



COMUNE DI TESERO
PROVINCIA DI TRENTO

**DETERMINAZIONE N. 02 DI DATA 24.05.2018 DEL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI BIBLIOTECA**

OGGETTO

Acquisto libri e materiale multimediale per la biblioteca

Codice CIG: Z23239C310

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA

- vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 di data 20.03.2018 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;
- vista la deliberazione n. 35 di data 23.03.2018 della Giunta comunale, relativa all'individuazione degli atti amministrativi e gestionali attribuiti alla competenza degli uffici;
- considerato che la biblioteca comunale, al fine di offrire un servizio informativo completo all'utenza, necessita di incrementare e aggiornare costantemente il proprio patrimonio bibliografico e documentario con l'acquisto di materiale librario e non librario, opere a catalogo e novità, sia narrativa, sia saggistica, per le diverse fasce d'età, nel rispetto di quanto stabilito dalla Carta delle Collezioni approvata con Delibera della Giunta Comunale nr. 201 di data 28.12.2017;
- considerato, che vista la natura e l'entità della fornitura, è possibile realizzare la stessa per mezzo di affidamento diretto a ditta idonea, ai sensi dell'art. 21, comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";
- dato atto che ai sensi dell'art. 34 ter 1, della citata L.P. 23/90 le amministrazioni comunali acquistano beni e servizi utilizzando le piattaforme di mercato elettronico Me.PAT e Me.PA.;
- considerato che l'attività di reperimento e acquisizione del materiale documentario, soprattutto delle novità editoriali, deve essere costante e tempestiva durante tutto l'anno al fine di offrire un servizio di qualità agli utenti e che, pertanto, si provvederà agli ordini e alla cura della fornitura dei libri scaglionandoli nel tempo;
- considerato che l'attività di reperimento e acquisizione dei libri e audiovisivi per la Biblioteca non è riconducibile all'acquisto standardizzato di un qualsiasi prodotto, per cui oltre al criterio dello sconto sul prezzo di copertina, perché sia efficace, efficiente ed economicamente vantaggiosa deve tener conto anche di altri servizi come:
 - ampiezza dell'offerta complessiva di libri e documenti (almeno 100 case editrici anche minori)
 - tipologia di materiale disponibile (libri, audiolibri, dvd, cd... etc.)
 - servizio di visione in anteprima di quanto sarà pubblicato, con presentazione con agente dedicato e con provata esperienza, con la formula dei copertinari sia in formato cartaceo che elettronico, delle novità editoriali che verranno pubblicate nei mesi successivi
 - prenotazione dei titoli di prossima pubblicazione
 - sconto applicato sui prezzi di copertina pari ad almeno al 25%
 - accesso ad un portale che permetta la consultazione del catalogo e l'invio di ordini direttamente online
 - assistenza tecnica on-line
 - indicazione delle disponibilità dei titoli aggiornate in tempo reale
 - possibilità di consultazione, esportazione, stampa di bolle, fatture riepilogative e accompagnatorie e note di credito
 - evasione dell'ordine entro 24 ore
 - imballo e spese di spedizione gratuiti con invio tramite corriere espresso all'indirizzo della biblioteca
 - fatturazione di pagamento a 60 giorni dalla data della fattura

- possibilità di reso;
- preso atto che sulla piattaforma Mercurio al sito www.acquistionline.provincia.tn.it è attivo il bando “prodotti editoria e multimediali in genere”;
- esperito, trattandosi di importo inferiore a 46.000,00 euro, Ordine diretto di acquisto finalizzato all’individuazione della miglior offerta economica per i prodotti selezionati attraverso il Me.PAT;
- vista, l’offerta Me.Pat. n. 3000148917 presentata a seguito di RDO, espletata sulla piattaforma elettronica Mercurio della PAT in data 17.05.2018, della ditta MF Ingrosso S.P.A. Divisione FASTBOOK – Via Verdi, 8 – 20090 ASSAGO (MI) – P.I. 02690950403, la quale offre un servizio corrispondente alle esigenze della biblioteca, per un importo lordo pari a € 2.880,00 con uno sconto pari a 28%, come descritto nell’ordine di acquisto n. 5000136052 dd. 24.05.2018 agli atti sub protocollo comunale n. 3610 dd. 24.05.2018;
- ritenuto l’importo congruo e conveniente per l’Amministrazione e per tanto di affidare la fornitura alla ditta MF Ingrosso S.P.A. Divisione FASTBOOK;
- accertato che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata attraverso la piattaforma ME.PAT;
- verificata la disponibilità al capitolo 3921 – intervento 1050102 – codice N.O.C. U1.03.01.01.999 del bilancio di previsione 2018-2020, competenza 2018, approvato con Deliberazione Consiglio comunale n. 4 di data 20.03.2018;
- vista la L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm. ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. n. 10-40/Leg. del 22.05.1991;
- visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull’Ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm..;
- visti gli artt. 4 e 27 dello Statuto comunale;
- visto l’art. 1 bis del Regolamento organico del personale;
- visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 33 del 21.12.2000 e ss.mm.;

d e t e r m i n a

1. di provvedere all’incremento e all’aggiornamento del patrimonio bibliografico e documentario della Biblioteca comunale per l’anno 2018;
2. di affidare la suddetta fornitura come definita in premessa alla ditta MF Ingrosso S.P.A. Divisione FASTBOOK, per un costo lordo pari a € 2.880,00, con uno sconto pari a 28%, come descritto nell’ordine di acquisto n. 5000136052 dd. 24.05.2018 agli atti sub protocollo comunale n. 3610 dd. 24.05.2018;
3. di acquistare il materiale documentario librario e/o multimediale, scaglionando gli ordini nel tempo, nel rispetto dei principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse;
4. di impegnare l’importo complessivo lordo pari a € 2.880,00, per l’acquisto di materiale librario per la biblioteca al capitolo 3921 - intervento n. 1050102 – codice N.O.C. U1.03.01.01.999 del bilancio di previsione 2018-2020, competenza 2018;
5. di dare atto che, ai fini dell’affidamento del presente incarico, il Servizio ha verificato la regolarità contributiva di cui all’art. 2 della legge 266/2002, agli atti comunali;

6. di dare atto che la ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136. A tal fine la ditte si obbliga a comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art.3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
7. di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del T.U.E.L.;
8. di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2018;
9. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.19 del D.P.G.R. 28/05/199 n.4/L e ss.mm. dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di dare atto che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art.4 della L.P. 30 novembre 1992, n.23 e ss.mm. ed ii., è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 30 giorni ai sensi dell'art.120, comma 5 , del D.Lgs 2 luglio 2010 n.104.

Il Responsabile del Servizio Biblioteca
F.to dr. Elisabetta Vanzetta

Attestazione di regolarità contabile ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Contabilità:
favorevole.

Data di attestazione regolarità: 24.05.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Marianna Vanzetta