

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BERTOLUZZA LUCA</b>
Indirizzo	<b>VIA SORASASS, 3 - 38038 - TESERO (TN)</b>
Telefono	<b>348 89 33 394</b>
Fax	
E-mail	<b>bertoluzza.luca@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24.08.1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 05/2011 - attualmente  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ITAP S.p.A. Incremento Turistico Alpe Pampeago<br>Loc. Pampeago n°9 - 38038 Tesero (Tn)                |
| • Tipo di azienda o settore             | Impianti a fune  |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Responsabile comunicazione e marketing - Responsabile ufficio skipass – Responsabile sviluppo progetti |
| • Date (da – a)                         | Stagioni invernali 2006/07 - 2007/08 - 2008/09 - 2009/10 - 2010/11                                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ITAP S.p.A. Incremento Turistico Alpe Pampeago<br>Loc. Pampeago n°9, 38038 - Tesero (Tn)               |
| • Tipo di azienda o settore             | Impianti a fune  |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Bigliettaio  |
| • Date (da – a)                         | Stagioni estive 2007 - 2008 - 2009 - 2010  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda per il Turismo della Valle di Fiemme<br>Via F.lli Bronzetti n°60, 38030 - Cavalese (Tn)        |
| • Tipo di azienda o settore             | Turismo  |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Back office e banconista   |
| • Date (da – a)                         | 06/2003 - 09/2003  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Delmarco G. Carlo & C. s.a.s.<br>Via Sorasass n°18/A, 38038 - Tesero (Tn)                              |
| • Tipo di azienda o settore             | Edile  |
| • Tipo di impiego                       | Apprendista operaio  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Mansioni tipiche dell'apprendistato  |
| • Date (da – a)                         | 06/2004 - 09/2004  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Delmarco G. Carlo & C. s.a.s.<br>Via Sorasass n°18/A, 38038 - Tesero (Tn)                              |
| • Tipo di azienda o settore             | Edile  |
| • Tipo di impiego                       | Apprendista operaio  |

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## Mansioni tipiche dell'apprendistato

07/2005  
Cassa Rurale di Fiemme  
Via Garibaldi 10, 38037 - Predazzo (Tn)  
Economico/finanziario  
Stage  
Stagista  
07/2006 - 11/2006  
Volcan Severino & Figli  
Via Stava n°65/A, 38038 - Tesero (Tn)  
Edile  
Apprendista operaio

2001 - 2006  
Istituto di Istruzione "La Rosa Bianca"  
Istituto Tecnico Commerciale, sede di Predazzo  
Materie economico/finanziarie

Perito economico aziendale  
08/2004 - 06/2005  
Lawrenceville High School

Anno di studio negli Stati Uniti d'America, apprendimento lingua inglese  
High School Diploma

2007 - 2013  
Università degli Studi di Trento  
Facoltà di Sociologia  
Materie sociologiche, psicologiche, economiche e conoscenze generali  
Dottore in sociologia

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

TEDESCO

BUONA  
BUONA  
BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Nel corso delle mie esperienze lavorative ho imparato che non esiste cosa migliore che riuscire a lavorare in gruppo: questo aiuta a condividere le scelte e a diminuire il carico di stress che le situazioni professionali possono presentare. Lo sviluppo di progetti vari mi ha insegnato che riuscire a porsi con disponibilità e umiltà è fondamentale per coinvolgere i colleghi e collaboratori nel modo più costruttivo. Ciò che si crea è di tutti, successo o meno che sia, lo si condivide. Dal punto di vista relazionale, pur badando più al sodo, avendo seguito operatori turistici vari, sci club e associazioni sportive, avendo interagito con la pubblica amministrazione nell'ambito dello sviluppo progetti posso dire di aver imparato a muovermi con discreta autonomia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Le mie mansioni eterogenee mi hanno consentito di sviluppare discrete competenze in vari ambiti. L'organizzazione del lavoro personale e del lavoro di gruppo al fine di creare e coordinare eventi ed attività di vario tipo: laboratori didattici, manifestazioni sportive, promozionali, artistiche. Ho seguito lo sviluppo di campagne promozionali, di libretti informativi e promo-commerciali. Ho una discreta esperienza nella parte teorica dello sviluppo di siti web e di pagine social. Nelle varie stagioni, seguendo anche la parte vendite, ho sviluppato dimestichezza con la gestione di contabilità di cassa. Conoscenze generali che mia permettono di seguire molte fasi del processo produttivo, dall'effettiva produzione alla vendita per finire con customer care e fidelizzazione dei clienti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buone capacità di utilizzo di Windows e dei programmi Office (Word, Excel, Powerpoint). Ottime capacità di utilizzo di programmi di cassa Axess. Competenze tecniche compatibili con i periodi di apprendistato presso le ditte edili di cui sopra.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Mi piace imparare e ho voglia di lavorare.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B, automunito

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

La laurea in sociologia mi consente di considerare la vita con occhio critico, anche riguardo a me stesso. Essendo interessato a tematiche legate allo sviluppo personale, presto attenzione a ciò che posso migliorare di me stesso. Mi adatto a tante situazioni, cerco sempre di comportarmi con umiltà e ho massima disponibilità e predisposizione ad imparare. Sono appassionato di natura e montagna, e pratico vari sport a livello amatoriale, dopo aver praticato sci di fondo, corsa campestre e su strada e pallavolo a livello agonistico per anni, canto in un coro di montagna e sono impegnato nel sociale. Mi considero una persona attiva, difficilmente passo una giornata libera sul divano. Vivo con la mia compagna, Anna, e con nostra figlia Maria Gioia, nata nel 2017.