



Prot. nr. 1347

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE PER ANNI QUATTRO DAL 01.05.2022 AL 30.04.2026 - RINNOVABILE. VERBALE PRIMA SEDUTA.

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di febbraio (21.02.2022), ad ore 14:00, presso la sala Consiliare del Comune di Tesero sita in via IV Novembre n. 27, in seduta pubblica, alla presenza della dott.ssa Chiara Luchini, domiciliata per la carica in Tesero, presso la sede del Comune medesimo, che interviene e agisce quale Presidente della gara, competente a presiedere la gara nella sua qualità di Responsabile del Procedimento e con l'assistenza dei testimoni dott.ssa Ilaria Zulian e arch. Marco Ventura, dipendenti del Comune di Tesero e domiciliati presso la sede del medesimo, si è tenuta la prima seduta di gara per l'affidamento della concessione in oggetto.

Non sono presenti in sala rappresentanti delle imprese partecipanti.

Preso atto che:

1) con deliberazione della Giunta comunale n. 152 d.d. 16.12.2021 è stato approvato il bando di gara e relativi allegati della procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione del Cinema Teatro comunale per anni quattro dal 01.05.2022 al 30.04.2026 – rinnovabile.

2) durante la pubblicazione della procedura, prot. nr. 345 avvenuta dal 17.01.2022 al 18.02.2022 alle ore 12:00 non sono pervenute osservazioni.

3) il termine di presentazione delle offerte è scaduto il 18.02.2022 alle ore 12:00. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte risultava pervenuta al protocollo comunale n. 1 offerta presenta da:

- Sig.ra Longo Sofia, residente in Via Mazzini 58, 38037 Predazzo - prot. nr. 1258 d.d. 17.02.2022 ore 11:21;

4) Ciò premesso il Presidente sopra individuato compie le seguenti operazioni:

a) assume la Presidenza della gara, dichiarandola aperta e richiamando l'attenzione dei comparenti sull'oggetto della medesima;

b) depone sul banco di gara il plico pervenuto e ne fa constatare ai comparenti l'integrità e la regolarità e ne dispone l'ammissione alla gara.

c) rammenta che nel corso della presente seduta di gara si procederà, in primo luogo alla verifica della presenza e della regolarità formale della documentazione prodotta dai concorrenti e richiesta dal paragrafo 15 dell'avviso di gara – "BUSTA A documentazione amministrativa", consistente in:

- la domanda di partecipazione ALL.A;
- ulteriori dichiarazioni ALL.D;
- attestazione di sopralluogo ALL.B;
- capitolato speciale e contratto di concessione sottoscritti per accettazione;
- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante;

Precisa che a norma dell'art. 22 della LP 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e che tali dichiarazioni saranno esaminate, per l'aggiudicatario e per i soggetti sorteggiati, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione.

Si procederà, inoltre, in caso di esito positivo della verifica della documentazione amministrativa, ad aprire i documenti contenuti nella "BUSTA B – Offerta Tecnica" per verificarne la completezza e regolarità formale. Fa presente che, in conformità a quanto stabilito dal bando di gara e dalla sentenza n. 13/2011 dell'Adunanza plenaria del Consiglio di Stato, la verifica dei documenti contenuti nell'offerta tecnica consiste in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non può eccedere la funzione di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica. Il seggio di gara si limiterà pertanto a verificare la corrispondenza della documentazione prodotta dalla concorrente, attraverso la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti, con quanto richiesto dal Disciplinare di gara rimettendo alla commissione tecnica ogni valutazione di merito.



d) alla presenza dei testimoni provvede:

d1) a verificare che il plico presentato dalla concorrente sig.ra Longo Sofia, risulta chiuso con sistema atto a garantirne la segretezza e sottoscritto sui lembi di chiusura; tale plico è pervenuto il giorno 17.02.2022 ore 11:21 prot. nr. 1258, e quindi nei termini;

d2) ad aprire il plico presentato dalla concorrente sig.ra Longo Sofia, per verificare la presenza e la regolarità della documentazione richiesta dal paragrafo 14 del bando di procedura;

d3) a dare atto che nel plico sono contenute tre buste separate come di seguito denominate: BUSTA A, BUSTA B, BUSTA C.

d4) ad esaminare il contenuto della "BUSTA A - documentazione amministrativa" presentata dalla concorrente sig.ra Longo Sofia, al fine di verificarne la completezza e la regolarità rispetto a quanto prescritto dal disciplinare di gara dando atto che lo stesso risulta conforme a quanto richiesto dal disciplinare;

d5) all'esito di quanto precede, conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa prodotta in sede di gara, ammette alla fase successiva della procedura la concorrente sig.ra Longo Sofia;

d6) dispone l'apertura a sistema dei documenti contenuti nella "BUSTA B – Offerta tecnica" e alla verifica degli stessi presentati nel rispetto delle disposizioni del disciplinare di gara (paragrafo 16); la verifica dei documenti contenuti nell'offerta tecnica consiste in un semplice controllo preliminare degli atti inviati, che non può eccedere la funzione di ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica. Il seggio di gara si limiterà pertanto a verificare la corrispondenza della documentazione prodotta da ciascun concorrente, attraverso la lettura del solo titolo degli atti rinvenuti, con quanto richiesto dal disciplinare di gara rimettendo alla commissione tecnica ogni valutazione di merito;

d7) procede quindi all'apertura dell'offerta tecnica della concorrente sig.ra Longo Sofia, dando atto che la stessa contiene un documento denominato "Allegato B – Offerta tecnica" corrispondente alla relazione tecnica richiesta a pena di esclusione, conformemente al disciplinare di gara;

d8) conclusa la fase di apertura degli allegati tecnici il Presidente di gara sospende la seduta al fine di trasmettere la documentazione tecnica alla Commissione che sarà nominata con apposito provvedimento della Giunta comunale; in esito a tali attività sarà riconvocata la seduta pubblica per proseguire la procedura di gara e a tal fine sarà inviata comunicazione, a mezzo PEC, alle imprese partecipanti;

Il Presidente dichiara chiusa la seduta di gara a ore 14.15.

Seguiranno comunicazioni di rito.

* - * - *

Il Presidente di gara dà atto che il presente verbale di gara, scritto con mezzo informatico su n. 3 (tre) pagine e fino a qui del presente foglio, è conforme a verità.

Letto, confermato e sottoscritto dal medesimo Presidente e dai due testimoni.

Dott.ssa Chiara Luchini

arch. Marco Ventura



Dott.ssa Ilaria Zulian