



COMUNE DI TESERO

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 2040

Tesero, 05.03.2025

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
“COLLABORATORE TECNICO”
CAT. C. LIVELLO EVOLUTO - 1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA**

RISERVE DI POSTI PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 1014 commi 1 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 “Codice dell'ordinamento militare”, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate pari allo 0,3 che verrà cumulata alle altre frazioni già verificatesi, e alle altre che si verificheranno nei prossimi procedimenti di assunzione da parte del Comune di Tesero. La riserva di cui sopra non opera integralmente con riguardo al presente concorso pubblico, perché dà luogo a frazione di posto. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, oppure sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 30 di data 20.02.2025, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato espresso un atto di indirizzo nei confronti del Segretario comunale, nel senso di procedere all'indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del seguente posto vacante nella pianta organica del personale dipendente del Comune di Tesero:

**n. 1 “COLLABORATORE TECNICO” CAT. C - LIVELLO EVOLUTO –
1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA**

Vista la propria determinazione n. 54 di data 26.02.2025, con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato del predetto posto vacante.

Visti l'art. 1014 e l'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n.2 e ss.mm.

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Visto l'articolo 8 della L.P. 27.12.2019 n. 27 e ss.mm.

RENDE NOTO

che, in esecuzione della precitata determinazione segretariale n. 54 di data 26.02.2025 è indetto un

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura del seguente posto a tempo indeterminato vacante nella pianta organica del personale del Comune di Tesero:

<i>Servizio</i>	TECNICO – SETTORE LAVORI PUBBLICI
<i>Numero posti</i>	1 (UNO)
<i>Caratteristiche del posto</i>	Tempo pieno (36 ore settimanali)
<i>Profilo professionale</i>	COLLABORATORE TECNICO
<i>Categoria</i>	C
<i>Livello</i>	Evoluto
<i>Posizione retributiva</i>	1[^] (prima)

Il dipendente, in particolare, dovrà coordinare tutto il personale assegnato al servizio tecnico – settore lavori pubblici e gestire in piena autonomia le procedure di gara e di affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture, predisponendo tutta la documentazione. Dovrà occuparsi anche delle procedure di esproprio e di asservimento.

Trattamento economico:

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo, al lordo delle ritenute di legge, per la figura professionale di Collaboratore tecnico cat. C evoluto è il seguente:

- stipendio tabellare annuo	Euro 19.266,12
- assegno annuo	Euro 2.892,00
- indennità integrativa speciale annua	Euro 6.445,90
- tredicesima mensilità nella misura di legge;	
- eventuali altri compensi, indennità e trattamenti accessori previsti a norma del C.C.P.L. e dall'Accordo di settore sottoscritti in data 1° ottobre 2018.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. La graduatoria finale dei candidati risultati idonei avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per assunzioni per ulteriori posti che si renderanno liberi presso il Comune di Tesero e presso altri Enti del comparto Autonomie Locali, previa richiesta di disponibilità all'utilizzo della graduatoria.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165:

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.

Ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c));
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
 3. non essere escluso dall'elettorato attivo;
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 6. non aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte, che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 7. non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle disposizioni vigenti, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
 8. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 9. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento dei servizi. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista. (L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente);
 10. essere in possesso di:
 - **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale** di geometra o di costruzioni, ambiente e territorio o perito industriale edile o titolo equipollente per legge o decreto o titolo di studio superiore assorbente (ad es. diploma di laurea in ingegneria civile). In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore a condizione che la tipologia degli esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore;
 - possesso di **abilitazione all'esercizio della professione**, al termine di uno dei percorsi di studio di cui al precedente punto;

in alternativa all'abilitazione all'esercizio della professione

- **cinque anni di esperienza professionale maturata:**
 - presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di "Assistente tecnico – categoria C – livello base o superiore";
 - presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento di mansioni attinenti al posto messo a concorso (documentabili);
 - nell'esercizio della libera professione in attività attinente al posto messo a concorso.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si contano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

In caso di equivalenza o di equipollenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che consentono l'ammissione ai concorsi pubblici.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio

tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ai titoli di studio richiesti dal presente concorso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio prevista dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

11. possesso di patente di guida categoria B in corso di validità.

I titoli ed i requisiti prescritti **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda**, nonché alla data di assunzione. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Segretario comunale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva, in particolare, di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto di concorso. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, si stabilisce, inoltre, che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del pubblico concorso.

L'Amministrazione garantisce, infine, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, (modulo allegato al presente bando e reperibile anche sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso o all'albo telematico del Comune di Tesero), dichiarando, nella stessa, il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente ed allegando tutti i documenti previsti.

Le domande dovranno pervenire al seguente indirizzo:

COMUNE DI TESERO - Via 4 Novembre n. 27 - 38038 TESERO (TN) entro il seguente termine perentorio:

ore 12:00 del giorno 31.03.2025

e con le seguenti modalità:

- mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Tesero (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00);
- mediante spedizione **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'Ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purché la domanda pervenga entro il sopraindicato termine (**NON** farà fede la data del timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante, pena l'esclusione ma la data di acquisizione a protocollo della raccomandata);
- mediante spedizione attraverso l'**utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente: comune@pec.comune.tesero.tn.it ed unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale.**

In tal caso la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf, unitamente al pdf di un documento di identità personale in corso di validità; analogamente devono essere scansionati in pdf ed allegati alla domanda i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio zip). La spedizione dovrà essere effettuata entro la data ed ora sopraindicata e da casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Sarà considerata irricevibile la domanda proveniente da indirizzo PEC non intestato al concorrente e/o da posta elettronica non certificata oppure qualora la domanda sia indirizzata a casella di posta elettronica non certificata del Comune di Tesero.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dall'aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

I termini stabiliti per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, sono **perentori** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo rispetto al termine succitato o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal bando di concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata A/R o PEC, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione comunale.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sia della decadenza dai benefici:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);

- il Comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
 - il godimento dei diritti civili e politici (solo per i cittadini italiani);
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - le eventuali condanne riportate, ovvero di non avere riportato alcuna condanna;
 - l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non avere procedimenti penali pendenti;
 - di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 - il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di geometra o di costruzioni, ambiente e territorio o perito industriale edile o titolo equipollente per legge o decreto o titolo di studio superiore assorbente (ad es. diploma di laurea in ingegneria civile). In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore a condizione che la tipologia degli esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore;
 - b) possesso di abilitazione all'esercizio della professione, al termine di uno dei percorsi di studio di cui al precedente punto;
- in alternativa all'abilitazione all'esercizio della professione**
- cinque anni di esperienza professionale maturata:
 - presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di "Assistente tecnico – categoria C – livello base o superiore";
 - presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento di mansioni attinenti al posto messo a concorso (documentabili);
 - nell'esercizio della libera professione in attività attinente al posto messo a concorso.
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - il possesso della patente di guida di categoria B;
 - l'eventuale possesso del diritto alla riserva di legge di cui agli artt. 1014 c. 1 e 4 e 678 c. 9 del D.Lvo. 66/2010 e ss.mm.ii.;
 - l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato A) al presente bando;
 - l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992 n. 104;
 - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.;
 - l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo, qualora inserito nella graduatoria finale, venga comunicato ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato;
 - di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente al calendario delle prove pratica ed orale, ad ammissioni, svolgimento prove, esclusioni e graduatoria;
 - lo stato civile;
 - l'elezione del domicilio.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi in possesso delle condizioni soggettive sopraindicate:

- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.

I dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza dettati dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 (normativa privacy) e s.m., per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **copia di un documento d'identità in corso di validità fronte retro** (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto);
2. **la ricevuta del versamento di € 10,33** effettuato con il sistema PagoPa sul sito istituzionale del Comune di Tesero. Per accedere al portale digitare il link <https://tesero.comune.pluginpay.it/>, poi selezionare **“accedi all'area pubblica” – “pagamenti senza preavviso” – “concorsi pubblici e bandi di gara”** - servizio **“tassa di concorso”** – tipologia della tariffa **“tassa concorso”** - compilare i dati richiesti.
3. tutti i documenti necessari a dimostrare gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscano diritto di precedenza alla nomina;
4. eventuale altra documentazione prevista dal presente bando.

L'ammissione al concorso, così come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti.

In caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal Responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Non è comunque sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- **del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;**
- **della firma a sottoscrizione della domanda stessa.**

Ad ogni singola domanda pervenuta verrà assegnato un numero di protocollo con indicazione della data di presentazione, che verrà utilizzato per l'identificazione del candidato nella pubblicazione degli atti relativi al concorso (ammissioni – esiti - graduatoria). Tale codice verrà reso noto al candidato al momento della presentazione della domanda, se consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, o via mail, se pervenuta a mezzo PEC o Raccomandata AR.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per soli esami. Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

LA PROVA SCRITTA SI TERRA' IL 14 APRILE 2025 A DECORRERE DALLE 09:30
presso la sala consiglio del comune di Tesero in via IV Novembre n. 27;

LA PROVA ORALE SI TERRA' IL 16 APRILE 2025 A DECORRERE DALLE ORE 09:30
presso la sala consiglio del comune di Tesero in via IV Novembre n. 27.

Eventuali rinvii delle date verranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Tesero - sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso <https://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, e sull'albo telematico del Comune di Tesero <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/tesero/>, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

L'ammissione alla prova successiva sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso nelle modalità sopra indicate.

Le pubblicazioni all'albo telematico e sul sito internet del Comune di Tesero inerenti al presente concorso pubblico hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati ai quali non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso. Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale.

PROVA SCRITTA: la prova potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, in quesiti a risposta sintetica, nella redazione di un provvedimento amministrativo o in un insieme delle predette prove che verteranno sulle seguenti materie:

1. Legislazione provinciale e statale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;
2. Legislazione urbanistica con particolare riferimento alle norme vigenti nella Provincia Autonoma di Trento;
3. Espropriazioni e limitazioni della proprietà privata in relazione ai vincoli imposti dai piani urbanistici generali ed attuativi;
4. Diritto tavolare e sistema catastale in Trentino Alto Adige;
5. Disciplina dei beni pubblici ed usi civici;
6. Ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige;
7. Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige.

PROVA ORALE: La prova orale verterà su tutte le materie della prova scritta.

La Commissione giudicatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti, ripartito tra le due prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della prova scritta: punti 30;
- punteggio massimo della prova orale: punti 30.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio complessivo conseguito nelle due prove. **Per l'idoneità finale è richiesto un punteggio minimo in entrambe le prove non inferiore a 21/30.** I candidati che non avranno conseguito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30 non saranno quindi ammessi alla prova orale.

Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale è pubblicata la lista dei candidati, indicando il numero di protocollo assegnato al momento del ricevimento della domanda, che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di concorso indetta dal Comune e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compongono le predette procedure. I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono

pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale. La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati che, non si presenteranno a sostenere le prove, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi. Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. Alle predette prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

Non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Nel corso della prova scritta è permesso soltanto consultare leggi e regolamenti in edizioni non commentate o altre pubblicazioni espressamente autorizzate dalla Commissione.

Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale. Il calendario delle prove così come l'elenco dei candidati ammessi e l'esito delle prove stesse verranno comunicati con idoneo avviso sul sito internet del Comune di Tesero - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso <https://www.comune.tesero.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, e sull'albo telematico del Comune di Tesero <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/tesero/>.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata ai sensi della L.R. n. 10/1998. La graduatoria dei candidati che superano il concorso, formata dalla Commissione, è determinata dalla somma dei punti ottenuti da ciascun candidato in ciascuna prova d'esame.

La Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati. Ai sensi di legge, si procederà all'approvazione della graduatoria, osservate le precedenza e/o preferenze di legge, e alla dichiarazione dei vincitori. Contestualmente saranno adottate le disposizioni relative all'assunzione del vincitore mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Tesero: www.comune.tesero.tn.it e sull'Albo telematico del Comune di Tesero <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/tesero/>. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria formata avrà validità di tre anni (salvo diverse disposizioni normative) dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo ridotto. La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Il vincitore dovrà presentare, entro il termine di giorni 30 dalla comunicazione, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione della nomina del posto nella quale attesti di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità/incompatibilità previste dalla vigente normativa e al codice di comportamento, unitamente a copia della patente di guida.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

In attuazione alle norme contenute nel D.P.R. 445 del 28.12.2000, il Comune di Tesero provvederà d'ufficio ad acquisire la documentazione stabilita dal vigente Regolamento Organico del personale. Verrà acquisito d'ufficio anche il certificato del casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente cui spetta la nomina non fosse in possesso dei relativi requisiti per la nomina stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei, seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto.

Nel medesimo termine di 30 giorni previsto per la presentazione dei documenti, gli interessati dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere effettivo servizio. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente C.C.P.L. del personale del Comparto Autonomie locali - area non dirigenziale.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Tesero.

I termini del bando potranno essere riaperti in presenza di un numero di domande di partecipazione ritenuto anormalmente basso da parte dell'Amministrazione comunale oppure ove ricorrano altri motivi di pubblico interesse.

Inoltre, qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché potrà essere disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito Avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimento possono essere rivolte telefonicamente al Servizio Segreteria al n. 0462/811700 - mail: info@comune.tesero.tn.it.



IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott.ssa Chiara Luchini -

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n.407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
 13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
 14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

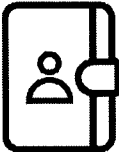
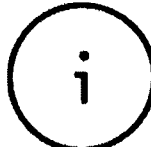
Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Informativa ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.

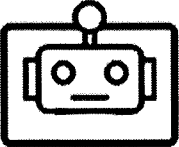
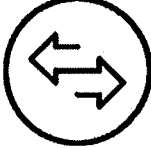
Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente Comune di Tesero, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comune di Tesero con sede in via. IV Novembre n. 27, 38038 Tesero (TN) - e-mail: info@comune.tesero.tn.it - sito internet www.comune.tesero.tn.it - PEC: comune@pec.comune.tesero.tn.it
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 - e-mail servizioRPD@comunitrentini.it - sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	<i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)</i> <i>categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)</i> <i>dati di localizzazione (es. indirizzo IP)</i> <i>dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)</i>
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti	☐ sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo). In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.

direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	
SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: - verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica; - predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale; - verifiche legate al Covid-19 per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle prove selettive/concorsuali (in particolare, autodichiarazione di non essere sottoposto a misure di isolamento); - redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice; - espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione; - formazione della graduatoria; - comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso; - pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina <i>Amministrazione trasparente</i>. Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa) legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige) d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa) Regolamento per le procedure di assunzione del personale Bando di concorso/selezione Ordinanza Ministero della salute d.d. 25.05.2022 (ultimo protocollo salute e sicurezza in periodo Covid-19)
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio: - Autorità e organi di vigilanza e controllo - Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali - società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni) - fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso) - altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria. I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.

TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati <i>sono/non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORIETÀ	OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura: ☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.