

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DELLADIO MARISA
Indirizzo	VIA BENESIN, 16 - TESERO - 38038 - TRENTO - ITALIA
Telefono	348 2264870
Fax	-
E-mail	<u>delladio.marisa1965@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04 DICEMBRE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	02.11.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MULTISERVICE S.A.S. DI SILVAGNI ANTOINE Via Fiamme Gialle nr. 44/B – PREDAZZO
• Tipo di azienda o settore	COMMERCIO
• Tipo di impiego	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità – clienti – fornitori

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	07.01.2012 – 31.03.2012 05.01.2013 – 31.03.2013 04.01.2014 – 22.03.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GABRI SNC DI VOLCAN E. & C. Via A. Delmarco 14 – TESERO
• Tipo di azienda o settore	ALBERGHIERO
• Tipo di impiego	CAMERIERA AI PIANI
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01.07.2003 – 29.10.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIACOMELLI BUS S.R.L. Via dell'Artigianato – PREDAZZO
• Tipo di azienda o settore	AUTOTRASPORTI
• Tipo di impiego	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità – clienti – fornitori

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	17.04.2002 – 20.06.2003 04.08.2011 – 11.07.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPORT PANET SRL Via Mulini 10/A – TESERO
• Tipo di azienda o settore	COMMERCIO
• Tipo di impiego	IMPIEGATA
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità – clienti – fornitori

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	21.11.2001 – 18.02.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE CORTE DI APPELLO TRENTO
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	IMPIEGATA
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità – clienti – fornitori

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	27.05.1993 – 15.08.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSIFIEMME SAS DI BUZZI D. & C. Via Barattieri – CAVALESE
• Tipo di azienda o settore	ASSICURAZIONE
• Tipo di impiego	IMPIEGATA
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità – clienti – fornitori

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	24.09.1984 – 30.04.1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRESPAN ISEO & C. S.A.S. Via Cauriol 3 – CAVALESE
• Tipo di azienda o settore	COMMERCIO
• Tipo di impiego	IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità – clienti – fornitori

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	21.05.1984 – 20.09.1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TESERO
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	SEGRETARIA
• Principali mansioni e responsabilità	Segreteria

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	29.11.1983 – 20.05.1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BERTON MARCELLA IN JELLICI Via Benesin – TESERO
• Tipo di azienda o settore	ALBERGHIERO
• Tipo di impiego	CAMERIERA SALA
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01.07.1981 – 07.09.1981 23.12.1982 – 05.04.1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DEFLORIAN COLOMBA Località Stava TESERO
• Tipo di azienda o settore	ALBERGHIERO
• Tipo di impiego	CAMERIERA SALA
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO – CAVALESE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ADDETTO ALLA SEGRETERIA D'AZIENDA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

F.TO

ALLEGATI