



COMUNE DI TESERO
PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 78 DI DATA 23.10.2018 DEL SEGRETARIO
COMUNALE REGGENTE

OGGETTO:

Programma di spese ricorrenti.
INTEGRAZIONE disponibilità prenotazione di spesa ANNO 2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Vista la deliberazione n. 35 di data 23.03.2018 della Giunta comunale, relativa all'approvazione dell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2018-2020 e all'individuazione degli atti amministrativi e gestionali attribuiti alla competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi.

Premesso che con deliberazione n. 32 di data 13.04.2016 della Giunta comunale sono state definite le tipologie delle spese minute di carattere corrente e variabile e le modalità per la loro gestione. Nell'ambito di tali modalità, il responsabile del servizio che necessita di acquisire beni e servizi predispone, con propria determinazione, approva un programma di spesa contenente le tipologie di beni da acquisire ed individua gli importi complessivi presunti per intervento/capitolo di imputazione, ai fini della prenotazione.

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 1 di data 05.01.2018, con la quale si approvava il programma e le modalità di spesa per l'acquisto di beni e servizi di carattere ricorrente, provvedendo altresì a rendere disponibile la somma prevista e necessaria a coprire le suddette spese sui vari interventi/capitoli di competenza, come da prospetto allegato alla stessa, dando altresì atto che l'impegno di spesa venga perfezionato, dal Responsabile del Servizio Finanziario a seguito dell'emanazione di un cosiddetto "buono d'ordine".

Considerato che per alcuni capitoli maggiormente utilizzati, si ritiene necessario provvedere ad integrare la disponibilità per spese ricorrenti, in quanto la somma prevista e stanziata con la precedente determinazione n. 1/2018 risulta quasi esaurita.

Visto il Bilancio di previsione 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 20.03.2018.

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. per le disposizioni applicabili ai sensi della L.P. 18/2015.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 441 di data 26.01.1994 e da ultimo modificato ed aggiornato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 20.04.2016.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 di data 21.12.2000 e ss.mm.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Ritenuto che il presente atto rientri nella competenza di gestione affidatagli dalla Giunta comunale.

DETERMINA

1. Di destinare ulteriori somme sui capitoli come indicato nell'allegato prospetto alla presente determinazione, ad integrazione degli importi disponibili per le spese minute

di carattere corrente e variabile, dando altresì atto che anche per le suddette integrazioni di spesa, le stesse saranno esigibili fino alla data del 31 dicembre 2018.

2. Di dare atto che per quant'altro riguardante le modalità di utilizzo delle somme, vale quanto riportato nella precedente determinazione n. 1 di data 05.01.2018.
3. Di dare atto che le singole spese, le quali non possono eccedere l'importo di € 1.000,00 oneri fiscali esclusi, sono autorizzate con atti gestionali sottoscritti dal responsabile del servizio competente denominati buoni d'ordine, da assumere nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza, senza la necessità di ulteriori provvedimenti.
4. Di dare atto che l'impegno di spesa è perfezionato quindi mediante l'emanazione di atto gestionale denominato "buono d'ordine" che indica gli elementi costitutivi dell'impegno medesimo (ufficio ordinante, ragione del debito; l'indicazione della somma da pagare; il soggetto creditore; la scadenza dell'obbligazione; la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento del bilancio); il buono d'ordine è trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per la registrazione dell'impegno.
5. Di provvedere alla liquidazione dei corrispettivi relativi al programma delle spese sub 1 ad avvenuta prestazione e controllo delle fatture emesse da parte delle ditte creditrici.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
f.to dott. Marcello Lazzarin

Visto di regolarità contabile. FAVOREVOLE

Tesero, 23.10.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to rag. Marianna Vanzetta