



COMUNE DI TESERO
PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 5 DI DATA 12.01.2017 DEL SEGRETARIO
COMUNALE

OGGETTO:

Approvazione di programma di spese ricorrenti - prenotazione di spesa servizio
segreteria anno 2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

con deliberazione n. 32 di data 13.04.2016 della Giunta comunale sono state definite le tipologie delle spese minute di carattere corrente e variabile e le modalità per la loro gestione. Nell'ambito di tali modalità, il responsabile del servizio che necessita di acquisire beni e servizi predispone, con propria determinazione, un programma di spesa contenente le tipologie di beni da acquisire ed individua gli importi complessivi presunti per intervento/capitolo di imputazione, ai fini della prenotazione.

Dato atto che attualmente il Comune di Tesero si trova in gestione provvisoria di bilancio esercizio 2017.

Visti i bilanci 2016 e 2016-2018 approvati con deliberazione n. 10 di data 20.04.2016 del Consiglio comunale.

Visto l'atto di indirizzo per la gestione dei bilanci 2016 e 2016-2018 approvato con deliberazione n. 45 di data 11.05.2016 della Giunta comunale, esecutiva.

Visto il documento contabile per la gestione del bilancio 2016 approvato con la deliberazione n. 44 di data 11.05.2016 della Giunta comunale, esecutiva.

Vista la legge provinciale 09.12.2015, n. 18.

Visto il d.leg. 18.08.2000, n. 267 e. s.m. per le disposizioni applicabili ai sensi della l.p. 18/2015.

Visto il d.leg. 23.06.2011, n. 118 e s.m..

Visto il D.P.G.R. 01.02.2005, n. 3/L e s.m..

Visti gli artt. 4 e 27 dello Statuto comunale.

Visto l'art. 1 bis del Regolamento organico del personale.

DETERMINA

1. Di approvare, nel rispetto delle direttive dettate dall'atto di indirizzo per la gestione del bilancio triennale 2016-2018 e tenuto conto del budget assegnato con l'atto di indirizzo ("castelletto"), il programma di spesa per l'acquisto di beni e servizi a carattere ricorrente allegato alla presente determinazione.
2. Di prenotare gli impegni di spesa relativi al programma sub 1 come indicato nell'allegato alla presente determinazione, dando atto che le prestazioni saranno esigibili entro la data del 31 dicembre 2017.
3. Di dare atto che le spese ricorrenti da ordinare in base alle necessità del servizio devono rientrare nell'ambito del programma sub 1 e della relativa prenotazione di spesa in attuazione della presente determinazione.

4. Di dare atto che le singole spese, le quali non possono eccedere l'importo di € 1.000,00 oneri fiscali esclusi, sono autorizzate con atti gestionali sottoscritti dal responsabile del servizio competente denominati buoni d'ordine, da assumere nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza, senza la necessità di ulteriori provvedimenti.
5. Di dare atto che l'impegno di spesa è perfezionato quindi mediante l'emanazione di atto gestionale denominato "buono d'ordine" che indica gli elementi costitutivi dell'impegno medesimo (ufficio ordinante, ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento del bilancio); il buono d'ordine è trasmesso al Responsabile del Servizio finanziario per la registrazione dell'impegno.
6. Di provvedere alla liquidazione dei corrispettivi relativi al programma delle spese sub 1 ad avvenuta prestazione e controllo delle fatture emesse da parte delle ditte creditrici.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Dino Defrancesco

Attestazione di regolarità contabile ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Contabilità: favorevole.

li 12.01.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Marianna Vanzetta

