



**COMUNE DI TESERO**  
PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE N. 41 DI DATA 02.08.2018 DEL SEGRETARIO  
COMUNALE REGGENTE

**OGGETTO:**

Acquisto di cartoleria e toner stampanti per gli uffici comunali e biblioteca dalla ditta MYO S.p.A. di Poggio Torriana (RN).

CIG: ZC22490206

## IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Vista la deliberazione n. 35 di data 23.03.2018 della Giunta comunale, relativa all'approvazione dell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2018-2020 e all'individuazione degli atti amministrativi e gestionali attribuiti alla competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi.

Considerato che si è rilevata la necessità di acquistare del materiale di cartoleria per gli uffici comunali/biblioteca e delle cartucce-toner per la stampante della stessa biblioteca comunale.

Ritenuto, visto l'importo e la tipologia dei lavori, di rivolgersi direttamente a soggetto idoneo, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 19.07.1990 n. 23 "*Legge sui contratti ed i beni provinciali*".

Dato atto che per importi inferiori ad € 1.000,00 è ammessa la deroga all'utilizzo delle piattaforme elettroniche MePAT e MePA, ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6, della L.P. 23/90.

Contattata a tal proposito la ditta MYO S.p.A., con sede a Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolese n. 6, che si è resa disponibile ad effettuare la fornitura di vario materiale di cartoleria al prezzo di € 479,74 (I.V.A. 22% esclusa), come da preventivi n. 539 e n. 546 del 26.07.2018 agli atti.

Ritenuta l'offerta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Verificato che l'importo pari ad € 585,28 (I.V.A. 22% inclusa) trova copertura all'intervento 1010202 - capitolo 290 - codice NOC U/1.03.01.02.001 del bilancio di previsione 2018-2020, competenza 2018.

Vista la L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm. ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. del 22.05.1991.

Visto il Bilancio di previsione 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 20.03.2018.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. per le disposizioni applicabili ai sensi della L.P. 18/2015.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 e ss.mm.

Visto lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 441 di data 26.01.1994 e ss.mm.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 di data 21.12.2000 e ss.mm.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Ritenuto che il presente atto rientri nella competenza di gestione affidatagli dalla Giunta comunale.

DETERMINA

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 21, comma 4, della L.P. 19.07.1990 n. 23 "Legge sui contratti ed i beni provinciali", l'affido diretto a soggetto idoneo per l'acquisto dell'attrezzatura descritta in premessa.
2. Di affidare alla ditta MYO S.p.A., con sede a Poggio Torriana (RN), la fornitura di vario materiale di cartoleria per gli uffici comunali/biblioteca e delle cartucce-toner per la stampante della stessa biblioteca comunale al prezzo di € 479,74 (I.V.A. 22% esclusa), come da preventivi n. 539 e n. 546 del 26.07.2018 agli atti.
3. Di impegnare la somma derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 585,28 (I.V.A. 22% inclusa), all'intervento 1010202 - capitolo 290 - codice NOC U/1.03.01.02.001 del bilancio di previsione 2018-2020, competenza 2018.
4. Di dare atto che, ai fini dell'affidamento del presente incarico, il Servizio ha verificato la regolarità contributiva di cui all'art. 2 della legge 266/2002, agli atti comunali con protocollo INPS\_11071912 del 16.06.2018.
5. Di dare atto che l'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine l'impresa si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.
6. Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 30.09.2018.
7. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.U.E.L.
8. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto.
9. Di dare atto che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e ss.mm. ed ii., è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
f.to dott. Marcello Lazzarin

Visto di regolarità contabile. FAVOREVOLE

Tesero, 02.08.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to rag. Marianna Vanzetta