

COMUNE DI TESERO

Prot. n. 9353

PROVINCIA DI TRENTO

Tesero, 30 novembre 2022

### **AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE**

**per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato nella figura professionale di OPERAIO POLIVALENTE (CATEGORIA B - LIVELLO BASE - 1<sup>^</sup> POSIZIONE RETRIBUTIVA) A TEMPO PIENO.**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 149 di data 25.11.2022, come rettificata con determinazione n. 154 di data 30.11.2022

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato e pieno a 36 ore settimanali nella figura di

#### **OPERAIO POLIVALENTE - CATEGORIA B - LIVELLO BASE**

La sede di lavoro è il Comune di Tesero.

La selezione si svolge secondo i criteri e le modalità di seguito riportate.

#### **Par. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla selezione saranno ammessi gli aspiranti che, a norma delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana. Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
  - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sull'impiego. In relazione alla specialità ed alle mansioni peculiari inerenti al posto in oggetto si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'immunità da condanne penali e procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- i) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;
- j) possesso di patente di guida categoria B in corso di validità;
- k) possesso del seguente titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di primo grado** (licenza media) unitamente a un attestato di qualifica professionale in uno dei seguenti indirizzi: edile, del legno, meccanico, congegnatore meccanico, termoidraulico, elettrico, elettronico;

#### OPPURE IN ALTERNATIVA

esperienza lavorativa di durata di almeno 2 anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura professionale riconducibile al settore edile o a quello dei lavori stradali, quali, a titolo di esempio: operaio edile, muratore, carpentiere, conducente di autocarri e/o macchine operatrici, pavimentatore stradale, operaio stradale qualificato.

Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare tale titolo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicandone l'avvenuta equipollenza con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. In assenza del riconoscimento dell'equipollenza, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.

In tal caso il candidato dovrà dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato il suddetto iter di rilascio del provvedimento di equivalenza.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3, c. 4, della L. 12.03.1998 n. 68 per il posto a selezione non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

#### Par. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Operaio Polivalente - sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale Euro 12.156,00.=
- assegno annuo Euro 2.016,00.=
- indennità integrativa annua Euro 6.277,53.=
- indennità di vacanza contrattuale Euro 146,60.=
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi e indennità, se spettanti, previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

### **Par. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE PER LA SUA PRESENTAZIONE**

Per essere ammessi alla procedura selettiva gli aspiranti dovranno far **pervenire** apposita **domanda di ammissione**, redatta in carta libera e **SECONDO L'ALLEGATO FAC SIMILE**, sottoscritta dal candidato (a pena di esclusione), senza autenticazione ed allegando una fotocopia di un documento di identità in corso di validità (salvo che le dichiarazioni contenute nella domanda siano sottoscritte, al momento della presentazione della domanda, alla presenza del dipendente addetto).

La domanda di ammissione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Segreteria del Comune di Tesero - Via 4 Novembre n. 27 - 38038 Tesero (TN)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 19 dicembre 2022**

La domanda potrà essere:

**- consegnata a mano** (negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.00; in tale caso la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo generale);

**- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** al Comune di Tesero (TN).

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo posta, ai fini dell'ammissione farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulteranno rispettate la data e l'orario di scadenza del presente avviso);

**- consegnata all'Ufficio anche a mezzo corriere;**

**- spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC** del Comune di Tesero: [comune@pec.comune.tesero.tn.it](mailto:comune@pec.comune.tesero.tn.it) In tal caso la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale rilasciata da ente certificatore riconosciuto (c.d. firma forte) oppure, in mancanza di firma digitale, la domanda, firmata su cartaceo, va scannerizzata in formato pdf, allegando inoltre copia di un documento di identità valido. Analogamente, devono essere scannerizzati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione da PEC dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. **Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale.**

**Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è **perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, via mail all'indirizzo [info@comune.tesero.tn.it](mailto:info@comune.tesero.tn.it) o via pec all'indirizzo del Comune, sopra indicato, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disgradi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma, che va apposta dall'interessato in forma leggibile e per esteso in calce alla domanda, allegando fotocopia di documento di riconoscimento.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

### **Par. 4 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTI NELLA DOMANDA**

**Nella domanda dovranno essere contenute le seguenti DICHIARAZIONI**, sottoscritte dal candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1. le complete generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale);
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo (anche di posta elettronica), nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura di selezione;
3.
  - a) il possesso della cittadinanza italiana;
  - b) il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - c) di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea **non** avente la cittadinanza di uno Stato membro e di essere in possesso del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente;
  - d) di essere cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013, n. 97);
- i soggetti sopra indicati, ad esclusione dei cittadini italiani di cui al punto 3, lett. a), devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:**
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale messa a selezione;
4. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
5. l'eventuale appartenenza alle categorie di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento della prova d'esame, eventuali ausilii in relazione all'handicap e/o tempi aggiuntivi per sostenere la stessa. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 104/1992, mediante produzione di certificazione - in originale o in copia autenticata - relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
6. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
12. possesso di patente di guida categoria B in corso di validità;
13. **possesso del titolo di studio prescritto** per l'accesso alla selezione, come specificato al Paragrafo 1, con indicazione dell'Istituto e la data di rilascio (l'eventuale titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente Autorità), la qualifica professionale o in alternativa l'esperienza biennale;
14. i titoli che danno diritto di precedenza all'assunzione;
15. i titoli che danno diritto di preferenza nell'assunzione a parità di merito;
16. di accettare senza alcuna riserva, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;

17. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., e del Regolamento UE/679/2016.

I certificati relativi a stati, fatti e qualità personali, risultanti da Albi o Pubblici registri, tenuti o conservati da una Pubblica Amministrazione, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato anche a mezzo di controlli a campione. In caso di falsa attestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal sopra citato D.P.R. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione comunale.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande di concorso/selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

#### **Ulteriore documentazione da allegare alla domanda:**

##### **a) documento d'identità in corso di validità.**

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, il titolo di studio prescritto per l'accesso alla selezione oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.**

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali e alla partecipazione alla selezione, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'ammissione alla selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non nei casi previsti. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla selezione.

Si precisa che non è comunque sanabile e comporta esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda:

1. del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
2. della firma a sottoscrizione della domanda stessa.

#### **Par. 5 - PROGRAMMA D'ESAME**

La selezione è per esami. I candidati ammessi dovranno sostenere una PROVA ORALE costituita da un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni di operaio con particolare riferimento:

- Norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro.
- Interventi di manutenzione di edifici e strutture comunali.
- Lavori di manutenzione stradale e relativi sottoservizi.
- Manutenzione del verde, manutenzione ordinaria e straordinaria e utilizzo di mezzi meccanici a disposizione dell'Amministrazione.
- Uso e guida di mezzi automezzi di cantiere e montaggio/smontaggio attrezzature e pezzi su mezzi meccanici vari, con dimostrazione del loro impiego.
- Nozioni sull'approntamento di cantieri mobili su strade pubbliche.
- Nozioni di segnaletica dei cantieri fissi e mobili (D.M. 10.07.2002).
- Nozioni sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige e sul funzionamento dei servizi e

uffici comunali.

- Nozioni sul rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione.

I concorrenti saranno giudicati in base alla suddetta prova d'esame da una apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria finale di merito.

## EVENTUALE PROVA DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi **oltre trenta (30) aspiranti**, la Commissione giudicatrice può disporre che venga effettuato, prima della prova d'esame, un test di PRESELEZIONE mediante ricorso a quiz a risposta multipla sulle materie indicate nell'avviso di selezione, finalizzato all'ammissione al colloquio di un numero massimo di **trenta (30) aspiranti**.

Alla successiva prova orale saranno ammessi a partecipare i primi venti (20) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

## CALENDARIO PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

**Verrà pubblicato sul sito internet** del Comune di Tesero all'indirizzo [www.comune.Tesero.tn.it](http://www.comune.Tesero.tn.it) alla sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" e all'albo telematico del Comune stesso (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/Tesero>) l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e la comunicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento dell'eventuale TEST PRESELETTIVO (oppure un eventuale rinvio della pubblicazione ad altra data per motivi organizzativi), nonché la data, l'ora e il luogo in cui si svolgerà la PROVA ORALE.

**La pubblicazione all'albo pretorio e sul sito del Comune ha valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alle prove stesse (test preselettivo e prova orale) non sarà data alcuna comunicazione personale relativamente a:**

- ammissione alla selezione;
- convocazione all'eventuale prova preselettiva e/o prova orale;
- non superamento della prova preselettiva;
- non idoneità alla prova orale.

Sarà invece comunicata agli interessati la non ammissione alla selezione e la relativa motivazione.

**Alle prove (compresa l'eventuale prova preselettiva) ciascun candidato dovrà presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento.**

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore sopra indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

**Nella sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale sono pubblicate le iniziali del nome e del cognome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla selezione indetta dal Comune e di coloro che sono stati ammessi a partecipare alle prove di cui si compongono le predette procedure. I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle singole prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.**

**La graduatoria finale è pubblicata, riportando il nome e cognome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.**

**In caso di omonimia, la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.**

## Par. 6 - EMERGENZA SANITARIA COVID

La selezione sarà svolta in conformità al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica pubblicato sulla pagina web [www.comune.tesero.tn.it](http://www.comune.tesero.tn.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi e concorsi. Per la procedura concorsuale sarà elaborato uno specifico protocollo interno "Il Piano operativo specifico della procedura concorsuale" per informare i candidati sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della selezione che sarà pubblicato sul sito web almeno 10 giorni prima dello

svolgimento della prova.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alla prova devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartite successivamente e al momento dell'effettuazione della prova in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

#### **Par. 7 - GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE**

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria finale di merito dei candidati giudicati in base alla prova d'esame tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Verranno inoltre individuati i nominativi dei candidati, che risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 o alle altre previsioni di legge, avranno diritto alla precedenza.

La graduatoria di merito formata avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa e sarà prioritariamente utilizzata per assumere a tempo determinato n. 1 Operaio Polivalente da destinare al cantiere comunale.

Durante il periodo di validità, sulla base di **future esigenze** dell'Amministrazione, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella figura di Operaio Polivalente per la durata e il numero di ore settimanali da determinarsi di volta in volta.

La graduatoria potrà inoltre essere messa a disposizione di altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni a tempo determinato, previo consenso degli interessati.

Al fine di ridurre i tempi di scorrimento della graduatoria, a tutti i candidati idonei collocati nella stessa sarà contemporaneamente inviata la richiesta di disponibilità ad accettare l'assunzione per il periodo e alle condizioni indicate nella richiesta. Il contratto di lavoro sarà stipulato esclusivamente con il candidato meglio classificato nella graduatoria che si dichiarerà disponibile.

Il concorrente al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare:

1. dichiarazione di accettazione dell'assunzione e dichiarazione di assenza di incompatibilità per l'assunzione all'impiego;

2. originale o copia autentica del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

La restante documentazione, a verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, sarà acquisita d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che può essere assunto in esito alla selezione, prima della immissione in servizio. Solo il candidato che a seguito dell'accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto presso il Comune di Tesero. Il rapporto di lavoro si costituisce all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalle leggi e dai contratti collettivi in vigore.

#### **Par. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamenti dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tesero (email: [info@comune.tesero.tn.it](mailto:info@comune.tesero.tn.it); sito web: [www.comune.tesero.tn.it](http://www.comune.tesero.tn.it));
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018, n. 2, dal Regolamento Organico del personale, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss. mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss. mm. e ii., dalla L. 69/99 e ss. mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss. mm. e ii., e dal D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. In particolare potranno essere trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni che chiedessero di poter utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo determinato;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale e del Servizio Segreteria;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge Regionale 03.05.2018 n. 2 e ss.mm. e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso/selezione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Tesero possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## Par. 9 - INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura o di sospendere o revocare la procedura stessa, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, qualora a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

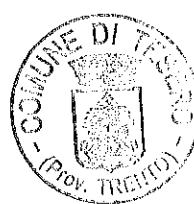
Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della provincia di Trento.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/alla candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., alla Legge n. 104/1992, alla Legge n. 68/1999, alla Legge n. 370/1998, al vigente CCPL del personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali, nonché alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento Organico del personale del Comune di Tesero.

Copia integrale del presente avviso e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.tesero.it](http://www.comune.tesero.it).

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Tesero, Segreteria comunale, Via 4 Novembre n. 27 - 38038 Tesero (tel.: 0462/811700; e-mail: [info@comune.tesero.tn.it](mailto:info@comune.tesero.tn.it)).



IL SEGRETARIO COMUNALE  
- dott.ssa Chiara Luchini -

**ALLEGATO A)**

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risultati il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risultava anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risultava che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risultava anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risultava che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risultava che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- 19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

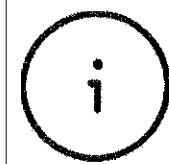
Ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm, *“Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”*.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI****Informativa ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.****Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione delle procedure di selezione e concorsuali del personale**

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

<b>TITOLARE</b>	<b>TITOLARE</b>
 <b>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento?</b> L'Ente Comune di Tesero, in qualità di titolare/contitolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Comune di Tesero con sede in via IV Novembre n. 27, 38038 Tesero (TN) <ul style="list-style-type: none"><li>• e-mail: <a href="mailto:info@comune.tesero.tn.it">info@comune.tesero.tn.it</a></li><li>• sito internet <a href="http://www.comune.tesero.tn.it">www.comune.tesero.tn.it</a></li><li>• PEC: <a href="mailto:comune@pec.comune.tesero.tn.it">comune@pec.comune.tesero.tn.it</a></li></ul>
<b>RPD</b>	<b>RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI</b>
 <b>Chi è il RPD?</b> Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 <ul style="list-style-type: none"><li>• e-mail <a href="mailto:servizioRPD@comunitrentini.it">servizioRPD@comunitrentini.it</a></li><li>• sito internet <a href="http://www.comunitrentini.it">www.comunitrentini.it</a></li></ul>
<b>DATI</b>	<b>CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI</b>
 <b>Quali dati raccogliamo?</b> Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo, codice fiscale)</i></li><li>• <i>categorie particolari di dati (es. categorie protette, salute)</i></li><li>• <i>dati di localizzazione (es. indirizzo IP)</i></li><li>• <i>dati giudiziari (es. procedimenti/condanne penali; misure di sicurezza)</i></li></ul>
<b>FONTE</b>	<b>FONTE DEI DATI</b>



**Dove sono stati raccolti i dati?**  
I dati possono essere raccolti

direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.

sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).  
In caso di verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, i dati possono essere raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o Autorità giudiziaria.

## SCOPO



**A che scopo trattiamo i Suoi dati?**

Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.

## FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- verifica del possesso dei requisiti di accesso alla selezione pubblica;
- predisposizione della documentazione per la procedura selettiva/concorsuale;
- verifiche legate al Covid-19 per l'accesso ai luoghi di svolgimento delle prove selettive/concorsuali (in particolare, autodichiarazione di non essere sottoposto a misure di isolamento);
- redazione dei verbali di selezione e di valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- espletamento delle prove d'esame e relativa valutazione;
- formazione della graduatoria;
- comunicazione dei dati a terzi nel caso di esercizio del diritto di accesso;
- pubblicazione del dato sul sito web istituzionale dell'ente, alla pagina *Amministrazione trasparente*.

Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.

## CONDIZIONI



**Quale condizione rende lecito il trattamento?**

Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.

## BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

In particolare, la base giuridica è rinvenibile nelle seguenti disposizioni: d.lgs. 33/2013 e legge regionale 10/2014 (normativa in materia di trasparenza amministrativa)

legge regionale 2/2018 e ss. (Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige)

d.lgs. 82/2005 (Codice amministrazione digitale)

Legge provinciale 23/1992 (legge provinciale attività amministrativa)

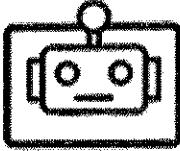
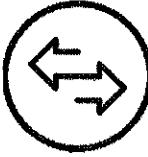
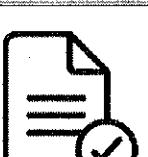
Regolamento per le procedure di assunzione del personale

Bando di concorso/selezione

Ordinanza Ministero della salute d.d. 25.05.2022 (ultimo protocollo salute e sicurezza in periodo Covid-19)

## MODALITÀ

## MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

 <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p>	<p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.</p>
<b>CONSERVAZIONE</b>	<b>PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI</b>
 <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p>	<p>I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge.</p> <p>La conservazione dei dati, contenuti nei documenti oggetto di protocollazione, avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.</p>
<b>DESTINATARI</b>	<b>A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI</b>
 <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p>	<p>I dati possono essere trasmessi a soggetti esterni operanti, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorità e organi di vigilanza e controllo</li> <li>- Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali</li> <li>- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni commissioni)</li> <li>- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso)</li> <li>- altre pubbliche amministrazioni che usufruiscono della graduatoria.</li> </ul> <p>I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa imposti ex lege.</p>
<b>AUTORIZZATI</b>	<b>CHI PUÒ TRATTARE I DATI</b>
 <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti dell'Ente.</p>	<p>I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.</p>
<b>TRASFERIMENTO</b>	<b>TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE</b>

 <p><b>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea?</b></p> <p>I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p>	<p>I dati <i>sono/non sono</i> oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> <p><i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i></li> <li>• <i>clausole contrattuali standard</i></li> <li>• <i>meccanismi di certificazione</i></li> <li>• <i>codici di condotta</i></li> </ul>
<p><b>OBBLIGATORIETÀ</b></p>	<p><b>OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b></p>
 <p><b>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati?</b></p> <p>Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p>	<p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <p><input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.</p>
<p><b>DIRITTI</b></p>	<p><b>I DIRITTI DELL'INTERESSATO</b></p>
 <p><b>Quali sono i Suoi diritti?</b></p> <p>Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p>	<p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;</li> <li>– ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;</li> <li>– richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;</li> <li>– ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;</li> <li>– aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;</li> <li>– opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;</li> <li>– di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.</li> </ul>

**MODIFICHE E AGGIORNAMENTI:** la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.  
*Versione di data 05.09.2022*