

## Stampa Intero Modello in data : 18/7/2020

Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE	Anno : 2019
Tipo Istituzione : COMUNI	Contratto : PROV. AUTONOMA DI TRENTO
Istituzione : 7423 - TESERO	
Organo di Controllo di Primo Livello : RTS TRENTO	

	T1	T1a	T1b	T1c	T1c bis	T1d	T1e	T1f	T1g	T1s d	T2	T2a	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	S1	S1A	SICI	Tab. Ric.
Tenute	X										X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X		X
Dichiarate	X										X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X		X	X		X
Inviare	X										X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X		X	X		X
Risultano inviati i dati dell'appendice SI1A Convenzioni																													

**Il Modello inviato risulta certificato in data : 18/07/2020**

**Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 18/07/2020**

## Riepilogo Anomalie

	NSIS	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	SQ9	SQ10
Stato	-	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10	IN11	IN12	IN13	IN14	IN15	IN16	IN17
Stato	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

Qualora presenti, il dettaglio delle anomalie e delle giustificazioni addotte dall'amministrazione alle incongruenze è riportato nel "PDF delle anomalie" che dovrà essere presentato all'Organo di controllo contestualmente al presente modello del Conto annuale

"Giustificazione presente" se lo stato ha valore GP;

"Accettata con riserva" se lo stato ha valore GR;

"Accettata" se lo stato ha valore GA;

"Non applicabile per il contratto corrente" se lo stato ha valore "-";

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 18/07/2020 01:59:46  
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	0	0	1	0,33	0	1	43.236	0	69.292	845	0	0
CATEGORIA C	8	8	10	8,25	7	8,71	264.206	251.423	309.392	3.768	1.190	15.994
CATEGORIA B	10	9	11	9,19	8,81	10,19	258.999	236.146	302.690	4.062	933	9.434
CATEGORIA A	1	1	1	0,67	0,67	0,67	15.548	15.157	17.701	280	0	624
PERSONALE CONTRATTISTA	1	0	0	1	0,91	0	33.292	21.992	0	4.559	0	0
Totale	20	18	23	19,44	17,39	20,57	615.281	524.718	699.075	13.514	2.123	26.052
				Tabella 14			563.282	617.322	593.993			
				Totale costo annuo del lavoro(Tab.12+13+14)			1.178.563	1.142.040	1.293.068			

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 18/07/2020 01:59:46  
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
<b>SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI</b>	0,33	0	1	128.783	0	69.292	54.179	0	41.742	74.604	0	27.550	2.145	0	0	422	0	0
<b>CATEGORIA C</b>	8,25	7	8,71	31.578	35.748	33.692	28.283	30.163	27.243	3.295	5.585	6.449	405	0	1.679	52	170	158
<b>CATEGORIA B</b>	9,19	8,81	10,19	27.728	26.706	28.767	23.700	23.910	24.283	4.028	2.796	4.484	380	0	812	62	106	113
<b>CATEGORIA A</b>	0,67	0,67	0,67	22.902	22.736	25.616	22.134	22.179	22.797	768	557	2.819	362	0	936	59	0	0
<b>PERSONALE CONTRATTISTA</b>	1	0,91	0	28.733	24.035	0	24.691	22.726	0	4.042	1.309	0	4.155	0	0	404	0	0
<b>Totale per Istituzione</b>	<b>19,44</b>	<b>17,39</b>	<b>20,57</b>	<b>30.963</b>	<b>30.053</b>	<b>32.720</b>	<b>26.159</b>	<b>26.298</b>	<b>26.337</b>	<b>4.803</b>	<b>3.755</b>	<b>6.383</b>	<b>614</b>	<b>0</b>	<b>1.144</b>	<b>81</b>	<b>122</b>	<b>123</b>

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.
2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio \* mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria



# Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 18/07/2020 01:59:46  
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2017	2018	2019		2017	2018	2019	valori annui lordi	2017	2018	2019
Personale a tempo determinato	6,54	7,74	5,84	Retribuzioni, codice P015	178.852	217.264	185.440	valore medio	27.347	28.070	31.753
L.S.U./L.P.U.	0	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	0	valore medio	-	-	-
Lavoratori Interinali	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	0	valore medio	-	-	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	0	1	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	4.850	0	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	4.850	-
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	0	0	5	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	0	0	5.081	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	-	1.016
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	3	3	2	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	11.638	7.757	4.544	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	3.879	2.586	2.272

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

# Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	565255	795380	0	CORRETTO IMPORTO SICO
Totale T13	133820			
Assegno T14	3093			
<b>TOTALE PARZIALE</b>	<b>702168</b>	0	0	
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	6000	0	0	CORRETTO IMPORTO SICO
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0	0	0	
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	5081	0	0	CORRETTO IMPORTO SICO
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	185440	118269	0	CORRETTO IMPORTO SICO
P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	15642	12321	0	CORRETTO IMPORTO SICO
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	228239	245015	0	CORRETTO IMPORTO SIOPE
P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	0	0	0	
P061 - IRAP	70213	77271	0	CORRETTO IMPORTO SIOPE

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	0	0	
P065 - COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	0	0	0	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	75294	0	0	CORRETTO IMPORTO SICO
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1288077</b>	<b>1248256</b>	<b>0</b>	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	16200	71257	0	CORRETTO IMPORTO SICO
<b>TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI</b>	<b>1271877</b>	<b>1176999</b>	<b>0</b>	

## Commenti Organi Di Controllo

Nessun commento inserito degli organi di controllo

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90 .....

**Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrativo contabili e, ove previsto, con quanto dichiarato nelle specifiche informazioni sulla Contrattazione integrativa ex art. 40-bis del d.lgs.165/2001 (tabelle 15 e schede SICI).**

**Si prende atto delle eventuali incongruenze segnalate dal sistema SICO e delle giustificazioni addotte dall'amministrazione.**

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

# Scheda Informativa 1

## Informazioni Istituzione

Partita IVA : 00149170227

Codice Fiscale : 00303060222

Telefono : 0462/811705

Fax : 0462/811750

Email : [serviziofinanziario@comune.tesero.tn.it](mailto:serviziofinanziario@comune.tesero.tn.it)

Via : IV NOVEMBRE

Numero Civico : 27

C.A.P. : 30038

Città : TESERO

Provincia : TN

Codice Catastale : L147

Popolazione residente : 2972

Superficie(Kmq) : 50.55

Indirizzo pagina web dell'ente : <http://comune.tesero.tn.it/>

## Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
VANZETTA	MARIANNA	0462811705	0462/811750	<a href="mailto:serviziofinanziario@comune.tesero.tn.it">serviziofinanziario@comune.tesero.tn.it</a>

## Referente Da Contattare

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
VANZETTA	MARIANNA	0462811705	0462811750	serviziofinanziario@comune.tesero.tn.it

## Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

Cognome	Nome	E-Mail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
CHELODI	LORENZO	l.chelodi@unterco.it

**Note e chiarimenti alla  
rilevazione:**

# Scheda Informativa 1A

L'Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Nel caso in cui siano stati esternalizzati dei servizi, l'Ente ha adempiuto a quanto previsto dall'articolo 6-bis del d.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 4 c. 2 del d.lgs. 75/2017?	NO
E' stato adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art.6, co 2, dlgs 165/2001 modificato dall'art.4 dlgs 75/2017 o analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato adottato il piano annuale delle assunzioni previsto o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Al 31.12 le funzioni di Direttore Generale erano svolte da:	
- Soggetto appositamente incaricato;	
- Segretario comunale (art. 108 comma 4 d.lgs. 267/2000)	
L'ente ha attive al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?	NO
Valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti	35.99
Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto	
Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome	1
L'Ente ha provveduto a reinternalizzare funzioni o servizi?	NO
In caso di risposta affermativa si passa alla sottodomanda:	
Ha riassorbito il personale già dipendente di amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 19 c. 8 del dlgs. n. 175/2016 e dell'art. 1 c. 872 della L. 205/2017?	
L'Ente ha proceduto alla revisione annuale delle partecipazioni societarie TUSP n. 175/2016?	NO
Numero di dirigenti della polizia locale	0
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria D	0
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria C	1
L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, c.28, L.122/2010 e s.m.?	SI
Quante funzioni con convenzioni?	4
Quante funzioni con Unione di Comuni?	
Quanti ex LSU/LPU/ASU sono stati stabilizzati (a tempo indeterminato) nell'anno di rilevazione?	

Quanti ex LSU/LPU/ASU sono stati contrattualizzati a tempo determinato nell'anno di rilevazione?	
Quanti ex LSU/LPU/ASU, già contrattualizzati a tempo determinato, hanno avuto proroga nell'anno di rilevazione?	
L'ente ha rispettato l'equilibrio dei saldi di finanza pubblica?	SI
E' stato rispettato l'art. 1 c. 557 e il comma 557-quater, l.f. per l'anno 2007 e o analoga disposizione delle Regioni e Province Autonome?	SI
Per i Comuni sotto i 1.000 abitanti e per le Unioni è stato rispettato l'art. 1 c. 562, l.f. per l'anno 2007 o l'art. 1, comma 229, l.s. 2016 o analoga disposizione delle Regioni e Province Autonome?	NON TENUTO
E' stato adottato il piano triennale straordinario di assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante ed educativo?	NO
L'Amministrazione ha individuato un responsabile della formazione del personale dipendente?	No, ma la funzione è esercitata da un altro ufficio
E' stato predisposto un piano di formazione?	No
67) N. dipendenti che nell'anno di rilevazione hanno partecipato a corsi di formazione	
AREA TEMATICA	
Finanza,contabilita' e tributi	2
Trasparenza e anticorruzione	1
Sicurezza	9
Innovazione digitale	
Patrimonio ,investimenti, finanziamenti	2
Appalti e contratti	3
Personale	
Politiche sociali ed educative	
Attività economiche produttive	
Soft skills (comunicazione, project management, informatica, lingue straniere,...)	
79) I corsi di formazione ai quali hanno partecipato dipendenti nell'anno di rilevazione sono stati erogati da :	
AREA TEMATICA	
Docenti interni all'Amministrazione	

Soggetti privati	2
Università	
SNA	
FormezPA	
IFEL-Fondazione ANCI	
Altri soggetti pubblici(regione,provincia,città metropolitana,ASL,...)	
Ordini professionali	
Altro	1
90) Gli interventi formativi sono stati prevalentemente determinati sulla base di :	
Indicazioni formulate dai responsabili di settore	SI
Un'analisi dei bisogni dell'organizzazione	NO
Un'analisi formalizzata delle competenze del personale	NO
Richieste dei dipendenti di volta in volta valutata	SI
Altro	NO

# Scheda Informativa 1A Convenzioni

Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	SI
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	NO
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	NO
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	NO
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	NO
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	NO
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	NO
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	NO
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	NO
Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	NO
Altro	NO
Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	

<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	

<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	
<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	
<b>Al 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?</b>	

<b>In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)</b>	
<b>In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto</b>	
<b>Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;</b>	
<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;</b>	
<b>Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;</b>	
<b>La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;</b>	
<b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;</b>	
<b>L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b>	
<b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;</b>	
<b>Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;</b>	
<b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale;</b>	
<b>Tenuta dei registri di stato civile e di popolaz e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]</b>	
<b>Altro</b>	

# T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	2	1	0	0	0	2	2	3
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	2	2	0	0	0	1	2	3
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	2	1	0	1	0	1	2	3
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	6	0	0	0	0	0	6	0
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	0	0	0	0	0	1	0	1
<b>TOTALE :</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>11</b>

## T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile

Categoria	A Tempo Determinato		Formazione Lavoro		Contratti di somministrazione (ex Interinale)		L.S.U./L.P.U.		Telelavoro/Smart working - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Turnazione - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Reperibilità - Personale indicato in T1	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
<b>CATEGORIA C</b>	1,9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>CATEGORIA B</b>	1,89	0,25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>PERSONALE CONTRATTISTA</b>	1,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE :</b>	<b>5,59</b>	<b>0,25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

Anzianità di servizio maturata al 31/12, anche in modo non continuativo, nell'attuale o in altre amministrazioni	Fino a 1 anno		Da 1 a 2 anni		Da 2 a 3 anni		Oltre i 3 anni	
	U	D	U	D	U	D	U	D
Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa	-	-	-	-	-	-	-	-
Categoria	Tempo determinato							
CATEGORIA C	2	0	0	0	1	0	0	0
CATEGORIA B	2	0	0	1	0	0	0	0
PERSONALE CONTRATTISTA	3	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE Tempo determinato:	7	0	0	1	1	0	0	0

# T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

	Personale dell'Amministrazione										Personale Esterno					
	Comandati / Distaccati		Fuori Ruolo		Convenzioni		Esoneri		Personale in aspettativa		Comandati / Distaccati		Fuori Ruolo		Convenzioni	
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE :	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## T5 Personale Cessato

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T6 Personale Assunto

Qualifica	NOMINA DA CONCORSO		ALTRE CAUSE		STABILIZZATO DA LSU		ASSUNZIONE PER CHIAMATA DIRETTA (L.68/99 Cat. Protette)		ASSUNZIONE PER CHIAMATA NUMERICA (L.68/99 Cat. Protette)		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - STESSO COMPARTO		PASSAGGI DA ALTRA AMMINISTRAZIONE - ALTRO COMPARTO		PERSON. ASSUNTO CON PROCEDURE ART. 35, C. 3-BIS, DLGS 165/01		PERSONALE ASSUNTO CON PROCEDURE ART.20 D.LGS. 75/2017		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0	-	-	2
Totale	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	2	0	-	-	5

# T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	0	1	0	1	1	0	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	2	2	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	0	2	1	0	1	0	-	-	0	1	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	2	0	-	-	3	0	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	6
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
TOTALE :	4	4	0	1	4	0	0	2	2	3	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	23

# T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età da - a:	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers.
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	2	0	0	1	0	1	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	-	-	-	-	-	-	2	0	-	-	0	1	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	1	0	1	0	3	0	-	-	-	-	-	-	6
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	1
TOTALE :	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1	1	2	3	1	2	2	4	5	0	0	0	0	0	0	23

## T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	-	-	1	2	-	-	1	1	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	-	-	0	3	-	-	2	0	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	2	2	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	6	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Totale	8	3	1	6	-	-	3	2	-	-	-	-	23



# T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	R.I.A.	PROGRESSION E PER CLASSI E SCATTI/FASCE RETRIBUTIVE	TREDICESIMA MENSILITA'	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale
	Num. Mesi	Importo								
<b>SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.</b>	12	29.627	6.926	-	-	-	5.189	-	-	41.742
<b>POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA</b>	56	90.687	27.992	-	2.243	-	11.422	8.487	-	140.831
<b>POSIZIONE ECONOMICA C BASE</b>	48,5	67.462	25.395	-	-	4.049	7.992	6.131	-	111.029
<b>POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA</b>	50,33	64.225	26.588	-	1.136	7.385	8.278	3.533	-	111.145
<b>POSIZIONE ECONOMICA B BASE</b>	72	86.472	37.668	-	-	4.980	10.817	4.749	-	144.686
<b>POSIZIONE ECONOMICA A UNICA</b>	8	8.880	4.157	-	-	992	1.169	624	-	15.822
<b>Totale</b>	246,83	347.353	128.726	-	3.379	17.406	44.867	23.524	-	565.255

# T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

## Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I (Indennità)

IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	IND. AREA DIRETTIVA E POSIZIONI PARTICOLARI	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	ASSEGNO AD PERSONAM	INDENNITA' MENSILE	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
<b>SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.</b>								
0	0	0	0	14.590	0	0	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA</b>								
0	0	0	8.697	16.154	4.386	0	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA C BASE</b>								
0	2.143	0	0	0	0	0	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA</b>								
0	0	0	189	0	0	21	0	0
<b>TOTALE</b>								
0	2.143	0	8.886	30.744	4.386	21	0	0

Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente

Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T (Accessorie e Straordinari)											
INDENNITA' DI AMMINISTRAZION E	INDENNITA' DI STAFF/COLLABOR AZIONE	COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI	COMPENSO AGGIUNTIVO AL SEGR. COMUNALE QUALE DIR. GENERALE	INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'	COMPENSI PRODUTTIVITA'	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE	DIRITTI DI ROGITO- SEGRETERIA CONV.- IND.SCAVALCO	COMPETENZE PERSONALE COMANDATO/DIST ACCATO PRESSO L'AMM.NE	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	ALTRE SPESE ACCESSORIE ED INDENNITA' VARIE	STRAORDINARIO
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.											
0	0	0	0	0	0	0	12.960	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA											
0	0	0	0	0	11.691	0	0	0	1	0	243
POSIZIONE ECONOMICA C BASE											
0	0	933	0	0	10.607	0	0	0	1.375	0	1.302
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA											
0	0	3.827	0	1.237	13.492	0	0	0	750	0	1.200
POSIZIONE ECONOMICA B BASE											
0	0	8.172	0	894	16.675	0	0	0	402	0	0
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA											
0	0	0	0	0	1.879	0	0	0	0	0	0
TOTALE											
0	0	12.932	0	2.131	54.344	0	12.960	0	2.528	0	2.745
La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente											

Totale generale di Tabella T13				
Qualifica	Indennità	Accessorie	Straordinari	TOTALE
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	14.590	12.960	0	27.550
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	29.237	11.692	243	41.172
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	2.143	12.915	1.302	16.360
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	210	19.306	1.200	20.716
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	0	26.143	0	26.143
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	0	1.879	0	1.879
TOTALE				133.820

# T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - No

Voci di spesa :	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	3.093
GESTIONE MENSE	0
EROGAZIONE BUONI PASTO	6.000
FORMAZIONE DEL PERSONALE	3.341
BENESSERE DEL PERSONALE	0
EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0
SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0
COPERTURE ASSICURATIVE	1.500
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	5.081
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	4.544
ALTRE SPESE	10.730
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	185.440
RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	1.076
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	15.642
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	228.239
QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	0
IRAP	70.213
ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0

Voci di spesa :	Importo
COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	0
SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV.	75.294
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	0
SOMME RICEVUTE DA U.E. E/O PRIVATI (-)	0
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	16.200
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)	0
<b>Totale</b>	<b>593.993</b>
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi effettuati	
COMUNE DI PREDAZZO CAPOFILA ASSOCIAZIONE DI VIGILANZA URBANA E. 53.294,00 COMUNE DI PREDAZZO CAPOFILA ASSOCIAZIONE DI VIGILANZA BOSCHIVA E. 22.000,00	
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti	
COMUNE DI PREDAZZO ASSOCIAZIONE ENTRATE E TRIBUTI E. 4.200,39 COMUNE DI PANCHIA' CONVENZIONE DI SEGRETERIA E. 12.000,00	