04.2010 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Castello-Molina di Fiemme |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Assistente contabile cat. C livello base |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Addetta ai Tributi ed Entrate Patrimoniali presso l'Ufficio Tributi Intercomunale di Cavalese |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | dal 11.09.2000 al 22.07.2002 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Carano |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Coadiutore amministrativo cat. B livello evoluto |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Addetta all'Ufficio Segreteria |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Anno scolastico 1999/2000 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale di Predazzo |
| <ul style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma quinquennale di Ragioniere e Perito Commerciale, con punteggio 100/100 |

- Altri titoli di formazione professionale

Superamento dell'esame di idoneità relativo al corso di preparazione e qualificazione per accertatori dei tributi locali, istituito dall'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali a Bolzano nel mese di maggio 2007, con valutazione "ottimo profitto".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE / TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello scolastico

livello scolastico

livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità di utilizzo degli applicativi che operano in ambiente Windows (pacchetto Office, OpenOffice, ecc.), utilizzo di internet e della posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI