

TEMA N. 2

1. Il bilancio di previsione: illustri il candidato il documento contabile con particolare riferimento alle azioni propedeutiche alla sua approvazione.
2. Il principio della trasparenza amministrativa con riferimento, in particolare, agli atti di competenza del Responsabile del servizio finanziario.
3. Il candidato illustri come può avvenire l'assunzione presso un ente pubblico.

Three handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The first signature on the left is a stylized, cursive 'M'. The middle signature is more complex, with many loops and flourishes. The signature on the right is also cursive and appears to be a full name, though it is difficult to decipher.

TEMA N. 1

1. Il rendiconto: illustri il candidato il documento contabile con particolare riferimento alle azioni propedeutiche alla sua approvazione.
2. La differenza tra accesso documentale, civico e civico generalizzato.
3. Illustri il candidato i principali permessi retribuiti riconosciuti al personale dipendente, con particolare riferimento al permesso per maternità.

Four handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature is a stylized 'M' or 'W' shape. The second is a cursive 'S' followed by several loops. The third is a cursive 'M' followed by a loop. The fourth is a cursive 'L' followed by a loop and a small 'e'.

TEMA N. 3

1. Le tipologie di entrata e di spesa nel bilancio di previsione, illustri il candidato, in particolare, le modalità di finanziamento delle spese.
2. Le funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).
3. Illustri il candidato i principali permessi retribuiti riconosciuti al personale dipendente, con particolare riferimento al permesso per malattia.

