



COMUNE DI TESERO
PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 71 DI DATA 27.09.2018 DEL SEGRETARIO
COMUNALE REGGENTE

OGGETTO:

Acquisto dalla ditta MYO S.p.A. di Poggio Torriana (RN) di cancelleria per gli uffici comunali.

CIG: Z0324CBF72

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Vista la deliberazione n. 35 di data 23.03.2018 della Giunta comunale, relativa all'approvazione dell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2018-2020 e dell'individuazione degli atti amministrativi e gestionali attribuiti alla competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi.

Ravvisata la necessità di acquistare un congruo quantitativo di materiale di cancelleria al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività degli uffici comunali.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 34 ter 1 della L.P. 23/90, le amministrazioni comunali acquistano beni e servizi utilizzando le piattaforme di mercato elettronico Me.PAT. e Me.PA.

Considerato che a seguito di verifiche effettuate l'acquisto di detto materiale è perfezionabile nelle quantità e con le caratteristiche qualitative per il soddisfaccimento delle specifiche esigenze degli uffici comunali, attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Accertata la disponibilità sull'apposito Catalogo elettronico della piattaforma elettronica Mercurio - Me.PAT. dei prodotti necessari agli uffici comunali.

Dato atto che è stata inviata la richiesta di Offerta attraverso il Me.PAT., per l'acquisto del materiale di cancelleria, in data 20.09.2018.

Vista l'offerta economica relativa alla gara telematica, effettuata attraverso il Me.PAT., n. 73129 dd. 20.09.2018 pervenuta dalla Società MYO S.p.A., con sede a Poggio Torriana (RN) in via Santarcangiolese n. 6, la quale propone la fornitura di cancelleria per gli uffici comunali, verso un corrispettivo pari a € 1.548,00 (I.V.A. 22% esclusa).

Ritenuta l'offerta congrua ed economicamente conveniente per l'Amministrazione.

Accertato che il contratto è stato stipulato mediante scrittura privata attraverso la piattaforma Me.PAT, Ordine di acquisto n. 5000210530 dd. 27.09.2018, agli atti prot. n. 6750 dd. 27.09.2018.

Dato atto che l'onere totale derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 1.888,56 (I.V.A. 22% inclusa), risulta disponibile all'intervento 1010202 - capitolo 290 - codice NOC U/1.03.01.02.001 del bilancio di previsione 2018-2020, competenza 2018.

Vista la L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. del 22.05.1991.

Visto il Bilancio di previsione 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 20.03.2018.

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. per le disposizioni applicabili ai sensi della L.P. 18/2015.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 441 di data 26.01.1994 e da ultimo modificato ed aggiornato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 20.04.2016.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 di data 21.12.2000 e ss.mm.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Ritenuto che il presente atto rientri nella competenza di gestione affidatagli dalla Giunta comunale.

DETERMINA

1. Di acquistare la cancelleria per gli uffici comunali come da offerta della ditta MYO S.p.A., con sede a Poggio Torriana (RN) in via Santarcangiolese n. 6, verso un corrispettivo pari a € 1.548,00 (I.V.A. 22% esclusa) agli atti prot. n. 6750 dd. 27.09.2018.
2. Di impegnare la somma complessiva di € 1.888,56 (I.V.A. 22% inclusa) all'intervento 1010202 - capitolo 290 - codice NOC U/1.03.01.02.001 del bilancio di previsione 2018-2020, competenza 2018.
3. Di dare atto che, ai fini dell'affidamento del presente incarico, il Servizio ha verificato la regolarità contributiva di cui all'art. 2 della legge 266/2002, agli atti comunali con protocollo INPS_11071912 del 16.06.2018.
4. Di dare atto che l'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine l'impresa si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
5. Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.10.2018.
6. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del T.U.E.L.
7. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, dando atto che la

sua efficacia decorrerà da tale visto.

8. Di dare atto che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e ss.mm. ed ii., è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
f.to dott. Marcello Lazzarin

Visto di regolarità contabile. FAVOREVOLE

Tesero, 27.09.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to rag. Marianna Vanzetta