



COMUNE DI TESERO
PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 84 DI DATA 26.10.2016 DEL SEGRETARIO
COMUNALE

OGGETTO:

Affidamento incarico alla ditta Sari Software S.r.l. per intervento di assistenza per la gestione di pratiche anagrafiche ed elettorali.

CIG: Z7B1BC90B5

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione n. 45 di data 11.05.2016 della Giunta comunale, relativa all'individuazione degli atti amministrativi e gestionali attribuiti alla competenza degli uffici.

Rilevato che è assolutamente necessario ed urgente risolvere alcune problematiche non prevedibili sorte nella gestione informatica di pratiche anagrafiche ed elettorali.

La dipendente attualmente incaricata ha informato l'Amministrazione in merito ad alcune criticità gestionali del software in dotazione; l'unica soluzione è l'affidamento di un intervento specifico alla stessa società che ha fornito il programma medesimo, intervento che sarà fatto in tempi brevi e secondo le necessità dell'Ente.

Richiesto a tal fine un preventivo di spesa, la ditta Sari Software S.r.l. con sede a Cles (TN) ha inoltrato l'offerta per una giornata di assistenza verso il corrispettivo di € 800,00 oltre ad IVA.

Verificato che non è possibile risolvere in altro modo la criticità sorta, in quanto nessun Comune limitrofo ha in uso il software del Comune di Tesero e pertanto nessuno è in grado di prestare aiuto, si ritiene di accettare l'offerta ed il prezzo proposto.

Visto il D.P.G.R. 01.02.2005, n. 3/L e s.m..

Visti gli artt. 4 e 27 dello Statuto comunale.

Visto l'art. 1 bis del Regolamento organico del personale.

DETERMINA

1. Di incaricare la ditta Sari Software S.r.l. di Cles dell'intervento di assistenza per la gestione di pratiche anagrafiche ed elettorali tramite l'uso del software installato presso l'ufficio anagrafe, verso il prezzo di € 800,00 oltre ad IVA, per la durata di una giornata.
2. Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 976,00, all'intervento n. 1010702 - capitolo n. 2150 del bilancio 2016, gestione di competenza.
3. Di dare atto che il contratto verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Dino Defrancesco

Attestazione di regolarità contabile ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Contabilità: favorevole.

li 26.10.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Marianna Vanzetta