



COMUNE DI TESERO
PROVINCIA DI TRENTO

ELENCO DELLE DETERMINAZIONI ASSUNTE
NEL MESE DI FEBBRAIO 2024
SERVIZIO SEGRETERIA

NR.	DATA	OGGETTO
17	01/02/2024	Indennità area direttiva anno 2023: art. 3 dell'Accordo di settore d.d. 01.10.2018 - liquidazione.
18	01/02/2024	Accordo di settore 2006-2009 di data 08.02.2011 e Accordo di settore per il triennio 2016-2018: artt. 14 e 15 liquidazione al personale delle indennità di mansioni polivalenti, di rischio e attività disagiate e art. 12 indennità di coordinamento, anno 2023.
19	01/02/2024	Accordo in ordine alle modalità di utilizzo delle risorse per il fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale. Erogazione quota obiettivi specifici del FO.R.E.G. anno 2023.
20	01/02/2024	Impegno di spesa per la partecipazione al corso “Aggiornamento per messi notificatori: le ultime novità relative alla piattaforma digitale per la notificazione degli atti” - cod. 124A002.1, in videoconferenza, organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini.
21	06/02/2024	Provvedimento di regolarizzazione dell'intestazione tavolare della neoformata p.f. 6436/2 C.C. Tesero. Impegno di spesa per imposta di registro.
22	06/02/2024	Affido al dott. Tommaso Gravina dello studio Centro Medico Fiemme con sede a Predazzo (TN) dell'incarico di Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. per il triennio 2024-2026. CIG: B031C5E07F
23	06/02/2024	Affido alla società QSA S.r.l. Engineering Consulting Training, con sede a Ziano di Fiemme (TN), dell'incarico per lo svolgimento di funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per il triennio 2024-2026. CIG: B032170F9F
24	07/02/2024	Approvazione di programma di spese ricorrenti - prenotazione di spesa Servizio Segreteria anno 2024.
25	07/02/2024	Autorizzazione al personale dipendente a prestare lavoro straordinario per l'anno 2024.
26	13/02/2024	Servizio di reperibilità - designazione personale addetto anno 2024.
27	13/02/2024	Servizio reperibilità personale operaio mese di gennaio 2024 - liquidazione indennità spettante.
28	13/02/2024	Affido alla ditta GEOPARTNER S.r.l. di Trento del servizio Sistema GISComCloud 2024. CIG: B0519477C5
29	14/02/2024	Rimborso spese per utilizzo camera mortuaria dell'Ospedale di Cavalese.
30	14/02/2024	Impegno di spesa per la partecipazione al corso “Google Workspace - le conoscenze base per essere operativi. Gestione e creazione di documenti condivisi con Google” - cod. 124D002.3, in videoconferenza, organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini.

31	14/02/2024	Impegno di spesa per la partecipazione al corso “Google Workspace - le conoscenze base per essere operativi. Come usare al meglio Gmail, Calendar e Meet” - cod. 124D001.4 e cod. 124D001.5, in videoconferenza, organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini.
32	14/02/2024	Fondo per la Riorganizzazione e l'Efficienza Gestionale (FO.R.E.G.) - liquidazione quota obiettivi generali - per l'anno 2023.
33	20/02/2024	Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.). Costituzione del Fondo spettante al personale dipendente per l'anno 2024.
34	20/02/2024	Acquisto dalla Società Cooperativa Giovacchini Time Solutions, con sede a Bolzano, di carta termica per parcometro. CIG: B06B469ECF
35	20/02/2024	Acquisto dalla ditta MYO S.p.A. di Poggio Torriana (RN) di cancelleria varia per gli uffici comunali. CIG: B06B6E0789
36	20/02/2024	Collocamento in astensione obbligatoria dal lavoro per gravidanza e puerperio della dipendente matricola nr. 2.0072.
37	22/02/2024	Olimpiadi Milano Cortina 2026. Lavori di adeguamento dello Stadio del fondo a Lago di Tesero - UF1B - euro 5.500.000,00. Cod. CUP: C64J23000390003 - Cod. CIG: 99985600BC. Presa d'atto dell'avvenuta aggiudicazione e impegno della spesa.
38	22/02/2024	Indizione di una procedura di concorso pubblico per esami volto alla copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di “Assistente contabile”, categoria C - livello base - 1^ posizione retributiva.
39	29/02/2024	Assunzione nella qualifica di Assistente amministrativo, categoria C - livello base, a tempo determinato e parziale 25 ore, della sig.ra Delugan Carla per la sostituzione di personale avente diritto alla conservazione del posto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Chiara Luchini