

Al Comune di TESERO
Ufficio Protocollo
Via IV Novembre n. 27
38030 – TESERO (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO, CATEGORIA C EVOLUTO, ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.

Il/la sottoscritt _____

nat _ a _____ provincia di _____

il _____ residente a _____

via _____ n° _____

telefono _____ / _____

presa visione dell'avviso prot. nr. _____ pubblicato il _____,

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di collaboratore tecnico, categoria C evoluto, presso il Comune di Tesero.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, come modificato dalla legge n. 77/2020 di conversione del decreto legge 34/2020, e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi:

DICHIARA:

(BARRARE LA CASELLA INTERESSATA)

1) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di _____, categoria _____, livello _____

presso un ente pubblico cui si applica il vigente CCPL (Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro) del personale del Comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale, e precisamente:

_____ indicare l'ente di appartenenza
oppure

di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato nella figura professionale di _____, categoria _____, livello _____

presso altro ente pubblico di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, in condizioni di reciprocità,

_____ indicare l'ente di appartenenza

2) di aver superato il periodo di prova;

- 3) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;**
- 4) di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale messa a selezione;**
- 5) di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere:
l'ausilio di _____
tempo aggiuntivo di _____
per l'espletamento del colloquio così come attestato da certificazione medica che si allega;**
- 6) di avere diritto a:
preferenza per: _____ indicare la categoria
n. figli a carico _____**
- 7) di non aver già ottenuto trasferimento in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria
 di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ma più di 5 anni fa:
_____ specificare ente di provenienza e data del trasferimento**
- 8) di aver inoltrato in data _____ all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e di aver ottenuto il nullaosta preventivo;**
- 9) di possedere il seguente titolo di studio
_____ e
l'abilitazione professionale
In alternativa la seguente esperienza professionale
_____**
- 10) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/2016) ;**
- 11) di prendere atto che:**
- l'elenco dei candidati ammessi al colloquio nonché l'eventuale rinvio della data del colloquio verranno comunicati tramite apposito avviso che verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Tesero nella sezione concorsi "Bandi di concorso/anno 2025", e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento del colloquio;
 - le comunicazioni relative all'ammissione/alla non ammissione al colloquio, agli esiti del colloquio e alla posizione di graduatoria saranno pubblicate nella suddetta sezione concorsi del sito istituzionale del Comune di Tesero e che dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge alla/al candidata/o;
 - alla/al candidata/o pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale relativamente all'ammissione alla procedura, alla convocazione al colloquio, all'esito del colloquio e alla posizione di graduatoria.

12) si allegano i seguenti documenti:

- nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza per il passaggio diretto in caso di esito favorevole della procedura; non saranno considerate e pertanto non saranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati le cui domande sono pervenute senza il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione/di atto di notorietà;
- fotocopia semplice di un documento d'identità valido, **a pena di esclusione**. In alternativa la domanda deve essere inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo:

indirizzo PEC: _____ oppure

indirizzo di posta elettronica ordinaria: _____

In alternativa al seguente indirizzo di casa:

COGNOME E NOME _____

PRESSO FAMIGLIA (nome indicato sul campanello) _____ VIA
_____ N. _____

COMUNE _____ C.A.P. _____ PROV. _____

LUOGO E DATA

FIRMA

(l'assenza di firma comporta l'esclusione)

Riservato all'ufficio:

ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n., 445:

io sottoscritto _____ dipendente del Comune di Tesero,
incaricato a ricevere la domanda, verificata l'identità dell'interessato, mediante:

_____ (indicare documento di

riconoscimento) conoscenza diretta

attesto che la firma del richiedente è stata posta in mia presenza.

Tesero, _____

il dipendente incaricato
