



COMUNE DI TESERO
PROVINCIA DI TRENTO

Via 4 Novembre, 27

38038 Tesero (TN)

0462 811701

info@comune.tesero.tn.it

comune@pec.comune.tesero.tn.it



Prot. 8874

Tesero, 29.11.2021

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA GARA UFFICIOSA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE IN USO E DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE - PALESTRA SITA IN LOCALITA' STAVA

La Giunta comunale di Tesero, con proprio provvedimento n. 139, ha deliberato, per le motivazioni ivi esposte, di voler procedere all'affidamento della concessione in uso e della gestione dell'impianto sportivo - palestra situato a Stava per il periodo decorrente dalla data di affidamento del servizio per tre anni eventualmente prorogabili con provvedimento espresso.

L'individuazione del Concessionario avverrà attraverso espletamento di una gara ufficiosa ai sensi dell'art. 21, comma 2, lettera h) della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23.

Nel rispetto dei principi fondamentali in materia di affidamento dei contratti pubblici, ed in particolare di trasparenza, pubblicità, massima partecipazione e rotazione, al fine di garantire un'opportunità di aggiudicazione a tutti gli operatori potenzialmente idonei, in base alle indicazioni fornite da ANAC nelle Linee Guida n. 4 (Procedure sotto soglia), come da ultimo aggiornate, si è disposto affinché la procedura sia preceduta dalla pubblicazione di un avviso volto alla raccolta di manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura in parola.

La gestione dell'impianto sportivo sarà affidata alle capacità organizzative ed imprenditoriali del Concessionario che dovrà svilupparle perseguendo l'equilibrio economico finanziario delle attività.

DESCRIZIONE

Oggetto del presente avviso è la gestione della palestra nella quale è situata un campo di pallavolo utilizzabile anche per altre discipline per un per un periodo di anni 3 eventualmente prorogabili.

A corredo della struttura è già esistente una dotazione di attrezzatura che sarà individuata in apposito inventario.

L'affidamento in concessione per la gestione della suddetta palestra prevede a carico del concessionario la conduzione ottimale della stessa, che verrà regolata con apposita convenzione ed allegato capitolato dai seguenti contenuti minimi ed il cui schema completo verrà approvato successivamente.

Principali obblighi del concessionario:

- obbligo di manutenzione ordinaria della struttura;
- sorveglianza, custodia e pulizia;
- conduzione dell'impianto mediante l'impiego di idoneo personale negli orari dell'attività sportiva;
- assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- obbligo di stipulare una polizza assicurativa che copra la responsabilità civile con massimale non inferiore a 3.000.000,00 euro;
- pagamento di un canone annuo di 4.000,00 soggetto a rialzo in occasione del confronto concorrenziale che sarà espletato dal Comune oltre ad IVA;
- segnalare all'Ufficio comunale competente eventuale attrezzature usurate e da sostituire;
- vigilanza, supporto, assistenza, sicura dei praticanti alla attività.

Principali obblighi del Comune:

- concessione palestra;
- obbligo relativo al pagamento di tutte le utenze (luce, riscaldamento, acqua, ecc.);
- manutenzione straordinaria delle strutture.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti in possesso dei requisiti ed interessati al presente avviso dovranno presentare apposita istanza, redatta in conformità al modulo appositamente predisposto (ALLEGATO A), che dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 14.12.2021 a mezzo PEC all'indirizzo comune@pec.comune.tesero.tn.it.

Gli operatori economici concorrenti devono indicare sul plico l'indicazione della procedura (Manifestazione di interesse per concessione della palestra di Stava) e la denominazione del mittente completa di indirizzo.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente, non fa fede il timbro postale.

Si precisa che la mancata ricezione della manifestazione di interesse nei termini sopra citati e con le descritte modalità comporterà il mancato invito a partecipare alla procedura di gara. Saranno invitati alla procedura gli operatori economici che ne abbiano fatto richiesta.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 3 dal verbale di consegna della struttura. La concessione è rinnovabile per un egual periodo con provvedimento espresso dell'Amministrazione.

L'affidamento della concessione avverrà in base al criterio del massimo rialzo sul canone che il concessionario è tenuto a versare secondo le modalità descritte nella lettera di invito che sarà successivamente trasmessa agli operatori che saranno individuati.

CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN FASE DI GARA.

Sono ammessi a partecipare le società e le associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) svolgere e promuovere in modo continuativo e non occasionale attività sportiva in discipline riconosciute dal CONI compatibili con quelle praticabili nell'impianto, ovvero basket, pallavolo, attività ginnico-motorie e calcio a 5;
- b) essere affiliati a una Federazione sportiva del Coni o a un Ente di promozione sportiva (*per le società/associazioni sportive dilettantistiche*);
- c) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali;
- d) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 Decreto lgs. 50/2016, a cui si rinvia espressamente;
- e) essere in regola con la rendicontazione di eventuali contributi già concessi dall'Amministrazione comunale;
- f) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;
- g) essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute all'Amministrazione comunale, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti;
- h) non aver avuto diffide da parte del Comune di Tesero per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
- i) possedere capacità economico-finanziaria e una struttura organizzativa ed operativa idonee a garantire le obbligazioni derivanti dallo schema di convenzione.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e particolari richiesti per l'affidamento, i quali dovranno altresì essere dichiarati dall'interessato e accertati dall'Ente in occasione della procedura di affidamento.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante all'espletamento della procedura.

La presentazione della manifestazione di interesse non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa del richiedente ad essere invitato alla successiva fase della procedura né allo svolgimento della medesima.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è la dott.ssa Chiara Luchini.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- dott.ssa Chiara Luchini -

*Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa*

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività di gestione organi istituzionali, gestione relazioni istituzionali, gestione contratti e appalti, gestione comunicazione istituzionale, gestione contenzioso, gestione attività culturali, gestione attività sportive e del tempo libero, gestione protocollo e notificazioni, gestione archivi – conservazione, gestione pubblicazioni all'Albo, gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti, gestione pratiche assicurative, gestione indagini statistiche, gestione rapporti con cittadini e utenti, gestione sicurezza sul posto di lavoro, gestione visite fiscali del personale, gestione formazione, gestione concorsi pubblici, gestione posta elettronica, gestione PEC, gestione reti locali, server, postazioni e periferiche, gestione backup e banche dati, gestione infrastruttura cloud (ASP), gestione servizi online, gestione sito istituzionale e in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Tesero con sede a Tesero in Via 4 Novembre n. 27 (e-mail: comune@pec.comune.tesero.tn.it, sito internet: www.comune.tesero.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria.



COMUNE DI TESERO
PROVINCIA DI TRENTO
Via 4 Novembre, 27
38038 Tesero (TN)
0462 811701
info@comune.tesero.tn.it
comune@pec.comune.tesero.tn.it



ALLEGATO A

OGGETTO: ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 - AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA CONCESSIONE IN USO E LA GESTIONE DELLA PALESTRA SITUATA A STAVA

Il sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente a _____ provincia _____
in via _____ n. _____
in qualità di _____ della Associazione sportiva dilettantistica di
arrampicata denominata _____ con sede legale a _____
_____ prov. _____ in Via/Piazza _____
_____ n. _____
C.F. _____ P.IVA _____
tel _____ mail/pec _____

visto l'avviso pubblico e le relative condizioni

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla procedura in oggetto per la concessione in uso e la gestione della palestra situata a Stava.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere abilitato a rappresentare il soggetto manifestante;
2. di essere una asd/ssd e di svolgere e promuovere in modo continuativo e non occasionale attività sportiva in discipline riconosciute dal CONI compatibili con quelle praticabili nell'impianto, ovvero basket, pallavolo, attività ginnico-motorie e calcio a 5;
3. di possedere i seguenti requisiti:
 - possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata;
 - praticare e promuovere nel territorio della valle di Fiemme attività sportiva in discipline riconosciute dal CONI compatibili con quelle praticabili nell'impianto, ovvero basket, pallavolo, attività ginnico-

motorie e calcio a 5 perseguendo, senza fine di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello dilettantistico e/o agonistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;

- non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione di impianti di sportivi similari o altri impianti sportivi comunali per gravi inadempienze contrattuali;
- essere in regola con il pagamento dei canoni o non avere pendenze economiche con l'Amministrazione;
- non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del dlgs 50/2016;

4. essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 Decreto lgs. 50/2016, a cui si rinvia espressamente;

5. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (Durc), se sottoposti agli obblighi;

6. di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni previste dall'avviso pubblico in oggetto e dalle leggi applicabili in materia;

7. possedere capacità economico-finanziaria e una struttura organizzativa ed operativa idonee a garantire le obbligazioni derivanti dallo schema di convenzione;

8. che il domicilio eletto per le comunicazioni è: _____
email/pec _____ telefono _____;

9. di autorizzare il trattamento dei dati raccolti ai sensi del D.lgs 196/2003 ss.mm.ii. E del Regolamento UE n. 679/2016 consapevole che gli stessi verranno trattati anche con strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false ed incomplete.

Luogo e data _____

(firma)

Allegati:

- copia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario a pena esclusione;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione o società.

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente COMUNE DI TESERO, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente COMUNE DI TESERO, con sede in TESERO (TN) Via IV Novembre n. 27 - CAP 38038.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente COMUNE DI TESERO, via PEC all'indirizzo comune@pec.comune.tesero.tn.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Responsabile della protezione dei dati è Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento (CAP 38122) Via Torre Verde n. 23 (e-mail innovazione@comunitrentini.it) sito web www.comunitrentini.it)

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'intervento iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente COMUNE DI TESERO per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati esclusivamente al fine di valutare l'ammissibilità alla partecipazione alla presente procedura.

7. Destinatari dei dati personali

I dati non saranno comunicati ad altri enti pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo di competenza e saranno diffusi attraverso il sito internet con esclusivo riferimento ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. contro-interessati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione in

corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'archiviazione della sua domanda senza ulteriori effetti sul procedimento.