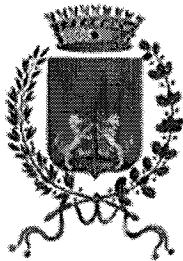




COLOMBITI
DOLOMITI
DOLOMITES
DOLOMITIS
Fondazione
UNESCO
TERRITORIO
DELLE
DOLOMITI



COMUNE DI TESERO
PROVINCIA DI TRENTO
Via 4 Novembre, 27
38038 Tesero (TN)
0462 811700
info@comune.tesero.tn.it
comune@pec.comune.tesero.tn.it



Prot. nr. 2648

Tesero, lì 27.03.2023

**ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DELL'AZIENDA COMUNALE "BAR BOCCE" IN
LOCALITA' ALECI PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI CAMPI DA
TENNIS E MINIGOLF ANNESSI AL BAR.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

in conformità a quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n. 36 di data 23.03.2023

rende noto

che il Comune di Tesero intende procedere all'affitto dell'azienda commerciale "Bar Bocce" nonché alla concessione dei campi da tennis ivi ubicati e minigolf.

*Termine per la presentazione delle offerte: **12 APRILE 2023 ALLE ORE 12.00***

*Termine per richiedere chiarimenti: **06 APRILE 2023 ALLE ORE 10.00***

*Termine per richiedere il sopralluogo: **03 APRILE 2023 ALLE ORE 14.00***

*Prima seduta di gara: **13 APRILE 2023 ALLE ORE 14.30***

Art. 1 OGGETTO

Sono oggetto del contratto i beni immobili individuati in catasto dalla p.ed. 1346, in p.t. 1494

C.C. Tesero di seguito elencati come da allegata planimetria:

- locale bar e spazi di pertinenza interni ed esterni, comprese aree verdi
- azienda di pubblico esercizio (bar)
- 2 campi da tennis uno in terra battuta e uno in manto sintetico con annessi spogliatoi
- campo da minigolf.

E' escluso dall'ambito di concessione il bocciodromo con annessi spogliatoi.

Fanno parte, inoltre, della gestione i mobili e le attrezzature descritti nell'inventario allegato e dati in consegna all'inizio della gestione o come aggiornato durante il corso di essa.

ART. 2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, anche stabiliti in altri Paesi dell'Unione europea, aventi i requisiti previsti dal presente avviso, nonché quelli prescritti dalle vigenti norme in materia.

A titolo meramente esemplificativo, si precisa che sono ammessi alla gara le persone fisiche, le ditte individuali, le imprese costituite in forma di società commerciale o di società cooperativa e/o i raggruppamenti degli stessi ai sensi dell'art. 24 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.

I soggetti interessati alla presente procedura pubblica devono possedere:

- A. **i requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. (assenza di motivi di esclusione);
- B. **i requisiti morali** previsti dall'art. 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 59/2010 e dall'articolo 11 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e s.m. (T.U.L.P.S.);
- C. **almeno uno dei requisiti professionali** sottoelencati per la conduzione di un pubblico esercizio di cui al combinato disposto dell'art. 5 della L.P. 14 luglio 2000 n. 9, come modificata da ultimo dalla L.P. 27.12.2010 n. 27 e dalla L.P. 27.12.2011 n. 18 e dell'art. 71 del D.Lgs. 26.03.2010 n. 59, e precisamente:
 - aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento e Bolzano;
 - avere per almeno n. 2 (due) anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività di impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera presso tali imprese in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall' iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;

- essere in possesso di un diploma di Scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
- N.B.: Sono validi i titoli di studio espressamente riconosciuti dal Ministero dello Sviluppo Economico.
- essere stato iscritto nel registro degli esercenti il commercio di cui all'articolo 1 della legge 11 giugno 1971 n. 426 e s.m., per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti o bevande o per il commercio-settore alimentare;
 - aver superato con esito positivo l'apposito esame del corso professionale per il commercio settore alimentare, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, che abilitava all'iscrizione al registro degli esercenti il commercio.

D. Sopralluogo obbligatorio:

- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio delle strutture oggetto di concessione: la richiesta di sopralluogo deve essere presentata almeno dieci (10) giorni antecedenti al termine stabilito per la presentazione delle offerte, decorso tale termine l'Amministrazione si riserva di accogliere le richieste compatibilmente con l'organizzazione del lavoro di ufficio. In caso di concorrente plurisoggettivo (raggruppamento temporaneo, consorzio / società da costituire) è sufficiente che abbia effettuato il sopralluogo anche uno solo dei soggetti raggruppandi/soci. Il sopralluogo può essere effettuato da un delegato.

La presentazione dell'offerta equivale inoltre ad accettazione di tutte le condizioni contenute nel **capitolato speciale** per la gestione del bar e complesso sportivo e a dichiarazione di ritenere nel complesso remunerativa l'offerta presentata

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. è fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata, e la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto determina **l'ESCLUSIONE** dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati.

Nel caso di operatore economico individuale (senza presenza di un preposto) tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere A), B), C), D) devono essere posseduti dal titolare della ditta.

Nel caso di soggetti partecipanti che si avvalgono di un soggetto preposto alla gestione del pubblico esercizio (bar), i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- i requisiti di cui alla precedente lettera A) devono essere posseduti dall'operatore economico, dal legale rappresentante dell'impresa e da tutti gli eventuali soci;
- i requisiti di cui alla precedente lettera B) devono essere posseduti, dall'operatore economico, dal legale rappresentante dell'impresa, dalla persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 252/1998;
- il requisito di cui alla precedente lettera C) deve essere posseduto dalla persona preposta all'attività commerciale;
- il requisito di cui alla lettera D) deve essere posseduto dall'operatore **economico**.

Nel caso di soggetti partecipanti in raggruppamento temporaneo i requisiti sopraindicati devono essere posseduti secondo le seguenti prescrizioni:

- i requisiti di cui alle precedenti lettere A) e B) devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati, a PENA DI ESCLUSIONE;
- il requisito di cui alla precedente lettera C) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme, a PENA DI ESCLUSIONE;
- il sopralluogo di cui alla lettera D) deve essere stato effettuato da almeno uno dei soggetti raggruppati, a PENA DI ESCLUSIONE.

NOTA BENE *Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. è fatto divieto, per n. 3 (tre) anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di n. 3 (tre) anni.*

Si allegano al presente bando dei modelli per dichiarare il possesso dei requisiti richiesti. In particolare, si rende disponibile un modello/allegato per la dichiarazione del possesso dei requisiti (**Allegato A**) da parte dell'operatore economico nel suo complesso. Tale dichiarazione è quindi riferita al concorrente e ai seguenti soggetti:

- il titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e i direttori tecnici per gli altri tipi di società;

- (se del caso, per i requisiti di ordine morale) al soggetto preposto all'attività commerciale. Qualora il firmatario della dichiarazione non sia a diretta conoscenza del possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui alla precedente lettera A (previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.) e/o dei requisiti di ordine morale (previsti dall'art. 71, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 59/2010 e dall'articolo 11 del R.D. 18 giugno 1931 n. 773 e s.m.) a carico degli altri soggetti, questi ultimi dovranno rendere autonoma dichiarazione utilizzando **l'Allegato A1**.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale avrà durata di n. 1 (uno) anni, prorogabile senza gara fino ad un massimo di ulteriori n. 1 (uno) anni, con decorrenza dalla stipula del contratto. Il Comune si riserva la facoltà di revocare anticipatamente in qualsiasi momento la concessione per ragioni di interesse pubblico; con idoneo preavviso di n. 6 (sei) mesi.

ART. 4 CONDIZIONI DI CONTRATTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La gestione dell'azienda commerciale dovrà essere effettuata nel rispetto delle condizioni e prescrizioni contenute nel capitolato allegato al presente avviso, del quale forma parte integrante e sostanziale. Per quanto non previsto, la normativa di riferimento è costituita dalla L.P. 14 luglio 2000 n. 9 e dal relativo regolamento di esecuzione, dal Codice civile, dagli Usi e costumi locali.

L'esecuzione delle prestazioni, oggetto della presente gara, non comporta interferenze, come da articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e succ. mod e int. per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; non è previsto il D.U.V.R.I. (documento Unico di Valutazione dei Rischi ed Interferenze) e pertanto non è quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inherente ai rischi interferenziali.

ART. 5 DISCIPLINA DI GARA

La scelta del contraente avverrà utilizzando la procedura dell'asta pubblica, ai sensi degli artt. 17 e 19 della L.P. n. 23/1990 e dell'art. 10 del relativo regolamento di esecuzione; con aggiudicazione mediante aggiudicazione all'offerta che presenterà rispetto al **canone annuo di affitto a base d'asta pari ad euro 3.400,00 oltre IVA l'aumento più elevato**.

La procedura è altresì disciplinata, per quanto riguarda i requisiti soggettivi di accesso alla gara, dalla normativa vigente in materia di somministrazione di alimenti e bevande (art. 71

D.Lgs. 26.03.2010 n. 59 e s.m., R.D. 18.06.1931 n. 773 e s.m. e D.Lgs. 26.10.1995 n. 504 e s.m.).

I soggetti partecipanti alla procedura di gara dovranno predisporre e depositare:

- **UN'OFFERTA ECONOMICA**, redatta nel rispetto delle prescrizioni del presente avviso, preferibilmente utilizzando il modello predisposto dall'amministrazione, (**Allegato B**).

L'Offerta economica dovrà essere espressa in termini di rialzo sul canone a base d'asta di seguito indicato:

Canone annuale a base d'asta (al netto dell'I.V.A. nella misura di legge) pari ad euro 3.400,00	Percentuale di rialzo in numeri ed in lettere
--	---

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in ribasso e/o condizionate.

L'aggiudicazione è disposta dal presidente di gara a favore del soggetto che ha offerto il rialzo più alto rispetto al canone annuo posto a base di gara.

Si procederà ad aggiudicazione anche con una sola offerta, qualora sia ritenuta comunque idonea. Qualora risultino due o più offerte identiche, si procederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte. Il Comune può comunque disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga che nessuna delle offerte sia completamente rispondente alle esigenze rappresentate negli atti di gara. Può in tal caso disporre la rinnovazione della gara integrandola con prescrizioni più dettagliate.

ART. 6 OBBLIGHI E DIVIETI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- provvedere a propria cura e spese a presentare all'Ufficio Commercio la SCIA – segnalazione certificata di inizio attività nonché ad ogni altro adempimento previsto per legge;
- utilizzare i luoghi e gli arredi messi a disposizione con la diligenza del buon padre di famiglia, avendo cura di mantenere in ottimo stato la stessa;
- garantire il pieno rispetto delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

ART. 7 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

Comune di Tesero – via IV Novembre n. 27 – 38038 TESERO (TN)

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 12 APRILE 2023

un plico chiuso, in modo da garantirne l'integrità, a pena di esclusione, contenente la documentazione di cui al successivo art. 8.

Sull'esterno del plico d'invio deve essere riportata la seguente dicitura: "OFFERTA BAR BOCCE TESERO" (o altra dicitura similare).

Detto plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corriere specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Tesero all'indirizzo di cui sopra, il quale ne rilascia apposita ricevuta.

Si avverte che:

- il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: **non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato**, anche qualora il mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi; **in particolare non fa fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine**;
- non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopraindicato;
- non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Le richieste di INFORMAZIONI E CHIARIMENTI in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto all'indirizzo sopra riportato per la presentazione dell'offerta o a mezzo e-mail all'indirizzo comune@pec.comune.tesero.tn.it che fornirà, a coloro che faranno domanda, le informazioni relative alla gara, consentendo la visione delle informazioni di interesse generale date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet del Comune. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti. Tali richieste devono pervenire **non oltre il giorno 06 aprile 2023 alle ore 10.00.**

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dal Segretario comunale, unico autorizzato a riscontrare le istanze dei candidati.

ART. 8 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti del presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta, pena l'esclusione, da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del concorrente medesimo.

Il plico esterno sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la sottoindicata documentazione:

- LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA elencata al successivo punto A).
- UNA BUSTA CHIUSA/SIGILLATA riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" e contente l'offerta economica elencata al successivo punto B); si ricorda che la busta dovrà essere sigillata/chiusa in modo da garantirne l'integrità e l'attestazione di avvenuto sopralluogo (**Allegato C**).

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- la DICHIARAZIONE, in carta libera, resa dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, resa preferibilmente utilizzando l'allegata modulistica e recante:

1. attestazione del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando (requisiti di ordine generale, requisiti morali, requisiti professionali, avvenuto sopralluogo);

2. presa d'atto che la presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle clausole di cui al capitolo speciale e a dichiarazione di remuneratività dell'offerta presentata;

Le dichiarazioni che compongono la documentazione amministrativa devono essere sottoscritte dal concorrente.

In caso di concorrente plurisoggettivo, la sottoscrizione è effettuata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila; in tal caso la dichiarazione attesterà il possesso dei requisiti in capo all'intero raggruppamento/consorzio/società (e quindi con riferimento a ciascuno dei soggetti partecipanti al raggruppamento/consorzio/società ecc.);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o società. Nel caso di mancata utilizzazione dei fac-simile sopra citati, le dichiarazioni in oggetto dovranno essere rese nel pieno e puntuale rispetto dell'ordine e del contenuto delle attestazioni previste nei fac-simile stessi.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata o l'incompleta produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Amministrazione assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È facoltà dell'Amministrazione invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

B) OFFERTA ECONOMICA

Una busta sigillata/chiusa in modo da garantire la segretezza del contenuto dovrà riportare all'esterno la dicitura OFFERTA ECONOMICA e dovrà contenere un'offerta formulata preferibilmente seguendo il modello allegato (Allegato B) e, in ogni caso, contenente l'indicazione del rialzo sul canone annuo offerto.

Si evidenzia che:

- i. l'offerta non potrà essere plurima, condizionata, parziale o in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta.
- ii. L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. Il Comune di Tesero si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
- iii. L'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di due decimali. Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito si considereranno validi solo i primi due decimali senza alcun rilievo di quelli ulteriormente indicati.
- iv. Il Comune di Tesero, in sede di apertura delle offerte economiche, procede ad una verifica dell'offerta presentata. In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli indicati in lettere vengono fatti prevalere quelli espressi in lettere.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal concorrente, pena l'esclusione. In caso di concorrente plurisoggettivo, la sottoscrizione è effettuata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o società non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o società.

Si allega al presente avviso di gara un fac-simile di offerta economica che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

C) Si precisa che gli interessati dovranno effettuare la visita presso l'immobile oggetto dell'affitto d'azienda. Il sopralluogo obbligatorio si effettuerà previo appuntamento da prenotare **entro il giorno 03 aprile 2023**, telefonando al numero 0462/811704 o al cellulare 3667211250 oppure tramite e-mail all'indirizzo: serviziotechnico@comune.tesero.tn.it. Al momento del sopralluogo verrà rilasciato a cura dell'ufficio competente un attestato (**Allegato C**) che dovrà essere allegato in copia alla documentazione amministrativa della gara. Il mancato svolgimento del prescritto sopralluogo è causa di esclusione in quanto per la natura del servizio le offerte possono essere formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

ART. 9 PROCEDURA DI GARA

Le sedute di gara sono fissate per il giorno **13 APRILE 2023**, presso la sede del Comune di Tesero, **a partire dalle ore 14.30**.

La gara si svolgerà nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

In seduta aperta al pubblico, il Presidente di gara:

- verifica la regolarità dei plachi pervenuti;
- apre i plachi e ne verifica la consistenza;
- esamina la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA verificandone la regolarità e la completezza ed escludendo i concorrenti che abbiano presentato documentazione affetta da carenze /o irregolarità essenziali non sanabili a mezzo del soccorso istruttorio;
- apre le buste contenenti l'OFFERTA ECONOMICA, ne contrassegna il contenuto, ne verifica la regolarità e formula la graduatoria;
- pronuncia l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore.

L'aggiudicazione disposta dal Presidente di gara è definitiva e non necessita di successiva approvazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque condizionata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario. Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, il Presidente di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

ART. 10 STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, presso il Comune di Tesero, nel giorno ed all'ora stabilita dal segretario comunale. L'aggiudicatario stesso, prima della stipula, dovrà provvedere:

a) al deposito della documentazione attestante l'avvenuta costituzione, a favore del Comune di Tesero, del **deposito cauzionale definitivo per un importo pari a 500,00 euro**. Il concessionario si obbliga a reintegrare in tutto o in parte la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi nel periodo di validità della concessione, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune. La cauzione sarà liberata ovvero restituita senza interessi da parte dell'Amministrazione comunale alla riconsegna dei locali, previa verifica del corretto espletamento di tutte le disposizioni previste dal presente atto. Ciò, a garanzia degli obblighi contrattuali assunti dal Gestore, dell'eventuale risarcimento del danno nonché del rimborso delle spese assunte dal Comune per fatto imputabile al Gestore. Tale obbligo potrà essere assolto mediante fideiussione bancaria od assicurativa di pari importo, con validità estesa ai n. 3 (tre) mesi successivi la scadenza del contratto e che, espressamente, preveda:

- *rinuncia espressa al beneficio della preventiva escusione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, II comma, del Codice Civile; - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, c.c.;*
- *assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro n. 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;*
- *inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;*
- *espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il Comune non*

rilasci quietanza liberatoria dopo il termine del contratto di durata di sei anni prorogabile fino a ulteriori sei anni.

L'osservanza di tale obbligo costituisce presupposto per poter validamente procedere alla stipula del contratto di concessione. Lo svincolo del deposito cauzionale sarà autorizzato, senza riconoscimento di interessi, entro i quindici giorni successivi all'adozione da parte del Responsabile del Servizio di merito, del provvedimento che attesti l'avvenuta definizione di ogni rapporto contrattuale.

b) al versamento, a favore del Tesoriere del Comune di Tesero, della somma richiesta quale deposito per le spese contrattuali;

c) alla consegna di copia del contratto di assicurazione stipulato con primario Istituto di assicurazioni, contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile, limitatamente a quelli connessi con la conduzione dell'azienda e la gestione dell'impianto sportivo, con un massimale unico di almeno Euro 3.000.000,00, per danni a beni e/o persone.

La validità dei contratti di assicurazione di cui alla precedente lettera c) dovrà essere estesa ai tre mesi successivi la scadenza del contratto.

Ai sensi della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, il responsabile del procedimento è il segretario comunale dott.ssa Chiara Luchini.

Nessun rimborso, compenso, o risarcimento per qualsiasi causa sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta.

Il presente Bando è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi:

- all'albo pretorio on line del comune di Tesero,
- sul sito internet del comune di Tesero (*amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – sezione relativa all'asta (anno 2023) e con avviso anche sulla homepage*), - con avviso cartaceo sulle bacheche comunali di Tesero, - all'albo pretorio on line dei comuni appartenenti alla Comunità della Valle di Fiemme e Fassa.

Si ricorda, infine, che:

- qualora dovessero insorgere una o più controversie circa l'interpretazione o l'esecuzione del contratto le stesse sono devolute all'Autorità giudiziaria competente. Foro competente è, in ogni caso, quello di Trento;

- i dati acquisiti ai fini della presente procedura saranno trattati secondo le regole dettate dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.

Al presente invito viene allegata l'informativa prevista dall'art. 13 del medesimo D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. e Regolamento UE n.679/2016;

- si applicano, per quanto non disciplinato dagli atti di gara, le disposizioni della L.P. n. 23/1990 e s.m. e del relativo regolamento di attuazione.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Chiara Luchini

Allegati:

- Allegato A) e A1) modello dichiarazioni
- Allegato B) modello offerta economica
- Allegato C) attestato di sopralluogo
- Capitolato
- Bozza di contratto
- Inventario
- Planimetria