



COMUNE DI TESERO
PROVINCIA DI TRENTO
Via 4 Novembre, 27
38038 Tesero (TN)
0462 811701
info@comune.tesero.tn.it
comune@pec.comune.tesero.tn.it



Prot. 345/49

BANDO / DISCIPLINARE DI GARA

17/01/2022

PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE PER ANNI QUATTRO DAL 01.05.2022 AL 30.04.2026 - RINNOVABILE

1. PREMESSE

- 1.1. Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Tesero, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all' **"AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE PER ANNI QUATTRO DAL 01.05.2022 AL 30.04.2026 - RINNOVABILE"** secondo le necessità e le caratteristiche indicate nel Capitolato Speciale.
- 1.2. L'avvio del procedimento relativo all'affidamento in oggetto è stato disposto con Deliberazione della Giunta comunale n. 152 d.d. 16.12.2021
- 1.3. Trattasi di affidamento in concessione ai sensi degli artt.164 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, Codice), svolto mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 16 comma 1 e 17 della l.p. 2/2016 e 95 comma 3 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.

2. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

- 2.1. La durata della concessione è di 4 (quattro) anni. E' prevista la facoltà di un eventuale rinnovo per ulteriori quattro anni.
- 2.2. Il valore della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016 è stato stimato in € 118.250,00 (centodiciottoduecentocinquanta,00) annui, per complessivi € 946.000,00 (novecentoquarantasei,00) facendo riferimento alla media del totale dei ricavi provenienti dalla gestione economica tratta dagli

ultimi quattro rendiconti di gestione disponibili.

La base di gara è costituita dal canone di concessione stabilito in euro 7.500,00.

Il canone a base d'asta è stato fissato in euro 7.500,00 pari a circa il 20% circa della media gli **utili netti** derivanti dalla gestione del Cinema Teatro come riscontrati da un esame dei bilanci della precedente gestione.

DETERMINAZIONE DEL VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Incassi biglietti cinema presunti per 4 anni (art. 167 lett. b)	€ 94.500 * 4 = 378.000,00
Incassi annui presunti bar per 4 anni (art. 167 lett. b)	€ 23.750,00 * 4 = 95.000,00
TOTALE	€ 473.000,00
EVENTUALE RINNOVO PER QUATTRO ANNI	€ 473.000,00
TOTALE VALORE STIMATO VALORE CONCESSIONE AI SENSI ART. 35 COMMA 4	€ 946.000,00

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

3.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi 4 e 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- a. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società, e le società anche cooperative), b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- b. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al Contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice;

3.2. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara:

- a) di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) di operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.

4.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).

4.3. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

4.4. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

5.1. Il sopralluogo sull'immobile adibito al servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono contattare il Servizio Tecnico comunale per prenotare un appuntamento ai seguenti recapiti: 0462/811709. Al termine del sopralluogo, l'incaricato dell'Amministrazione comunale rilascerà la relativa attestazione (All. B) che dovrà essere inserita nella busta A.

6. CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti relativi alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, fino a 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

7.1. La carenza di qualsiasi elemento formale della domanda (ed in particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione di partecipazione ALL. A, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica) potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

7.2. Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 7.1., si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

7.3. In caso d'inutile decorso del termine di cui al punto 7.2. la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7.4. La nuova disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis* di gara quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

7.5 Sono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. SUBCONCESSIONE

8.1 Non è ammessa la sub-concessione.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

9.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.

9.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

9.3 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10. CAUZIONE DEFINITIVA

10.1. In sede di gara deve essere presentato ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice.

Tale cauzione definitiva dovrà avere validità fino alla data di conclusione del contratto.

10.2 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste nel medesimo articolo;

11. ALTRE GARANZIE: POLIZZE ASSICURATIVE

11.1. All'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, verrà altresì richiesto di produrre polizze assicurative per esercenti cinematografici secondo la normativa vigente, aventi i seguenti massimali:

- a) RCT/RCO massimale minimo € 3.000.000,00
- b) Danni Incendio Fabbricato massimale minimo € 3.000.000,00
- c) danni incendio e furto contenuto dei locali massimale minimo € 1.000.000,00

12. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

12.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività, sia prevalente che secondaria, di cui ai servizi oggetto della presente procedura; nel caso di Cooperativa o Consorzio, iscrizione all'albo delle cooperative presso il registro delle imprese della Camera di Commercio. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 83 co.3 del Codice.

12.2. Capacità economico finanziaria

La capacità economico finanziaria viene richiesta in considerazione della particolarità dei servizi oggetto della presente procedura.

Aver realizzato negli esercizi relativi alle annualità del 2017/2018/2019 un fatturato annuo relativo a gestione di servizi analoghi non inferiore ad € 100.000,00 (euro centomila/00) Iva esclusa.

Tenuto conto dell'emergenza epidemiologica in atto non si terrà conto del fatturato realizzato nel corso del 2020/2021.

12.3 Capacità tecnico professionale.

Esperienza nell'ultimo triennio (2019-2020-2021) di gestione di almeno un servizio analogo per un periodo ininterrotto di 24 mesi.

12.4 PRECISAZIONI IN MERITO AI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

12.4 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83 co. 1 lett. b) e c) necessari per partecipare alla presente procedura e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12.4.1 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

12.4.2 Si specifica che, nel caso di avvalimento del requisito di natura tecnica, il prestito non può essere generico, ma deve comportare il trasferimento, dall'ausiliario all'ausiliato, delle competenze tecniche acquisite con le precedenti esperienze (trasferimento che, per sua natura, implica l'esclusività di tale trasferimento, ovvero delle relative risorse, per tutto il periodo preso in considerazione dalla gara). In tal caso dal contratto dovrà risultare, per esempio, l'affitto d'azienda, oppure la messa a disposizione della dirigenza tecnica, oppure la predisposizione di un programma di formazione del personale o altro elemento concreto a dimostrazione che l'esperienza dell'impresa ausiliaria possa considerarsi effettivamente trasferita all'impresa ausiliata (Consiglio di Stato, n.864 del 23/02/2015).

13. INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

13.1 Per il requisito di idoneità professionale (relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo) di cui al paragrafo 12.1 si specifica che tale requisito dovrà essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppande/raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo);
- da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. e) del Codice (sia costituito che costituendo);
- dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quale esecutrici nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice;

13.2. Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 12.2 deve essere soddisfatto:

- dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Le relative dichiarazioni dovranno essere rese da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) del Codice (costituito ovvero costituendo) la quale dovrà indicare il proprio fatturato; Detto requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria, nella misura minima del 50% e per la mandante nella misura minima del 10%;
- dal consorzio nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, con l'eccezione per i consorzi stabili di cui all'art. 45 co 2 lett. c), costituiti da non più di cinque anni, per i quali l'art., 47 co. 2 del Codice consente che i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi posseduti dalle singole imprese esecutrici vengano sommati in capo al consorzio. Nei casi sopra citati le relative dichiarazioni dovranno essere rese dal consorzio o, ove indicate dalle consorziate indicate quali esecutrici, con l'indicazione dei relativi fatturati

13.3. Il requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 12.3, deve essere soddisfatto:

- dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete

nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura minima del 50% e per la mandante nella misura minima del 10%.

- dal Consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del Codice, con l'eccezione per i consorzi stabili di cui all'art. 45 co 2 lett. c), costituiti da non più cinque anni, per i quali l'art. 47 co. 2 del Codice consente che i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi posseduti dalle singole imprese esecutrici vengano sommati in capo al consorzio. Nei casi sopra citati le relative dichiarazioni dovranno essere rese dal consorzio o, ove indicate dalle consorziate indicate quali esecutrici, con l'indicazione del servizio reso.

13.4 Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

13.5 In relazione ai requisiti, nel caso di raggruppamenti orizzontali si applica quanto stabilito dal Consiglio di Stato con la sentenza n° 366/2016 ove si afferma *"sussiste l'obbligo per le imprese raggruppate di indicare le parti del servizio o della fornitura facenti capo a ciascuna di esse, senza pretendere anche l'obbligo della corrispondenza fra quote di partecipazione e quote di esecuzione: resta fermo, però, che ciascuna impresa va qualificata per la parte di prestazioni che si impegna ad eseguire"*.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

14.1 I soggetti che intendono partecipare dovranno far pervenire un plico debitamente sigillato con sistemi idonei a garantirne l'integrità e la segretezza del contenuto e controfirmato sul lembo naturale di chiusura, con l'indicazione del mittente, comprensivo dei recapiti telefonici o di indirizzo di posta elettronica certificata - PEC (per eventuali comunicazioni) indirizzato al comune di Tesero, recante la seguente dicitura **"OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE PER ANNI QUATTRO DAL 01.05.2022 AL 30.04.2026 – RINNOVABILE"**.

L'OFFERTA DOVRÀ PERVENIRE ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 18.02.2022

L'offerta potrà essere:

- consegnata a mano all'Ufficio Segreteria del Comune di Tesero, con sede in Via IV Novembre n. 27 - 38038 Tesero (TN), negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 8.30 – 12.30 e giovedì pomeriggio 14.30 – 17.00, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta), la data di arrivo sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale;
- spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo dell'ente suindicato, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;

- consegnata mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati

Non sono ammesse altre modalità di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione.

Nel caso di consegna diretta, l'Ufficio segreteria rilascerà apposita ricevuta previa esibizione di documento di identità.

Secondo il disposto della determinazione dell'AVCP n. 4 di data 10 ottobre 2012, costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- la mancata indicazione sul plico sopra descritto del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta o l'apposizione sul plico stesso di un'indicazione totalmente errata o generica, nel caso in cui ciò comporti l'impossibilità per l'Amministrazione di individuare il plico pervenuto come contenente un'offerta per una determinata gara;
- la mancata chiusura del plico sopra descritto con modalità di chiusura che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura e/o la manomissione;
- la non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente: **non saranno ammessi alla procedura gli offerenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato.**

E' preclusa la partecipazione alla gara da parte di società o imprese individuali che al termine della scadenza prevista dal presente avviso per la formulazione delle offerte siano debitori di somme nei confronti del Comune di Tesero derivanti dall'inadempimento di obblighi assunti con l'ente medesimo in forza di pregressi rapporti contrattuali o concessori.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico (BUSTA ESTERNA) dovrà contenere la seguente documentazione (TRE BUSTE INTERNE SEPARATE E SIGILLATE):

Nella documentazione amministrativa (BUSTA A) devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione ALL. A - ulteriori dichiarazioni ALL. D – attestazione di sopralluogo ALL. B – capitolato speciale e contratto di concessione sottoscritti per accettazione – impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante
COME DI SEGUITO SPECIFICATO

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL. A

Il concorrente dovrà compilare ed inserire nella busta A la domanda di partecipazione con la quale si attestano:

- a) Informazioni sull'operatore economico;
- b) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- c) L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
- d) Possesso dei requisiti di partecipazione;
- e) La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM;
- f) la dichiarazione di ricorso al subappalto (eventuale).

N.B. la medesima dovrà essere firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente.

La domanda è sottoscritta :

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

B) ULTERIORI DICHIARAZIONI – ALL. D

Nella documentazione amministrativa, il concorrente dovrà inserire ulteriori dichiarazioni (assolvibili mediante la compilazione dell'ALL. D – Altre Dichiarazioni" con le quali lo stesso dichiara:

- di avere preso integrale e accurata visione del bando di gara, e di tutta la documentazione di gara ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute;
- di conoscere gli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 d.d. 22.08.2019 e s.m.i. e pubblicato sul sito <http://www.comune.tesero.tn.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/> e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di avere a disposizione per l'attivazione del servizio le attrezzature, i mezzi, la mano d'opera e quant'altro necessita per l'esecuzione della concessione e che gli stessi non saranno inferiori a quelli minimali previsti negli elaborati progettuali;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e, qualora ricorrano i presupposti dell'art. 32 co. 8 del Codice, ad iniziare l'esecuzione del contratto, nelle more del perfezionamento dello stesso;
- di impegnarsi in caso di aggiudicazione, ad assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione della propria impresa;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

D) ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO ALL. B

che sarà rilasciata dal Settore Sociale del Comune di Tesero, nei modi e nei termini già indicati dall'art. 5 del presente Disciplinare;

E) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E CONTRATTO DI CONCESSIONE

Sottoscritti per accettazione dal titolare legale rappresentante della ditta (in caso di ATI non ancora costituita deve essere sottoscritto anche da tutte le imprese che compongono il raggruppamento).

F) In sede di gara deve essere presentato ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice L'IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA a favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice.

16. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

16.1 Nella Busta b dovrà essere inserita l' "**Offerta tecnica**" che deve consistere, a pena di esclusione, in una **relazione tecnica completa** e dettagliata del servizio offerto, che dovrà essere conforme ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale. La relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con

riferimento ai criteri e sub-criteri indicati dalla documentazione di gara.

L'offerta dovrà essere formulata su un **numero di pagine non superiore a 15 (quindici)**. **Le pagine successive non saranno tenute in considerazione dalla Commissione al fine dell'attribuzione dei punteggi.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La relazione in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustra le proposte offerte dal concorrente in relazione ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.6.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione dettagliata formato A4 verticale ed articolata in capitoli rubricati in modo corrispondente agli elementi di valutazione **di cui al successivo punto 18.6.**

17. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

Nella busta C deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica All. C.

il concorrente dovrà presentare una dichiarazione (redatta secondo il modello allegato al Disciplinare di gara) indicante la PERCENTUALE A RIALZO sul canone a base di gara pari ad euro 7.500,00 Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di punti 30 (trenta).

La formula utilizzata per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica è la seguente :

$$PE = PEmax \times So/Smax$$

Dove:

PE = punteggio

So = percentuale offerta dal singolo concorrente

PEmax = punteggio economico massimo assegnabile

Smax = percentuale più alta offerta in gara

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Nella dichiarazione relativa all'offerta economica il dichiarante dovrà dichiarare altresì:

b) i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui

luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10, del Codice;

c) la dichiarazione che l'offerta economica presentata è remunerativa, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
2. di essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi e di aver preso contezza delle condizioni fattuali, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

In caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 18.1.2.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

18.1 Criterio di Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata, da una commissione di aggiudicazione (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, sulla base dei criteri di valutazione di seguito specificati.

Elementi di Valutazione	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

18.2 Procedura di Aggiudicazione – Svolgimento delle operazioni di gara.

La ***prima seduta pubblica*** avrà luogo presso la sala consiliare sede del Comune di Tesero in data:

IL GIORNO LUNEDÌ 21.2.2022 ALLE ORE 14.00

Alla stessa potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, con un preavviso di almeno 24 ore, e pubblicate sul sito istituzionale alla pagina <http://www.comune.tesero.tn.it>.

Il Presidente di gara, individuato nel Segretario comunale, procederà, nella prima seduta pubblica:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando con le seguenti precisazioni; - a norma dell'art. 22 della LP 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti e delle imprese ausiliarie; - tali dichiarazioni saranno esaminate, per l'aggiudicatario e per i soggetti sorteggiati, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 7,
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, disponendo le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Le buste contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, la cui integrità e segretezza saranno verificate durante la seduta, saranno aperte secondo quanto indicato nei successivi paragrafi.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6, della LP 2/2016, la stazione appaltante può verificare l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione in qualsiasi momento se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice.

18.3 Commissione Tecnica

La commissione tecnica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 21 comma 5 della L.P. n. 2/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione tecnica è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al responsabile unico del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016). La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione tecnica e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

18.4 APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA E L'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e disposte le ammissioni/esclusioni, il Presidente di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura a sistema della busta B concernente l'offerta tecnica "Allegato Tecnico" ed alla verifica dei documenti presentati e della regolarità della relativa

sottoscrizione. In una o più sedute riservate la commissione tecnica procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente di gara darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Presidente di gara procederà all'apertura a sistema della busta C contenente l'offerta economica "Allegato economico C" e quindi alla relativa valutazione.

Il Presidente di gara procederà dunque alla formulazione della graduatoria finale dando conto ai presenti della graduatoria. Qualora ricorrano presupposti di cui all'art. 97 comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, nonché al fine di valutare i costi esposti per la manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice il Presidente di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 18.5.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà disposta l'esclusione per: -

- **mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti negli ALLEGATI AMMINISTRATIVO E/O TECNICO;**
- **presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a). del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;**
- **presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione tecnica o il Presidente di gara hanno ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.**

18.5 VERIFICA DELL'ANOMALIE DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, nonché al fine di valutare il costo della manodopera esposto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti

specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il Presidente di gara, sulla base delle valutazioni del soggetto che svolge le funzioni di responsabile unico del procedimento, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

18.6 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è costituita dal progetto gestionale.

Nella redazione di tale documento, occorre tener presente che il Cinema Teatro è stato realizzato dal Comune con l'intento di farne un luogo di spettacolo, di promozione culturale, di proposta educativa e ricreativa negli ambiti di pertinenza propri di una struttura siffatta, con l'obiettivo di rispondere ai bisogni culturali del territorio.

Ciò premesso, si richiede l'elaborazione di un progetto gestionale dal quale emergano le collaborazioni artistiche proposte dai concorrenti e gli effetti culturali che esse potranno produrre sul territorio del Comune. Particolare rilevanza verrà data alle proposte ben circostanziate e "misurabili".

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica", procederà alla valutazione delle offerte tecniche.

Il punteggio massimo attribuibile è di 70.

Ne costituiscono indicatori i seguenti criteri e sub-criteri:

Requisito premiato	Punti attribuiti	Formula Punteggio
1- OFFERTA SERVIZIO CINEMATOGRAFICO	MAX 40	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times (\text{punti})$ dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione Giudicatrice*
1.1. Numero di giornate di apertura annuali previste per la proiezione cinematografica (oltre a quelle minime previste)	10	$P = mc \times 10$
1.2 Organizzazione di eventi cinematografici speciali quali "maratone", "cineforum",	10	$P = mc \times 15$

eventi/cicli di eventi a tema, ecc..		
1.3 Politica dei prezzi (prezzi applicati per le attività cinematografiche, eventuali riduzioni con particolare riguardo alle fasce deboli, offerte particolari proposte all'utenza)	15	$P=mc \times 15$
2. ESPERIENZA	MAX 25	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P=mc \times (\text{punti})$ Dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione Giudicatrice*
2.1 Esperienza pregressa nella gestione di strutture simili per Pubbliche Amministrazioni	25	$P=mc \times 25$
3.OFFERTE MIGLIORATIVE	MAX 10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P=mc \times (\text{punti})$ Dove mc è la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1 attribuiti dalla Commissione Giudicatrice*
4.1 Eventuali offerte migliorative e/o servizi aggiuntivi offerti rispetto a quelli richiesti e specificati nel capitolato speciale d'appalto	10	$P=mc \times 10$

La valutazione dell'offerta tecnica viene fatta prevalentemente attraverso elementi qualitativi piuttosto che quantitativi (ossia valutabili sulla base di indici e formule matematiche) in quanto il servizio richiesto necessita di parametri valutativi diversificati che riguardano vari campi, che non possono essere interamente valutati su base numerica; nei casi di elementi la cui valutazione non discende da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione del punteggio ad opera della Commissione è motivata. Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi dell'offerta tecnica e guidare la Commissione nello svolgimento delle proprie operazioni, si riporta una tabella riassuntiva dei coefficienti attribuiti distintamente da ciascun membro della Commissione per la valutazione degli elementi qualitativi. Una volta attribuito il coefficiente e relativo giudizio

predeterminato a ciascun subelemento, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione.

Ogni commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti giudizi:

COEFFICIENTE	NEL CASO IN CUI
0,0	l'elemento in esame risulti "non trattato/non presente/non valutabile", salvo che ciò non comporti esclusione dalla gara
0,1	l'elemento in esame risulti trattato in modo "molto negativo"
0,2	l'elemento in esame risulti trattato in modo "negativo"
0,3	l'elemento in esame risulti trattato in modo "appena positivo";
0,4	l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo"
0,5	l'elemento in esame risulti trattato in modo "quasi discreto"
0,6	L'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto"
0,7	l'elemento in esame risulti trattato in modo "quasi buono"
0,8	l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono"
0,9	l'elemento in esame risulti trattato in modo "molto buono";
1	l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo"

Al termine della valutazione delle offerte tecniche si procede ad una riparametrazione dei punteggi secondo un sistema proporzionale che vede attribuito il punteggio massimo previsto (70 punti) all'offerta che ha conseguito il punteggio più alto ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente rideterminato: ciò consente di conservare anche al termine della valutazione il peso riservato all'offerta tecnica rispetto a quello attribuito all'offerta economica.

18.5 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica e data lettura della graduatoria provvisoria di merito, la Commissione procede all'apertura delle "Offerte economiche", dando lettura dei prezzi e dei rialzi offerti.

La Commissione provvede poi, in seduta pubblica, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica per un **massimo di punti 30 secondo il criterio indicato al paragrafo 17.**

19. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 22 comma 7 della L.P. n. 2/2016, il Presidente della gara, riaperta la seduta pubblica, dichiara l'aggiudicazione – non soggetta ad approvazione alcuna – in favore dell'operatore economico primo in graduatoria qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua anche in relazione ai costi esposti per la manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm., fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario, dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica, è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti dell'operatore economico collocato al secondo posto in graduatoria.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trento, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Tesero fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi). Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Tesero (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco in carica), via IV Novembre, n. 27 – 38027 Tesero, tel. 0462/811701 fax 0462.811750 e-mail info@comune.tesero.tn.it, pec comune@pec.comune.tesero.tn.it Preposto al trattamento è il Segretario comunale; i dati di contatto sono: via IV Novembre, n. 27 – 38027 Tesero, tel. 0462/811701 fax 0462.811750 e-mail info@comune.tesero.tn.it. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Denominazione: Consorzio dei Comuni Trentini nella persona di Gianni Festi Codice Fiscale / P.Iva: 01533550222 Stato: Italia Città: Trento Indirizzo: Via Torre Verde 23 CAP: 38122 Provincia: TN Telefono: 04611920717 E-mail: servizioRPD@comunitrentini.it PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE") Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

21.1 FONTE DATI PERSONALI

I dati personali

- sono stati raccolti presso terzi e, in particolare, da registri, elenchi e banche dati detenuti da Amministrazioni pubbliche;
- sono stati raccolti presso l'Interessato.

21.2 CATEGORIE DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- x Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – tra cui: dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributiva;
- x Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) – tra cui: casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Chiara Luchini