

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ALESSIA GABRIELLI
Indirizzo	
Telefono	0462811705
Fax	
E-mail	serviziofinanziario@comune.tesero.tn.it
Nazionalità	
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 02.04.2002 al 29.03.2005</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul> | COMUNE DI VIGO DI FASSA<br>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>   | ASSISTENTE CONTABILE UFFICIO TRIBUTI                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 03.04.2006 al 31.07.2011</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul> | COMUNE DI TESERO<br>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>   | ASSISTENTE CONTABILE UFFICIO TRIBUTI E RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 23.08.2011 al 05.11.2015</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul> | COMUNE DI MOENA<br>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>   | COLLABORATORE SERVIZIO FINANZIARIO                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 23.04.2019 al 02.12.2021</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul> | COMUNE DI PANCHIA'<br>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>   | RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO  |

- dal 06 dicembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

COMUNE DI TESERO

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO – GESTIONE ASSOCIATA TESERO-PANCHIA'

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Trento.

Diploma di istruzione secondaria presso Istituto Tecnico Commerciale di Predazzo (TN)

ITALIANA

### INGLESE

BUONE

BUONE

BUONE

LAVORO DI SQUADRA, PROBLEM SOLVING, FLESSIBILITA'

CONOSCENZA MICROSOFT OFFICE (WORD EXCEL POWER POINT)