



COMUNE DI TESERO

Registro deliberazioni n. 116 / 2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione della convenzione per il funzionamento dell'Università della terza età e del tempo disponibile - triennio accademico 2021-2024 e del piano delle attività a.a. 2021-2022: concessione di contributo a sostegno dell'attività.

Il giorno quattordici ottobre 2021, alle ore 17.50 nella sala consiliare del Municipio, in seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

Delladio Matteo - VICESINDACO
Canal Lidia - ASSESSORE
Cristel Massimo - ASSESSORE
Delladio Marisa - ASSESSORE

Assenti i signori:

Ceschini Elena - Sindaco - giustificato

Assiste e verbalizza il Segretario Comunale Signora **Luchini dott.ssa Chiara**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Delladio Matteo**, nella sua qualità di Vicesindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Approvazione della convenzione per il funzionamento dell'Università della terza età e del tempo disponibile - triennio accademico 2021-2024 e del piano delle attività a.a. 2021-2022; concessione di contributo a sostegno dell'attività.

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che con propria deliberazione n. 145 di data 30.12.2020 è stata approvata la convenzione annuale 2020-2021 con la Fondazione Franco Demarchi di Trento per il funzionamento dell'Università della terza età e del tempo disponibile.

Dato atto che la citata Fondazione con nota di data 17.08.2021 prot. n. U013630XUCH, successivamente integrata con nota pervenuta in data 24.08.2021 al protocollo comunale n. 6299, ha trasmesso per l'approvazione lo schema di convenzione, composto da n. 11 articoli, relativo al triennio accademico 2021-2024.

Dato atto altresì che la citata Fondazione con nota di data 07.10.2021 prot. n. U013992XUCH ha trasmesso il piano delle attività per l'anno accademico 2021-2022, piano che prevede un costo presunto di € 4.744,37 per le attività di base.

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione di quanto sopra e di impegnare la spesa per i servizi di base che saranno resi, stabilendo che eventuali attività integrative dovranno essere a totale carico dei richiedenti.

Dopo esauriente disamina.

Visto il Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 di data 25.03.2021.

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. per le disposizioni applicabili ai sensi della L.P. 18/2015.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto il vigente Statuto comunale.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 di data 18.10.2018.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.

Acquisiti preventivamente, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli previsti dalle disposizioni dell'art. 185 del Codice medesimo, che vengono allegati al presente provvedimento (parere di regolarità tecnica e parere di regolarità contabile).

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, per l'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare lo schema di convenzione triennale 2021-2024 con la Fondazione Franco Demarchi di Trento nell'elaborato proposto, che costituito da n. 11 articoli forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare il piano delle attività per il funzionamento dell'Università della terza età e del tempo disponibile per l'anno accademico 2021-2022, come proposto dalla Fondazione Franco Demarchi di Trento, parte integrante e sostanziale del presente atto, stabilendo che eventuali attività integrative dovranno essere a totale carico dei richiedenti.
3. Di incaricare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione e dell'accordo per l'organizzazione dei corsi.
4. Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, prevista in circa € 4.744,37, al capitolo 6050 - codice NOC U/1.04.04.01.999 del bilancio di previsione 2021-2023, competenza 2021.
5. Di dichiarare che l'impegno sarà esigibile entro il 31.12.2021.
6. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione palese all'unanimità, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- *opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;*
- *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- *in alternativa alla possibilità indicata sopra, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

Gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico - amministrative ad esse connesse, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Vicesindaco
F.to Matteo Delladio

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Chiara Luchini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 comma 3, L.R. 03/05/2018 n. 2)

Si attesta che copia della deliberazione è in pubblicazione per estratto all'albo telematico, giusta attestazione del Funzionario addetto, per 10 giorni consecutivi a partire dal 18/10/2021.

Tesero, 18/10/2021

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Chiara Luchini

ESECUTIVITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 183 della L.R. 03/05/2018 n.2.

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Chiara Luchini

INVIO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Ai sensi dell'art. 183, secondo comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, la presente deliberazione viene trasmessa ai capigruppo consiliari.

Tesero, 18/10/2021

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Chiara Luchini

Copia conforme all'originale.

Tesero, 18/10/2021

Il Segretario Comunale
dott.ssa Chiara Luchini

**PARERI OBBLIGATORI ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 185 E 187 DEL
CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO
ADIGE APPROVATO CON LEGGE REGIONALE DD. 3 MAGGIO 2018, N. 2**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Istruita ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto dagli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Tesero, 14/10/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Luchini dott.ssa Chiara

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali, che ad essa ineriscono, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto e si attesta la relativa copertura finanziaria.

Tesero, 14/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Vanzetta Marianna

Impegno di spesa / accertamento:

E /U	Esercizio	Capitolo	Articolo	PDC Finanziario	Anno	Importo	Codice
U	2021	6050	0	U.1.04.04.01.001	2021	4.744,37	GC116.21/

UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ E DEL TEMPO DISPONIBILE
SEDE LOCALE DI _____

**CONVENZIONE PER GLI ANNI ACCADEMICI
2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024**

Tra

l'Amministrazione Comunale di _____
(di seguito denominata "Amministrazione Comunale") rappresentata dal
_____ sig./sig.ra. _____, a ciò
autorizzato/a con deliberazione del/della _____ n.
_____ di data _____

e

la Fondazione Franco Demarchi (di seguito denominata "Fondazione"),
rappresentata dal Presidente, sig. Federico Samaden, a ciò autorizzato con
deliberazione del Collegio dei Membri Istituzionali n. 2 di data
22/12/2020 viene stipulata la seguente convenzione.

Art. 1

L'Amministrazione Comunale e la Fondazione collaborano per offrire alla
popolazione attività di educazione, formazione e supporto per la
valorizzazione delle competenze al fine di promuovere la crescita personale,
civica e sociale e l'esercizio efficace della cittadinanza attiva.

Art. 2

Con riferimento alla popolazione adulto/anziana, l'Amministrazione
Comunale sostiene l'Università della terza età e del tempo disponibile del
Trentino (UTETD) concordando azioni ed attività da svolgere sul proprio
territorio in coerenza con le linee del progetto culturale la cui titolarità
appartiene alla Fondazione.

A questo scopo nel comune di _____ viene attivata
una sede locale dell'UTETD, alla quale tutti i cittadini di età superiore ad anni
35 possono accedere previa regolare iscrizione.

Art. 3

L'UTETD è un progetto culturale che la Fondazione gestisce senza finalità di
lucro, i cui costi sono coperti: dai partecipanti, attraverso le quote di
iscrizione, dalle amministrazioni comunali che ospitano una sede locale
UTETD e dalla Fondazione stessa, attraverso l'utilizzo di finanziamenti legati
all'accordo di programma con la Provincia Autonoma di Trento.

Le quote di iscrizione a carico dei partecipanti sono definite annualmente
dalla Fondazione.

I criteri generali per la determinazione dei costi sostenuti dalla Fondazione
che sono posti a carico dell'Amministrazione Comunale sono i seguenti:

- a) riconoscimento completo dei costi diretti sostenuti per lo svolgimento delle docenze nella sede locale (costo della prestazione omnicomprensivo più rimborso delle spese viaggio sostenute dal docente);
- b) riconoscimento parziale forfetario dei costi indiretti di programmazione e gestione di cui all'art. 5 lettera e), per un importo pari ad Euro 12,00 per ogni ora di lezione culturale e di educazione motoria effettivamente erogata nella sede locale;
- c) eventuali rimborso dei costi di affitto di locali e/o attrezzature.

Art. 4

Al fine di assicurare un equilibrio tra l'esigenza di accogliere nuove e specifiche domande formative degli allievi e l'esigenza di assicurare la sostenibilità del progetto dell'UTETD da parte delle amministrazioni comunali, in sede di programmazione annuale delle attività formative di cui all'art. 5 lettera a) o in corso d'anno accademico, possono essere previste, d'intesa con gli allievi e con l'Amministrazione Comunale, delle attività formative integrative.

Le attività formative integrative sono aggiuntive a quelle culturali e di educazione motoria di base e possono essere a titolo di esempio: laboratori attivati su richiesta di piccoli gruppi (informatica, lingue, attività artistiche, discipline particolari afferenti all'educazione motoria, ecc.), integrazioni o prolungamenti di attività di educazione motoria ecc.

I costi delle attività formative integrative sostenuti dalla Fondazione di cui all'art. 3 lettere a), b) e c), sono di norma addebitati agli allievi che vi aderiscono, che provvedono al versamento della relativa quota di iscrizione. In caso di visite di studio vengono addebitati i soli costi diretti di cui all'art. 3 lettera a) e c).

L'Amministrazione Comunale può intervenire discrezionalmente per abbattere parzialmente o totalmente detti costi. Il costo del quale l'Amministrazione Comunale assicura la copertura viene iscritto nel preventivo e liquidato nelle modalità previste dall'articolo 5 lettera c).

Ad integrazione delle attività curriculari in presenza possono essere concordate iniziative di formazione alternative, anche a distanza, le cui modalità di progettazione, organizzazione, erogazione e gestione saranno definite di volta in volta con l'Amministrazione che potrà decidere quale forma di intervento vorrà adottare per partecipare al sostegno dei costi.

Art. 5

La Fondazione si impegna:

- a) a programmare, promuovere, gestire e valutare con cadenza annuale le attività formative presso la sede locale in sintonia con le finalità istituzionali, il progetto culturale e le metodologie di lavoro dell'UTETD;
- b) a presentare all'Amministrazione Comunale, almeno un mese prima dell'inizio delle attività di educazione degli adulti concordate con i

partecipanti e con l'Amministrazione Comunale, il programma delle stesse, il preventivo dei costi a carico dell'Amministrazione Comunale sulla base dei criteri di cui all'art. 3 e l'indicazione delle quote di iscrizione a carico dei partecipanti;

- c) a presentare, al termine delle attività, un rendiconto amministrativo con i costi effettivamente sostenuti nell'anno accademico e imputabili all'Amministrazione Comunale;
- d) a garantire agli iscritti alla sede locale il diritto di accesso a tutte le manifestazioni culturali realizzate in Trentino nell'ambito dell'UTETD;
- e) a gestire tutte le attività di supporto tra le quali: incontri di programmazione formativa con allievi, docenti ed amministrazioni, attività di verifica dell'impianto culturale del progetto, attività di segreteria, selezione dei docenti e gestione amministrativa e fiscale degli incarichi, gestione di altri fornitori, gestione convenzioni con i comuni, cura editoriale delle pubblicazioni, spedizione delle pubblicazioni, attività di monitoraggio delle presenze e della qualità, supporto alla ricerca di aule o strutture attrezzate per attività di laboratorio, supporto alla ricerca palestre, supporto all'organizzazione di viaggi di studio, gestione delle coperture assicurative, raccordo con altre esperienze italiane di educazione degli adulti.

Art. 6

L'Amministrazione Comunale si impegna:

- a) a mettere a disposizione della Fondazione a titolo gratuito, compatibilmente con le proprie disponibilità, locali idonei allo svolgimento delle attività formative culturali e motorie della sede locale, nonché le attrezzature didattiche e di supporto logistico indispensabili per il buon andamento dell'attività;
- b) a dare sostegno, eventualmente anche attraverso supporti logistici, organizzativi e strumentali, alla segreteria della sede locale;
- c) a sostenere i costi delle attività programmate così come esposti nel preventivo di cui all'art. 5 lettera b), avanzando eventuali richieste di revisione del budget entro 5 giorni lavorativi dall'inizio delle attività annuali. I relativi versamenti verranno regolati in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento del rendiconto amministrativo di cui all'art. 5 lettera c).
- d) a promuovere le attività formative, compatibilmente con le proprie possibilità, attraverso i canali e gli strumenti ritenuti idonei.

Art. 7

Il finanziamento formativo da parte dell'Amministrazione Comunale costituisce riconoscimento dell'idoneità dell'attività formativa finanziata al soddisfacimento del requisito di cui all'art. 10, n. 20), del D.P.R. 633/1972 per fruire del regime di esenzione dell'IVA.

I rimborsi in esame, esenti da iva a sensi dell'art. 10 del dpr 26.10.1972, n. 633, non sono soggetti a fatturazione in quanto la Fondazione si avvale della dispensa per le operazioni esenti in base all'art. 36 bis del citato D.P.R.

Art. 8

La Fondazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La Fondazione si impegna inoltre a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trento della notizia dell'inadempimento dei propri subcontraenti (docenti) agli obblighi di tracciabilità finanziaria, nel caso in cui ne venisse formalmente a conoscenza.

Art. 9

La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed ha durata di n. 3 anni accademici.

Le parti potranno recedere dalla presente convenzione con preavviso scritto entro il termine del 30 giugno di ogni anno con riferimento all'anno accademico successivo. Le parti si ritengono comunque impegnate per le attività programmate per l'anno accademico in corso.

Art. 10

La soluzione di eventuali controversie derivanti dal presente accordo è demandata all'autorità giudiziaria del Foro di Trento.

Il presente accordo è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della parte II della tariffa di cui al D.P.R. 26.04.1986 n.131.

Art. 11

Nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dalla presente Convenzione, l'Amministrazione Comunale assume la qualifica di responsabile del trattamento ex art. 28 Reg UE 16/679 sui dati personali trattati per conto della Fondazione. I trattamenti che il responsabile è autorizzato a svolgere sono quelli strettamente indispensabili per dare esecuzioni alle obbligazioni nascenti dalla presente Convenzione. Il responsabile è tenuto a garantire la riservatezza di tutte le informazioni acquisite nello svolgimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto in essere con il titolare. Tra gli obblighi del responsabile vi sono quelli di rispettare le regole e le disposizioni previste dal Regolamento UE 16/679 e dal d.lgs 196/03 e ss.mm. ed agire in modo lecito e secondo correttezza; applicare i principi di "privacy by design" e "privacy by default"; nominare per iscritto i propri preposti quali incaricati del trattamento fornendo loro dettagliate istruzioni operative; procedere all'analisi dei rischi dei trattamenti ed all'adozione, su di essi, di tutte le

misure di sicurezza richieste dal Regolamento; in caso di nomina, segnalare il nominativo del soggetto designato quale proprio responsabile della protezione dei dati personali (DPO); ricorrere a un altro Responsabile del trattamento ai fini connessi all'esecuzione del contratto previa autorizzazione del Titolare; garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 33 (Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo), 34 (Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato), 35 (Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati) e 36 (Consultazione preventiva); collaborare con il titolare per l'attuazione di misure volte prevenire comportamenti illeciti; evitare la diffusione dei dati di pertinenza del titolare e garantire la comunicazione degli stessi solo nei confronti di terzi legittimati; conservare i dati personali per il tempo strettamente necessario al loro effettivo utilizzo; evitare copie, estrazioni, duplicazioni dei dati trattati salvo specifica autorizzazione del titolare. Il responsabile è tenuto a riferire periodicamente al titolare sulle procedure adottate e, in caso di richiesta, fornire copia del Registro previsto dall'art. 30 del citato Regolamento e segnalare il nominativo dei propri preposti designati quali amministratori di sistema. Il ruolo di responsabile si considererà cessato con il venir meno della presente Convenzione.

Per la Fondazione
il Presidente
Federico Samaden

Per l'Amministrazione Comunale
il _____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.m..

SEDE DI TESERO

PIANO DELLE ATTIVITA' CULTURALI

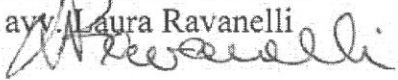
<i>Corso/Conferenza</i>	<i>Ore</i>
Storia del Trentino	6
Guida all'ascolto	3
Geografia: appunti di viaggio II	6
Educazione alla mondialità e diritti umani III	6
Educazione alimentare II	3
Letteratura: gli autori e le opere	6
Totale complessivo	30

PIANO ATTIVITA' EDUCAZIONE MOTORIA

<i>Corso</i>	<i>Ore</i>
Ginnastica funzionale	21
Totale complessivo	21

PREVENTIVO ATTIVITÀ 2021-22

COSTI DIRETTI		€ 3.532,37
lezioni culturali (€/h 41,00 + oneri, €/km 0,43 + oneri)	€ 2.397,19	
lezioni educazione motoria (€/h 38,00 + oneri, €/km 0,43 + oneri)	€ 1.135,18	
affitti, noleggi, pulizie	€ -	
RISERVA MAGGIORI COSTI NON PREVENTIVATI (es.: sostituzioni, aumenti tariffari, ecc.)		€ 200,00
FORFAIT DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE (€/h 12,00)		€ 612,00
EVENTUALI ATTIVITA' INTEGRATIVE		€ 400,00
TOTALE PREVENTIVO		€ 4.744,37

Coordinatrice Generale avv. Laura Ravanelli 	IL RAPPRESENTANTE del Comune di TESERO
--	--